

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO 2023



**ALCALDÍA
MUNICIPAL
DE CHÍA**

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO

**Dirección de la Función Pública
Secretaría General
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA
ENERO 2023**



Cra. 11 No 11 - 29
PBX: 8844444 Ext. 4000
sec.general@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023



**ALCALDÍA
MUNICIPAL
DE CHÍA**

Luis Carlos Segura Rubiano
Alcalde Municipal

Adriana Esmeralda Camejo Ríos
Secretario General

Martha Lucia Pedraza Donoso
Directora de Función Pública

Formulación del Plan Anual de Vacantes

Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez

Profesional Especializado Dirección de Función Pública - Secretaria General



Cra. 11 No 11 - 29
PBX: 8844444 Ext. 4000
sec.general@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
NORMOGRAMA.....	5
OBJETIVO DEL PLAN DE VACANTES.....	6
POLÍTICA DE CALIDAD.....	7
Objetivos de Calidad	8
Principios de la Función Administrativa Municipal	8
ESTRUCTURA DE LA PLANTA DE PERSONAL	9
ALCALDÍA DE CHÍA- NIVEL CENTRAL.....	9
PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES.....	12
FORMAS DE PROVISIÓN.....	25
RESPONSABLE	26



INTRODUCCIÓN

El plan anual de vacantes tiene como propósito efectuar un inventario de los empleos que no han sido provistos de manera definitiva, así como las vacantes temporales que se han generado por distintas situaciones administrativa, dentro de la entidad a efectos de que se propongan las acciones para proveerlos ya sea de manera definitiva o temporal que permitan garantizar la prestación del servicio a partir de la provisión de los mismos.

Siendo el Plan de Vacantes un instrumento de planificación, administración y actualización de la información relacionada con los empleos de carrera administrativa, lo que permite vislumbrar la oferta real de los empleos de la entidad.

Así las cosas, el presente documento contiene elementos como el objetivo del Plan Anual de Vacantes, la política de calidad de la administración, datos respecto a la estructura de la planta de personal de la Alcaldía de Chía- nivel central, los empleos vacantes y las formas de provisión.

En ese entendido corresponde a la administración establecer el plan anual de vacantes para la vigencia del año 2023, en atención al marco normativo que regula la materia y de acuerdo con las políticas que establece el Departamento Administrativo de la Función Pública.

NORMOGRAMA

La normatividad aplicable al Plan Anual de Vacantes de la Alcaldía Municipal de Chía, nivel central responde a lo señalado al siguiente marco jurídico:

- ✓ Artículo 15, Literal b) de la ley 909 de 2004 a través de la cual se establece que corresponde a las Unidades de Personal elaborar el plan anual de vacantes el cual será remitido al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que tiene como fin la planeación del recurso humano y la formulación de políticas.
- ✓ Que de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.22.3.14 del Decreto 1083 de 2015 corresponde que se integren los planes institucionales y estratégicos haciendo parte del mismo el Plan Anual de Vacantes.
- ✓ A su vez el Decreto 612 de 2018 fija las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción de las entidades del Estado.

OBJETIVO DEL PLAN DE VACANTES

Objetivo: Brindar información relacionada frente a la conformación de la planta de personal de la Administración Municipal de Chía – nivel central, el estado de los empleos vacantes y su forma de provisión.

Esta estrategia en el Plan, tiene como propósito generar todas las condiciones necesarias para mantener actualizada la planta de personal y garantizar el ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro).

Busca además, ser oportuno el momento de proveer las vacantes y registrar ante la entidad competente en tiempo, las novedades de las mismas, verificar si existen servidores de carrera con derecho preferencial para ser encargados, contar con información confiable sobre los servidores, sus conocimientos y habilidades que potencialmente puedan ser reubicados en otras dependencias, encargarse en otro empleo o se les pueda comisionar. Adicionalmente busca contar con mecanismos de información para implementar todas las actividades de bienestar y capacitación.

