



ESTUDIO TÉCNICO PARA PROVISIÓN TRANSITORIA DE CUATRO EMPLEOS
DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Vacante No. 1

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE RENTAS- SECRETARIA DE HACIENDA
EMPLEO A PROVEER:	SECRETARIO EJECUTIVO- CODIGO 425 GRADO SALARIAL 07
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	TEMPORAL, cargo de CRUZ GOMEZ MERY CECILIA, se va en encargo en otra dependencia.
REQUISITO DE ESTUDIOS	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de sistemas, secretariado, contabilidad y afines
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada.
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Adelantar las labores de apoyo administrativo de la dependencia de forma oportuna, conforme a los procesos y procedimientos definidos.
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$2.422.200
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Agosto 1 de 2022

Vacante No. 2

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE RENTAS- SECRETARIA DE HACIENDA
EMPLEO A PROVEER:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 07
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	TEMPORAL, cargo de PULIDO VARELA LAURA NATALIA, se va en encargo en otra dependencia.
REQUISITO DE ESTUDIOS	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Veintisiete (27) meses de experiencia relacionada.
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$2.422.200
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Agosto 1 de 2022



Vacante No. 3

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA- SECRETARIA DE PLANEACIÓN
EMPLEO A PROVEER:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 07
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	TEMPORAL, cargo de CRISTANCHO MORALES ALEX EDUARDO, se va en encargo en otra dependencia.
REQUISITO DE ESTUDIOS	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Veintisiete (27) meses de experiencia relacionada.
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$2.422.200
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Agosto 1 de 2022

Vacante No. 4

DEPENDENCIA:	COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO
EMPLEO A PROVEER:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407 GRADO SALARIAL 07
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
TIPO DE VACANTE	TEMPORAL, cargo de PAOLA MANYURI GARZON CAMACHO, se va en encargo en otra dependencia.
REQUISITO DE ESTUDIOS	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Veintisiete (27) meses de experiencia relacionada.
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Efectuar el apoyo al desarrollo de la gestión administrativa y misional de la dependencia conforme a los procesos y procedimientos definidos
ASIGNACIÓN SALARIAL:	\$2.422.200
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	Agosto 1 de 2022



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, los servidores de carrera administrativa tienen derecho a ser encargados en los empleos en vacancia temporal o definitiva, siempre y cuando acreditan los requisitos para su ejercicio, posean las aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año, su última evaluación del desempeño anual u ordinaria sea sobresaliente y se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Con sustento en la normatividad en cita, así como a lo dispuesto en el Criterio Unificado "PROVISIÓN DE EMPLEOS PÚBLICOS MEDIANTE ENCARGO Y COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O DE PERÍODO" proferido por la Comisión Nacional del Servicio Civil el 13 de agosto de 2019, la Dirección de Función Pública procedió a verificar con los servidores de carrera de la planta de personal, quién o quienes cumplen las condiciones y requisitos para ser encargados en el empleo vacante, de acuerdo con la información que reposa en las historias laborales, encontrando que los funcionarios que se relacionan a continuación, cumplen con la totalidad de requisitos señalados en la normatividad; a saber:

Cuadro No. 1

FUNCIONARIO	REQUISITO DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	SANCIÓN DISCIPLINARIA	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
LASSO ZAMORA ANDREA PATRICIA	SI	SI	SI
BUENO ALDANA MARISOL	SI	SI	SI
ABRIL DAZA GLADYS	SI	SI	SI
MOVILLA DE LA HOZ DENIS JUDITH	SI	SI	SI
RODRIGUEZ SARMIENTO LUIS FERNANDO	SI	SI	SI
SAAVEDRA CEBALLOS BLANCA MERCEDES	SI	SI	SI
DIANA PATRICIA MUÑETON BOLIVAR	SI	SI	SI
ROA RICCARDI VITO MAURICIO	SI	SI	SI
SANDRA PATRICIA ARCINIEGAS CHAVARRO	SI	SI	SI
GOMEZ LARGO LUZ MARINA	SI	SI	SI
EBLEN ROCIO CALVO MUÑOZ	SI	SI	SI
HERNANDEZ PINEDA ZULY ESPERANZA	SI	SI	SI
POSADA LOPEZ JOSE DANIEL	SI	SI	SI



MATEUS GAONA DENISA	SI	SI	SI
LILIANA MARCELLA RODRIGUEZ PINZON	SI	SI	SI
CORRADINE TORRES CLAUDIA PATRICIA	SI	SI	SI
TINOCO HERRAN NORA	SI	SI	SI

Teniendo en cuenta que existe pluralidad de funcionarios que cumplen con la totalidad de requisitos establecidos en la ley, se aplicó como criterio de desempate el puntaje obtenido en la última Evaluación del Desempeño Laboral, teniendo como resultado que los funcionarios con mejor derecho a ser encargados son los siguientes:

EMPLEO ACTUAL	EMPLEO TITULAR	REQUISITO DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	SANCIÓN DISCIPLINARIA	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	VACANTE
LASSO ZAMORA ANDREA PATRICIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	VACANTE No.1
BUENO ALDANA MARISOL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	VACANTE No.2
ABRIL DAZA GLADYS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	VACANTE No.3
MOVILLA DE LA HOZ DENIS JUDITH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	VACANTE No.4

Con sustento en el anterior resultado, la Dirección de Función Pública procederá a comunicar mediante correo electrónico institucional a los funcionarios mencionados, el resultado del estudio técnico con el fin de que estos manifiesten si están o no interesados en el proceso de encargo.

El servidor de carrera administrativa deberá responder la comunicación, manifestando su interés o no de ser encargado, a más tardar dentro del día hábil siguiente. Si dentro del plazo establecido el servidor no responde a esta solicitud, se entenderá que no está interesado en acceder al encargo por lo que se continuará el proceso con los demás servidores que, aplicando el criterio de desempate, ostenten mejor derecho.



En caso que ninguno de los servidores señalados en el cuadro No. 1 esté interesado en el encargo, la Dirección de Función Pública efectuará el estudio técnico en orden descendente dentro de la planta de personal, aplicando los mismos criterios señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019 y al Criterio Unificado proferido por la CNSC.


MARTHA LUCIA PEDRAZA DONOSO
Directora de Función Pública
Revisó y aprobó

Proyectó y revisó: Ricardo A. Sánchez Rodríguez 
Profesional Especializado de Función Pública - Secretaría General