



**ESTUDIO TÉCNICO PARA PROVISIÓN TRANSITORIA DE OCHO  
VANCANTES DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

**VACANTE 1:**

<b>DEPENDENCIA:</b>	COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO
<b>EMPLEO A PROVEER:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 07
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	UNA (1)
<b>TIPO DE VACANTE</b>	TEMPORAL, cargo de PAOLA MANYURI GARZON CAMACHO, se va en encargo en otra dependencia.
<b>REQUISITO DE ESTUDIOS</b>	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
<b>REQUISITO DE EXPERIENCIA</b>	Veintisiete (27) meses de experiencia relacionada.
<b>PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL:</b>	\$2.422.200
<b>FECHA ESTUDIO TÉCNICO</b>	Octubre 27 de 2022

**VACANTE 2:**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA -SECRETARIA DE EDUCACION
<b>EMPLEO A PROVEER:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	UNA (1)
<b>TIPO DE VACANTE</b>	TEMPORAL, cargo de ABRIL DAZA GLADYS, está en encargo en empleo de mayor grado salarial
<b>REQUISITO DE ESTUDIOS</b>	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
<b>REQUISITO DE EXPERIENCIA</b>	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
<b>PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL:</b>	\$ 2.162.300
<b>FECHA ESTUDIO TÉCNICO</b>	Octubre 27 de 2022



**VACANTE 3:**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA - SECRETARIA DE PLANEACIÓN
<b>EMPLEO A PROVEER:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	UNA (1)
<b>TIPO DE VACANTE</b>	TEMPORAL, cargo de BUENO ALDANA MARISOL, está en encargo en empleo de mayor grado salarial
<b>REQUISITO DE ESTUDIOS</b>	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
<b>REQUISITO DE EXPERIENCIA</b>	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
<b>PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL:</b>	\$ 2.162.300
<b>FECHA ESTUDIO TÉCNICO</b>	Octubre 27 de 2022

**VACANTE 4:**

<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA DE SALUD
<b>EMPLEO A PROVEER:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	UNA (1)
<b>TIPO DE VACANTE</b>	TEMPORAL, cargo de MOVILLA DE LA HOZ DENIS JUDITH, está en encargo en empleo de mayor grado salarial
<b>REQUISITO DE ESTUDIOS</b>	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
<b>REQUISITO DE EXPERIENCIA</b>	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
<b>PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL:</b>	\$ 2.162.300
<b>FECHA ESTUDIO TÉCNICO</b>	Octubre 27 de 2022



**VACANTE 5:**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA - SECRETARIA DE PLANEACIÓN
<b>EMPLEO A PROVEER:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	UNA (1)
<b>TIPO DE VACANTE</b>	TEMPORAL, cargo de LASSO ZAMORA ANDREA PATRICIA, está en periodo de prueba en otra entidad mediante vacancia temporal.
<b>REQUISITO DE ESTUDIOS</b>	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
<b>REQUISITO DE EXPERIENCIA</b>	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
<b>PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL:</b>	\$ 2.162.300
<b>FECHA ESTUDIO TÉCNICO</b>	Octubre 27 de 2022

**VACANTE 6:**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA - SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
<b>EMPLEO A PROVEER:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	UNA (1)
<b>TIPO DE VACANTE</b>	TEMPORAL, cargo de ROA RICCARDI VITO MAURICIO, está en encargo en empleo de mayor grado salarial
<b>REQUISITO DE ESTUDIOS</b>	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
<b>REQUISITO DE EXPERIENCIA</b>	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
<b>PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL:</b>	\$ 2.162.300
<b>FECHA ESTUDIO TÉCNICO</b>	Octubre 27 de 2022



**VACANTE 7:**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO
<b>EMPLEO A PROVEER:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	UNA (1)
<b>TIPO DE VACANTE</b>	TEMPORAL, cargo de DIANA PATRICIA MUÑETON BOLIVAR, está en encargo en empleo de mayor grado salarial
<b>REQUISITO DE ESTUDIOS</b>	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
<b>REQUISITO DE EXPERIENCIA</b>	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
<b>PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL:</b>	\$ 2.162.300
<b>FECHA ESTUDIO TÉCNICO</b>	Octubre 27 de 2022

**VACANTE 8:**

<b>DEPENDENCIA:</b>	COMISARIA I DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
<b>EMPLEO A PROVEER:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 06
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	UNA (1)
<b>TIPO DE VACANTE</b>	DEFINITIVA
<b>REQUISITO DE ESTUDIOS</b>	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o Atención al público, o contabilidad, o archivo o afines.
<b>REQUISITO DE EXPERIENCIA</b>	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
<b>PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL:</b>	\$ 2.162.300
<b>FECHA ESTUDIO TÉCNICO</b>	Octubre 27 de 2022