La implementación del Plan permitirá gestionar la caracterización de la planta de personal y la caracterización del talento humano, trabajo que se ha venido adelantando, ello con el fin de contar con información que permita visualizar en tiempo real la planta del personal y generar reportes para la toma de decisiones, en los que se pueda diferenciar aspectos tales como:

- Planta global y planta estructural
- Tipos de vinculación
- Antigüedad en la Entidad
- Nivel, código, grado
- Nivel académico
- Calificaciones de desempeño
- Cargos en vacancia definitiva por niveles
- Cargos en vacancia temporal por niveles
- Género, cabeza de familia, ley de cuotas, entre otros

Para el 2023, la Dirección de Función Pública promoverá la provisión de las vacantes de empleos de carrera administrativa, mediante encargo, en virtud de la gran movilidad de personas que conforman la planta de personal, estrategia que será promovida en página web link [https://www.chia-](https://www.chia.gov.co)

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

cundinamarca.gov.co/index.php/enviar-un-articulo/funcion-publica/estudios-tecnicos-de-encargo-2021/estudios-tecnicos-de-encargo-2023

En relación a las vacantes definitivas las mismas serán provistas a través del mérito mediante convocatoria pública realizada por la Comisión Nacional del Civil, la cual actualmente se encuentra en ejecución, a través de la convocatoria procesos de selección de orden territorial 2022

La Convocatoria del proceso de selección se desarrolla mediante la modalidad de Ascenso y Abierto para proveer las vacantes definitivas de los empleos pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa.

El proceso de selección convocado mediante Acuerdo No. 122 del 22 de marzo de 2022, se rige de manera especial por lo establecido en la ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, los decretos ley 760 y 185 de 2005, ley 1033 de 2006, decreto 1083 de 2015, leyes 1955 y 1960 de 2019, decreto 498 de 2020, las leyes 2039 y 2049 de 2020, las leyes 2113 y 2119 de 2021, decreto 952 de 2021, y el artículo 2 del decreto 1415 de 2021.

EMPLEOS CONVOCADOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN: 135

Opec para el proceso de selección en la modalidad de ascenso
40 empleos, Seleccionados conforme lo establecido en el artículo segundo de la ley 1960 de 2019 y atendiendo a lo dispuesto en la circular No. 20191000000157 del 16 de diciembre de diciembre de 2019

Opec para el proceso de selección en la modalidad de abierto
95 empleos

POLÍTICA DE CALIDAD

La Alcaldía Municipal de Chía proyecta una ciudad inteligente e innovadora donde se compromete con la satisfacción de las necesidades de su población, basada en la eficiente y transparente administración de sus recursos, y el mejoramiento continuo de su sistema integral de gestión, en coherencia con las directrices nacionales, departamentales y con el plan de desarrollo municipal, mediante la efectiva y eficaz prestación de los servicios de salud, educación, seguridad, construcción de obras de infraestructura, ordenamiento territorial y medio ambiente, para garantizar el desarrollo social, cultural, deportivo, económico y la erradicación de la pobreza.



Cra. 11 No 11 - 29
PBX: 8844444 Ext. 4000
sec.general@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

Objetivos de Calidad

- Garantizar la calidad en la atención y prestación de servicios de su competencia.
- Satisfacer de manera oportuna y efectiva la demanda de servicios y trámites de la población
- Promover el desarrollo social incluyente, cultural, político, participativo, económico sustentable, físico y ambiental sostenible del Municipio.
- Asegurar la eficiencia y transparencia en la administración de los recursos financieros, físicos y tecnológicos del Municipio.
- Asegurar el desarrollo integral de los Servidores Municipales durante su ingreso, permanencia y retiro.
- Mejorar continuamente la gestión municipal y sus resultados en términos de conveniencia, adecuación y eficacia, eficiencia y efectividad, frente al cumplimiento del plan de desarrollo teniendo como referente las políticas de orden nacional e internacional.

