



**ESTUDIO TÉCNICO PARA PROVISIÓN TRANSITORIA DE UN EMPLEO
DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

DEPENDENCIA:	COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO
EMPLEO A PROVEER:	TECNICO ADMINISTRATIVO- CODIGO 367- GRADO SALARIAL 04
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	DEFINITIVA
REQUISITO DE ESTUDIOS	Título de formación técnica profesional o tecnólogo profesional, o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en los núcleos básicos del conocimiento en Derecho, Administración y afines. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Nueve (9) meses de experiencia laboral relacionada.
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Apoyar y asistir técnicamente en las actividades de los diferentes procedimientos, trámites, servicios, que presta la dependencia según los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$ 2.923.900
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Enero 30 de 2023

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, los servidores de carrera administrativa tienen derecho a ser encargados en los empleos en vacancia temporal o definitiva, siempre y cuando acreditan los requisitos para su ejercicio, posean las aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año, su última evaluación del desempeño anual u ordinaria sea sobresaliente y se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Que el 24 de enero de 2023, se realizó el estudio técnico de encargo No. 10-2023, encontrando dos funcionarios que cumplen el requisito, sin embargo, los mismos no aceptaron la oferta referida.

Por lo anterior, al existir servidores que cumplen con los requisitos para ser encargados y que ostentan los cargos inmediatamente inferiores se continua el proceso con el nivel asistencial en el debido orden.

Con sustento en la normatividad en cita, así como a lo dispuesto en el Criterio Unificado "PROVISIÓN DE EMPLEOS PÚBLICOS MEDIANTE ENCARGO Y COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O DE PERÍODO" proferido por la Comisión Nacional del Servicio Civil el 13 de agosto de 2019, la Dirección de Función Pública procedió a verificar con los servidores de carrera de la planta de personal, quién o quienes cumplen las condiciones y requisitos para ser encargados en el empleo vacante, de acuerdo con la información que reposa en las historias laborales, encontrando que los funcionarios que se relacionan a continuación, cumplen con la totalidad de requisitos señalados en la normatividad; a saber:





Cuadro No. 1

RINCON ESPINOSA SANDRA	SECRETARIO EJECUTIVO 425-09	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
PULIDO PARRA TERESA	SECRETARIO EJECUTIVO 425-09	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
BARON CRUZ MARTHA CECILIA	SECRETARIO EJECUTIVO 425-09	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
FERNANDEZ CASTRO LEONARDO FABIO	SECRETARIO EJECUTIVO 425-09	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
CHAPARRO CORDERO MARIA ALEJANDRA	SECRETARIO EJECUTIVO 425-09	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
CAMPOS LOPEZ ZAIRA DEL SOCORRO	SECRETARIO EJECUTIVO 425-09	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
AIDA CONSTANZA ROJAS ROMERO	SECRETARIO EJECUTIVO 425-09	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
REYES MARTINEZ FLOR ELSA	SECRETARIO EJECUTIVO 425-09	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Teniendo en cuenta que existe pluralidad de funcionarios que cumplen con la totalidad de requisitos establecidos en la ley, se aplicó como criterio de desempate el puntaje obtenido en la última Evaluación definitiva del Desempeño Laboral, teniendo como resultado que los funcionarios con mejor derecho a ser encargados son los siguientes:

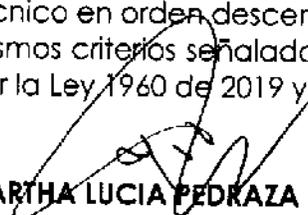


EMPLEO ACTUAL	EMPLEO TITULAR	REQUISITO DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	SANCIÓN DISCIPLINARIA	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
RINCON ESPINOSA SANDRA	SECRETARIO EJECUTIVO 425-09	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Con sustento en el anterior resultado, la Dirección de Función Pública procederá a comunicar mediante correo electrónico institucional a los funcionarios mencionados, el resultado del estudio técnico con el fin de que estos manifiesten si están o no interesados en el proceso de encargo.

El servidor de carrera administrativa deberá responder la comunicación, manifestando su interés o no de ser encargado, a más tardar dentro del día hábil siguiente. Si dentro del plazo establecido el servidor no responde a esta solicitud, se entenderá que no está interesado en acceder al encargo por lo que se continuará el proceso con los demás servidores que, aplicando el criterio de desempate, ostenten mejor derecho.

En caso que ninguno de los servidores señalados en el cuadro No. 1 esté interesado en el encargo, la Dirección de Función Pública efectuará el estudio técnico en orden descendente dentro de la planta de personal, aplicando los mismos criterios señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019 y al Criterio Unificado proferido por la CNSC.


MARTHA LUCIA PEDRAZA DONOSO
Directora de Función Pública
Revisó y aprobó

Proyectó y revisó: Ricardo A. Sánchez Rodríguez
Profesional Especializado de Función Pública - Secretaría General 