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, los servidores de carrera administrativa tienen derecho a ser encargados en los empleos en vacancia temporal o definitiva, siempre y cuando acreditan los requisitos para su ejercicio, posean las aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año, su última evaluación del desempeño anual u ordinaria sea sobresaliente y se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Con sustento en la normatividad en cita, así como a lo dispuesto en el Criterio Unificado "PROVISIÓN DE EMPLEOS PÚBLICOS MEDIANTE ENCARGO Y COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O DE PERÍODO" proferido por la Comisión Nacional del Servicio Civil el 13 de agosto de 2019, la Dirección de Función Pública procedió a verificar con los servidores de carrera de la planta de personal, quién o quienes cumplen las condiciones y requisitos para ser encargados en el empleo vacante, de acuerdo con la información que reposa en las historias laborales, encontrando que los funcionarios que se relacionan a continuación, cumplen con la totalidad de requisitos señalados en la normatividad; a saber:

Cuadro No. 1

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>REQUISITO DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>	<b>SANCIÓN DISCIPLINARIA</b>	<b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</b>
JIMENEZ SANDOVAL ERICK LEANDRO	SI	SI	SI
HERNANDEZ PRADA MAHIRA ALEJANDRA	SI	SI	SI
BARRIOS MURILLO ROQUE GIOVANNY	SI	SI	SI
PITA RODRIGUEZ CARLOS IVAN	SI	SI	SI
ROCHA DOMINGUEZ FLOR VIRGINIA	SI	SI	SI
BENITEZ FUENTES LUISA FERNANDA	SI	SI	SI
ZAMBRANO GIL JORGE ELIECER	SI	SI	SI
RIOS PINZON NINI YOHANNA	SI	SI	SI
RONCANCIO SANDOVAL ADRIANA	SI	SI	SI

*(Firma manuscrita)*



CASTELBLANCO LOPEZ CLARA INES	SI	SI	SI
LONDOÑO CARVAJAL YAMILE	SI	SI	SI
CASTRO PEDREROS CLARA JHOANA	SI	SI	SI
CASTAÑEDA DIAZ MARTHA CECILIA	SI	SI	SI

Teniendo en cuenta que existe pluralidad de funcionarios que cumplen con la totalidad de requisitos establecidos en la ley, se aplicó como criterio de desempate el puntaje obtenido en la última Evaluación del Desempeño Laboral, teniendo como resultado que los funcionarios con mejor derecho a ser encargados son los siguientes:

EMPLEO ACTUAL	EMPLEO TITULAR	REQUISITO DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	SANCIÓN DISCIPLINARIA	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	VACANTE
JIMENEZ SANDOVAL ERICK LEANDRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-04	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	<b>Vacante 1</b> COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO
HERNANDEZ PRADA MAHIRA ALEJANDRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-03	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	<b>Vacante 2</b> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - SECRETARIA DE EDUCACION
BARRIOS MURILLO ROQUE GIOVANNY	AYUDANTE 472-03	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	<b>Vacante 3</b> DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA - SECRETARIA DE PLANEACIÓN
PITA RODRIGUEZ CARLOS IVAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	<b>Vacante 4</b> SECRETARIA DE SALUD
ROCHA DOMINGUEZ FLOR VIRGINIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	<b>Vacante 5</b> DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA - SECRETARIA DE PLANEACIÓN
BENITEZ FUENTES LUISA FERNANDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	<b>Vacante 6</b> DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA - SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS



ZAMBRANO GIL JORGE ELIECER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	<b>Vacante 7</b> DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO
RIOS PINZON NINI YOHANNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	<b>Vacante 8</b> COMISARIA I DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Con sustento en el anterior resultado, la Dirección de Función Pública procederá a comunicar mediante correo electrónico institucional a los funcionarios mencionados, el resultado del estudio técnico con el fin de que estos manifiesten si están o no interesados en el proceso de encargo.

El servidor de carrera administrativa deberá responder la comunicación, manifestando su interés o no de ser encargado, a más tardar dentro del día hábil siguiente. Si dentro del plazo establecido el servidor no responde a esta solicitud, se entenderá que no está interesado en acceder al encargo por lo que se continuará el proceso con los demás servidores que, aplicando el criterio de desempate, ostenten mejor derecho.

En caso que ninguno de los servidores señalados en el cuadro No. 1 esté interesado en el encargo, la Dirección de Función Pública efectuará el estudio técnico en orden descendente dentro de la planta de personal, aplicando los mismos criterios señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019 y al Criterio Unificado proferido por la CNSC.

  
**MARTHA LUCÍA PEDRAZA DONOSO**  
Directora de Función Pública  
Revisó y aprobó

Proyectó y revisó: Ricardo A. Sánchez Rodríguez  
Profesional Especializado de Función Pública – Secretaría General