Principios de la Función Administrativa Municipal

Las autoridades administrativas del orden municipal deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado, con arreglo a los siguientes principios:

1. **Igualdad.** Los servidores públicos municipales deben desempeñar sus funciones con imparcialidad, de manera que todas sus gestiones estén orientadas a construir condiciones de equidad, tanto en las relaciones con los ciudadanos como en el interior de la administración municipal.
2. **Moralidad.** Las actuaciones de los servidores públicos municipales deberán regirse por la Ley y la ética propias del ejercicio de la función pública.
3. **Eficacia.** El Municipio determinará con claridad la misión, propósitos y metas de cada una de sus dependencias o entidades; definirá al ciudadano como centro de su actuación dentro de un enfoque de excelencia en la prestación de sus servicios y establecerá rigurosos



PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

sistemas de control de resultados y de evaluación de programas y proyectos.

4. **Economía.** La administración municipal aprovechará de la mejor manera los recursos públicos, así como también el tiempo que debe emplearse en el desarrollo de sus funciones y la prestación de servicios a su cargo, en aras de procurar menores gastos a los ciudadanos del Municipio.
5. **Celeridad.** La actuación de la administración municipal deberá realizarse sin dilaciones, adelantando los procedimientos y trámites dentro de los términos señalados por la Ley o el reglamento para el cumplimiento de las funciones o prestaciones de los servicios a su cargo, sin desmedro de la buena calidad de los mismos o de los intereses de la administración.
6. **Imparcialidad.** Las actuaciones de las autoridades y en general, de los servidores públicos municipales se regirán por la Constitución y la Ley, asegurando y garantizando los derechos de todas las personas sin acudir a discriminación alguna.
7. **Publicidad.** Los actos de la administración municipal son públicos y es obligación de la misma facilitar el acceso de los ciudadanos a su conocimiento y fiscalización, de conformidad con la Ley.

ESTRUCTURA DE LA PLANTA DE PERSONAL

ALCALDÍA DE CHÍA- NIVEL CENTRAL.

No. CARGOS	DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	TIPO DE EMPLEO
1	ALCALDE	5		PERIODO
5	ASESORES	105	4	LIBRE NOMBRAMIENTO REMOCIÓN
2	CONDUCTOR MECANICO	482	8	LIBRE NOMBRAMIENTO REMOCIÓN
1	SECRETARIO EJECUTIVO	425	7	LIBRE NOMBRAMIENTO REMOCIÓN
1	SECRETARIO EJECUTIVO	425	9	LIBRE NOMBRAMIENTO REMOCIÓN
12	SECRETARIO DE DESPACHO	20	4	LIBRE NOMBRAMIENTO REMOCIÓN
2	JEFE DE OFICINA ASESORA (PRENSA - JURIDICA)	115	4	LIBRE NOMBRAMIENTO REMOCIÓN



PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

4	JEFE DE OFICINA	6	4	LIBRE NOMBRAMIENTO REMOCIÓN
30	DIRECTOR TECNICO	9	3	LIBRE NOMBRAMIENTO REMOCIÓN
1	ALMACENISTA GENERAL	215	7	LIBRE NOMBRAMIENTO REMOCIÓN
59				
4	LIDER DE PROGRAMA	206	7	CARRERA ADMINISTRATIVA
1	COMANDANTE DE TRANSITO	290	5	CARRERA ADMINISTRATIVA
4	INSPECTOR DE POLICIA URBANO 1 CATEGORIA	233	5	CARRERA ADMINISTRATIVA
36	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	7	CARRERA ADMINISTRATIVA
11	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	6	CARRERA ADMINISTRATIVA
14	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	5	CARRERA ADMINISTRATIVA
111	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	4	CARRERA ADMINISTRATIVA
70	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	3	CARRERA ADMINISTRATIVA
4	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADMINISTRATIVA
19	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	1	CARRERA ADMINISTRATIVA
4	COMISARIO DE FAMILIA	202	7	CARRERA ADMINISTRATIVA
2	SUBCOMANDANTE DE TRANSITO	338	4	CARRERA ADMINISTRATIVA
2	TECNICO OPERATIVO DE TRANSITO	339	3	CARRERA ADMINISTRATIVA
20	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADMINISTRATIVA
15	TECNICO OPERATIVO	314	4	CARRERA ADMINISTRATIVA

