



**ESTUDIO TÉCNICO PARA PROVISIÓN TRANSITORIA DE OCHO
VANCANTES DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

VACANTE 1:

DEPENDENCIA:	COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO
EMPLEO A PROVEER:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 07
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	TEMPORAL, cargo de PAOLA MANYURI GARZON CAMACHO, se va en encargo en otra dependencia.
REQUISITO DE ESTUDIOS	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Veintisiete (27) meses de experiencia relacionada.
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$2.422.200
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Octubre 27 de 2022

VACANTE 2:

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA -SECRETARIA DE EDUCACION
EMPLEO A PROVEER:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	TEMPORAL, cargo de ABRIL DAZA GLADYS, está en encargo en empleo de mayor grado salarial
REQUISITO DE ESTUDIOS	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$ 2.162.300
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Octubre 27 de 2022



VACANTE 3

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA - SECRETARIA DE PLANEACIÓN
EMPLEO A PROVEER:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- COD GO 407 GRADO SALARIAL 06
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	TEMPORAL, cargo de BUENO ALDANA MARISOL, está en encargo en empleo de mayor grado salarial
REQUISITO DE ESTUDIOS	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$ 2.162.300
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Octubre 27 de 2022

VACANTE 4

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE SALUD
EMPLEO A PROVEER:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	TEMPORAL, cargo de MOVILLA DE LA HOZ DENIS JUDITH, está en encargo en empleo de mayor grado salarial
REQUISITO DE ESTUDIOS	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$ 2.162.300
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Octubre 27 de 2022



VACANTE 5:

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
EMPLEO A PROVEER:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	TEMPORAL, cargo de LASSO ZAMORA ANDREA PATRICIA, está en periodo de prueba en otra entidad mediante vacancia temporal.
REQUISITO DE ESTUDIOS	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$ 2.162.300
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Octubre 27 de 2022

VACANTE 6:

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA - SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
EMPLEO A PROVEER:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	TEMPORAL, cargo de ROA RICCARDI VITO MAURICIO, está en encargo en empleo de mayor grado salarial
REQUISITO DE ESTUDIOS	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$ 2.162.300
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Octubre 27 de 2022



VACANTE 7:

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO
EMPLEO A PROVEER:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	TEMPORAL, cargo de DIANA PATRICIA MUÑETON BOLIVAR, está en encargo en empleo de mayor grado salarial
REQUISITO DE ESTUDIOS	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$ 2.162.300
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Octubre 27 de 2022

VACANTE 8:

DEPENDENCIA:	COMISARIA I DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
EMPLEO A PROVEER:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	DEFINITIVA
REQUISITO DE ESTUDIOS	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$ 2.162.300
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Octubre 27 de 2022



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, los servidores de carrera administrativa tienen derecho a ser encargados en los empleos en vacancia temporal o definitiva, siempre y cuando acreditan los requisitos para su ejercicio, posean las aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año, su última evaluación del desempeño anual u ordinaria sea sobresaliente y se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Que el 27 de octubre de 2022, se expidió y publicó estudio técnico de encargo No. 57 de 2022, para la provisión transitoria de ocho vacantes de empleos de carrera administrativa, que el 31 de octubre de la misma vigencia, se presentó observación de inclusión de un funcionario, por cumplimiento del requisito de estudio y experiencia.

Con sustento en la normatividad en cita, así como a lo dispuesto en el Criterio Unificado "PROVISIÓN DE EMPLEOS PÚBLICOS MEDIANTE ENCARGO Y COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O DE PERÍODO" proferido por la Comisión Nacional del Servicio Civil el 13 de agosto de 2019, la Dirección de Función Pública procedió a verificar con los servidores de carrera de la planta de personal, quién o quienes cumplen las condiciones y requisitos para ser encargados en el empleo vacante, de acuerdo con la información que reposa en las historias laborales, encontrando que los funcionarios que se relacionan a continuación, cumplen con la totalidad de requisitos señalados en la normatividad; a saber:

Cuadro No. 1

FUNCIONARIO	REQUISITO DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	SANCIÓN DISCIPLINARIA	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
JIMENEZ SANDOVAL ERICK LEANDRO	SI	SI	SI
HERNANDEZ PRADA MAHIRA ALEJANDRA	SI	SI	SI
BARRIOS MURILLO ROQUE GIOVANNY	SI	SI	SI
PITA RODRIGUEZ CARLOS IVAN	SI	SI	SI
ROCHA DOMINGUEZ FLOR VIRGINIA	SI	SI	SI
BENITEZ FUENTES LUISA FERNANDA	SI	SI	SI
ZAMBRANO GIL JORGE ELIECER	SI	SI	SI
RIOS PINZON NINI YOHANNA	SI	SI	SI
RONCANCIO SANDOVAL ADRIANA	SI	SI	SI
CASTELBLANCO LOPEZ CLARA INES	SI	SI	SI
LONDOÑO CARVAJAL YAMILE	SI	SI	SI
CASTRO PEDREROS CLARA JHOANA	SI	SI	SI
CASTAÑEDA DIAZ MARTHA CECILIA	SI	SI	SI



CERON SISA INGRID CAROLINA	SI	SI	SI
GARRIDO MARTINEZ KELLY JOHANNA	SI	SI	SI

Teniendo en cuenta que existe pluralidad de funcionarios que cumplen con la totalidad de requisitos establecidos en la ley, se aplicó como criterio de desempate el puntaje obtenido en la última Evaluación del Desempeño Laboral, teniendo como resultado que los funcionarios con mejor derecho a ser encargados son los siguientes:

EMPLEO ACTUAL	EMPLEO TITULAR	REQUISITO DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	SANCIÓN DISCIPLINARIA	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	VACANTE
JIMENEZ SANDOVAL ERICK LEANDRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-04	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Vacante 1 COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO
HERNANDEZ PRADA MAHIRA ALEJANDRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-03	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Vacante 2 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - SECRETARIA DE EDUCACION
BARRIOS MURILLO ROQUE GIOVANNY	AYUDANTE 472-03	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Vacante 3 DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA - SECRETARIA DE PLANEACIÓN
PITA RODRIGUEZ CARLOS IVAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Vacante 4 SECRETARIA DE SALUD
ROCHA DOMINGUEZ FLOR VIRGINIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Vacante 5 DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA - SECRETARIA DE PLANEACIÓN
BENITEZ FUENTES LUISA FERNANDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Vacante 6 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA - SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
ZAMBRANO GIL JORGE ELIECER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Vacante 7 DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO
RIOS PINZON NINI YOHANNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Vacante 8 COMISARIA I DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS



Con sustento en el anterior resultado, la Dirección de Función Pública procederá a comunicar mediante correo electrónico institucional a los funcionarios mencionados, el resultado del estudio técnico con el fin de que estos manifiesten si están o no interesados en el proceso de encargo.

El servidor de carrera administrativa deberá responder la comunicación, manifestando su interés o no de ser encargado, a más tardar dentro del día hábil siguiente. Si dentro del plazo establecido el servidor no responde a esta solicitud, se entenderá que no está interesado en acceder al encargo por lo que se continuará el proceso con los demás servidores que, aplicando el criterio de desempate, ostenten mejor derecho.

En caso que ninguno de los servidores señalados en el cuadro No. 1 esté interesado en el encargo, la Dirección de Función Pública efectuará el estudio técnico en orden descendente dentro de la planta de personal, aplicando los mismos criterios señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019 y al Criterio Unificado proferido por la CNSC.

MARTHA LUCÍA PEDRAZA DONOSO
Directora de Función Pública
Revisó y aprobó

Proyectó y revisó: Ricardo A. Sánchez Rodríguez
Profesional Especializado de Función Pública – Secretaría General