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

8	TECNICO OPERATIVO	314	3	CARRERA ADMINISTRATIVA
29	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	4	CARRERA ADMINISTRATIVA
9	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	3	CARRERA ADMINISTRATIVA
8	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	2	CARRERA ADMINISTRATIVA
2	INSPECTOR DE POLICIA	303	1	CARRERA ADMINISTRATIVA
3	AGENTE DE TRANSITO	340	1	CARRERA ADMINISTRATIVA
24	SECRETARIO EJECUTIVO	425	9	CARRERA ADMINISTRATIVA
1	SECRETARIO EJECUTIVO	425	7	CARRERA ADMINISTRATIVA
10	SECRETARIO	440	8	CARRERA ADMINISTRATIVA
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	CARRERA ADMINISTRATIVA
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	7	CARRERA ADMINISTRATIVA
27	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	6	CARRERA ADMINISTRATIVA
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADMINISTRATIVA
7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	3	CARRERA ADMINISTRATIVA
15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	2	CARRERA ADMINISTRATIVA
18	CONDUCTOR MECANICO	482	8	CARRERA ADMINISTRATIVA
1	CONDUCTOR	480	8	CARRERA ADMINISTRATIVA
1	CONDUCTOR	480	4	CARRERA ADMINISTRATIVA

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

5	INSPECTOR	416	5	CARRERA ADMINISTRATIVA
3	AYUDANTE	472	3	CARRERA ADMINISTRATIVA
2	OPERARIO	487	8	CARRERA ADMINISTRATIVA
6	OPERARIO	487	4	CARRERA ADMINISTRATIVA
9	OPERARIO	487	1	CARRERA ADMINISTRATIVA
519				
3	OPERARIO	487	08	TRABAJADOR OFICIAL
4	OPERARIO	487	04	TRABAJADOR OFICIAL
3	AYUDANTE	472	03	TRABAJADOR OFICIAL
18	CONDUCTOR MECANICO	482	08	TRABAJADOR OFICIAL
28				
1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	03	CARRERA ADMINISTRATIVA
15	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01	CARRERA ADMINISTRATIVA
18	CELADOR	477	01	CARRERA ADMINISTRATIVA
1	CELADOR	477	03	CARRERA ADMINISTRATIVA
35				
641				

PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES

La provisión de empleos vacantes dentro de la planta de personal de la Administración Municipal de Chía – nivel central, se realizará atendiendo la normatividad vigente en la materia y en especial cumplimiento de las normas que regulan la Carrera administrativa.



PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

Vacantes definitivas sujetas a concurso de merito

El presente plan de vacantes presenta la relación de empleo en vacancia definitiva los cuales se encuentran contemplados en el concurso de mérito que desarrolla de CNSC, actualmente, para la provisión de empleos de la Alcaldía Municipal de Chía, nivel central

	Dependencia (A) de la Estructura Organizacional	DEPENDENCIA	Denominación del empleo	Cod	Gra	MODALIDAD
1	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	04	ASCENSO
2	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	ABIERTO
3	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TIC	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
4	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	04	ASCENSO
5	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	06	ASCENSO
6	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	06	ASCENSO
7	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	06	ASCENSO
8	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	06	ASCENSO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

9	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	ABIERTO
10	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	ABIERTO
11	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ABIERTO
12	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
13	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ABIERTO
14	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE CIUDADANIA JUVENIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ASCENSO
15	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE CULTURA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ABIERTO
16	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE CULTURA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	02	ABIERTO
17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE CULTURA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	02	ABIERTO
18	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE CULTURA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	02	ABIERTO
19	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE CULTURA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	02	ABIERTO
20	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE CULTURA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	02	ABIERTO
21	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
22	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

23	SECRETARIA DE EDUCACION	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
24	SECRETARIA DE EDUCACION	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
25	SECRETARIA DE EDUCACION	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
26	SECRETARIA DE EDUCACION	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ASCENSO
27	SECRETARIA DE EDUCACION	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO EDUCATIVO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	07	ASCENSO
28	SECRETARIA DE EDUCACION	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO EDUCATIVO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ASCENSO
29	SECRETARIA DE EDUCACION	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO EDUCATIVO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
30	SECRETARIA DE EDUCACION	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO EDUCATIVO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
31	SECRETARIA DE EDUCACION	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
32	SECRETARIA DE EDUCACION	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
33	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
34	SECRETARIA DE GOBIERNO	COMISARIA I DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	SECRETARIO EJECUTIVO	425	09	ASCENSO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

35	SECRETARIA DE GOBIERNO	COMISARIA III DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
36	SECRETARIA DE GOBIERNO	COMISARIA III DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
37	SECRETARIA DE GOBIERNO	COMISARIA IV DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
38	SECRETARIA DE GOBIERNO	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ETNICOS, RACIALES Y POSTCONFLICTO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ABIERTO
39	SECRETARIA DE GOBIERNO	DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
40	SECRETARIA DE GOBIERNO	DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ASCENSO
41	SECRETARIA DE GOBIERNO	DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
42	SECRETARIA DE GOBIERNO	DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
43	SECRETARIA DE GOBIERNO	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
44	SECRETARIA DE GOBIERNO	INSPECCIÓN I DE POLICIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
45	SECRETARIA DE GOBIERNO	INSPECCIÓN III DE POLICIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	INSPECTOR DE POLICÍA URBANO 1ra CATEGORIA	233	05	ABIERTO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

46	SECRETARIA DE GOBIERNO	INSPECCIÓN IV DE POLICIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	INSPECTOR DE POLICÍA URBANO 1ra CATEGORIA	233	05	ABIERTO
47	SECRETARIA DE GOBIERNO	INSPECCIÓN IV DE POLICIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
48	SECRETARIA DE GOBIERNO	INSPECCIÓN V DE POLICIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	INSPECTOR DE POLICÍA URBANO 1ra CATEGORIA	233	05	ABIERTO
49	SECRETARIA DE GOBIERNO	INSPECCIÓN VI DE POLICIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	INSPECTOR DE POLICÍA URBANO 1ra CATEGORIA	233	05	ABIERTO
50	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECCIÓN FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	07	ASCENSO
51	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECCIÓN FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	ABIERTO
52	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	LIDER DE PROGRAMA	206	07	ABIERTO
53	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	LIDER DE PROGRAMA	206	07	ABIERTO
54	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
55	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ASCENSO
56	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

57	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
58	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	TECNICO OPERATIVO	314	04	ABIERTO
59	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	06	ASCENSO
60	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
61	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
62	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ABIERTO
63	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	COMANDANTE DE TRÁNSITO	290	05	ABIERTO
64	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	SUBCOMANDANTE DE TRÁNSITO	338	04	ABIERTO
65	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	SUBCOMANDANTE DE TRÁNSITO	338	04	ABIERTO
66	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	TÉCNICO OPERATIVO DE TRÁNSITO	339	03	ASCENSO
67	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	TÉCNICO OPERATIVO DE TRÁNSITO	339	03	ASCENSO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

68	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	AGENTE DE TRÁNSITO	340	01	ABIERTO
69	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	AGENTE DE TRÁNSITO	340	01	ABIERTO
70	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	AGENTE DE TRÁNSITO	340	01	ABIERTO
71	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIDAD Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	06	ASCENSO
72	SECRETARIA DE MOVILIDAD	SECRETARIA DE MOVILIDAD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ASCENSO
73	SECRETARIA DE MOVILIDAD	SECRETARIA DE MOVILIDAD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ASCENSO
74	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	TECNICO OPERATIVO	314	04	ABIERTO
75	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE VALORIZACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	04	ASCENSO
76	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE VALORIZACIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ASCENSO
77	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE URBANISMO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	ABIERTO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

78	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN PROGRAMACIÓN, ESTUDIOS Y DISEÑOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ABIERTO
79	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	TECNICO OPERATIVO	314	03	ABIERTO
80	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	07	ASCENSO
81	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	LIDER DE PROGRAMA	206	07	ABIERTO
82	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ASCENSO
83	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ASCENSO
84	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ABIERTO
85	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ABIERTO
86	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	04	ASCENSO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

87	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	07	ASCENSO
88	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
89	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	TECNICO OPERATIVO	314	04	ABIERTO
90	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE URBANISMO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	07	ASCENSO
91	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE URBANISMO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	ABIERTO
92	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE URBANISMO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
93	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE URBANISMO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
94	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE URBANISMO	TECNICO OPERATIVO	314	04	ABIERTO
95	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
96	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PUBLICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
97	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
98	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
99	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

100	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
101	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
102	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	LIDER DE PROGRAMA	206	07	ABIERTO
103	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
104	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
105	SECRETARIA GENERAL	DIRECCION CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
106	SECRETARIA GENERAL	DIRECCION CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
107	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PUBLICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
108	SECRETARIA GENERAL	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	TECNICO OPERATIVO	314	04	ASCENSO
109	SECRETARIA GENERAL	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	04	ASCENSO
110	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

111	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	07	ASCENSO
112	SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCIÓN DE TURISMO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
113	SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCIÓN DEL DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
114	SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCIÓN DEL DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL	TECNICO OPERATIVO	314	03	ABIERTO
115	SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCIÓN DEL DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL	OPERARIO	487	01	ABIERTO
116	SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCIÓN DEL DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL	OPERARIO	487	01	ABIERTO
117	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA ASESORA JURIDICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	07	ASCENSO
118	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TIC	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ASCENSO
119	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TIC	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO
120	DESPACHO ALCALDÍA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TIC	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

121	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA DE GOBIERNO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ABIERTO
122	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIO	440	08	ASCENSO
123	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
124	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN PROGRAMACIÓN, ESTUDIOS Y DISEÑOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
125	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLUSVALÍA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
126	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLUSVALÍA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
127	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	04	ASCENSO
128	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PUBLICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	07	ASCENSO
129	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	07	ASCENSO
130	SECRETARIA DE GOBIERNO	COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	ABIERTO

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

131	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	03	ABIERTO
132	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIDAD Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE	OPERARIO	487	01	ABIERTO
133	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ABIERTO
134	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE RENTAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	ABIERTO
135	SECRETARIA DE HACIENDA	SECRETARIA DE HACIENDA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	07	ASCENSO

FORMAS DE PROVISIÓN

Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos de conformidad con el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, mediante nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley.

Los trabajadores oficiales serán provistos mediante contrato laboral.

Los empleos de carrera administrativa se proveerán en período de prueba o en ascenso con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, según lo establecido en Ley 909 de 2004 y demás normas que regulan la materia.

Los empleos de carrera administrativa, según lo establece el artículo 1°. de la Ley 1960 de 2019, también podrán ser provistos por encargo mientras se surte el proceso de selección para su provisión o en su defecto en provisionalidad, para el caso particular la Administración Municipal de Chía, nivel central se encuentra en la etapa de planeación de dicho proceso con la Comisión Nacional del Servicio Civil.



PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO -2023

Para el 2023, la Dirección de Función Pública promoverá la provisión de las vacantes mediante encargo, en virtud de la gran movilidad personas que conforman la planta de personal, estrategia que será promovida en página web link <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/index.php/enviar-un-articulo/funcion-publica/estudios-tecnicos-de-encargo-2021/estudios-tecnicos-de-encargo-2023>

RESPONSABLE

La Dirección de Función de la Secretaria General, será la encargada de la administración del talento humano y en lo particular los procesos de vinculación y provisión de empleos, para la planta de personal de la Administración Municipal de chía – Nivel central.

Adriana Esmeralda Camejo Ríos
Secretario General

Martha Lucia Pedraza Donoso
Directora de Función Pública

Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez
Profesional Especializado
Dirección de Función Pública

Fecha de Elaboración: enero 31 de 2023



Cra. 11 No 11 - 29
PBX: 8844444 Ext. 4000
sec.general@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co