



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

DECRETO NÚMERO 186

(08 OCT 2022)

POR EL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA

EL ALCALDE MUNICIPAL DE CHÍA

En uso de sus atribuciones constitucionales; legales previstas en la Ley 909 de 2007, Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015, y demás disposiciones concordantes y

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto Numero 40 de 2019 estableció el Manual Básico de la Administración Municipal y adoptó la estructura Organizacional Interna de la Administración Central del Municipio de Chía.

Que mediante Decreto 18 de junio de 16 de 2015 se estableció la planta de personal de la Alcaldía del nivel central de la Administración Municipal de Chía, el cual se adicionó mediante Decreto Numero 308 de 25 de junio de 2019.

Que la señora SANCHEZ SANCHEZ HELEM ALEJANDRA, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.072.645.493, expedida en Chía, se vinculó a la administración municipal, el día veintidós (22) de junio de 2019, en el cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 07, en la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SECRETARIA DE EDUCACION mediante Decreto 236 de 2019.

Que mediante Resolución 0231 del 10 de febrero de 2021, se reubico el empleo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 07, desempeñado por la señora SANCHEZ SANCHEZ HELEM ALEJANDRA, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.072.645.493, expedida en Chía, a la SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

Que la señora SANCHEZ SANCHEZ HELEM ALEJANDRA, mediante comunicado con radicado No. 20229999930040 del 5 de octubre de 2022, presentó renuncia en los siguientes términos: *"Me permito expresar libre y voluntariamente mi renuncia al cargo de profesional especializado grado 07, en razón a nuevas oportunidades personales, profesionales y laborales. Por lo que solicito amablemente la aceptación de mi renuncia a partir del 10 de octubre de 2022 (...)"*

Que el artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 1083 de 2015, al regular lo relacionado con la renuncia de un cargo en un empleo público, señala:

"ARTÍCULO 2.2.11.1.3 Renuncia. Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo."

La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio.

Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deberá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla.

Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación.

Que la administración Municipal aceptará la renuncia presentada por la señora SANCHEZ SANCHEZ HELEM ALEJANDRA, a partir del día diez (10) de octubre de 2022, y se le informará, que deberá hacer entrega del cargo, documentos y elementos bajo su responsabilidad a la persona que sea designada para el efecto.

Que así mismo, se le informa a la señora SANCHEZ SANCHEZ HELEM ALEJANDRA, que deberá comunicarse con la Dirección de Servicios Administrativos – Almacén General con el fin de realizar entrega de los elementos que se encuentren a su cargo, para lo cual se llevará a cabo el respectivo inventario.

Que así mismo, deberá comparecer ante la Dirección de Función Pública con el fin de diligenciar el formato de declaración juramentada de bienes y rentas por retiro, dentro de los tres (3) días siguientes a su retiro.

Que de la misma manera la señora SANCHEZ SANCHEZ HELEM ALEJANDRA, deberá presentar la respectiva acta de entrega de puesto de trabajo establecida en el sistema Kawaw, la cual deberá remitir una copia a la Oficina de Control Interno para lo de su competencia.

Que la mencionada acta de informe de gestión, se deberá remitir una copia a la Oficina de Control Interno para lo de su competencia.

Que se enviará copia del presente acto administrativo a la Dirección de Función Pública, para que el contenido del mismo sea tenido en cuenta en las respectivas novedades de nómina.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Aceptar la renuncia presentada por la señora SANCHEZ SANCHEZ HELEM ALEJANDRA, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.072.645.493, expedida en Chía, del cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 07, ubicado en la SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA, empleo de carrera administrativa de la planta de empleos públicos de la Administración Municipal, Nivel Central, a partir del día diez (10) de octubre de 2022.

Handwritten initials: C.D.

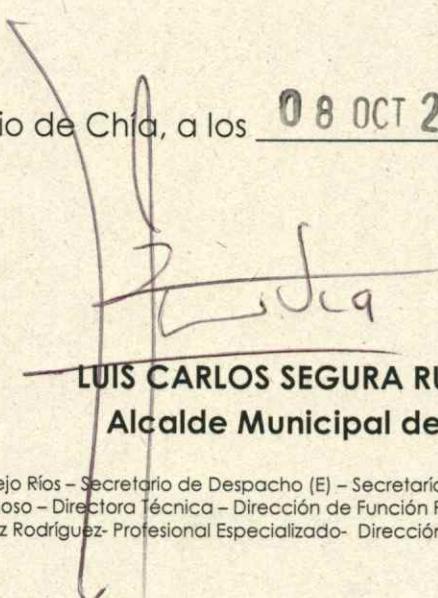
ARTICULO SEGUNDO: Que la señora SANCHEZ SANCHEZ HELEM ALEJANDRA, deberá hacer el proceso de entrega del cargo, documentos y recursos que se encuentren a su cargo a su jefe inmediato o a la persona que sea asignada para el efecto.

ARTÍCULO TERCERO: Remítase copia del presente acto administrativo a la Dirección de Servicios Administrativos, oficina de control Interno y dirección de Función Pública para lo pertinente.

ARTÍCULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Municipio de Chía, a los 08 OCT 2022


LUIS CARLOS SEGURA RUBIANO
Alcalde Municipal de Chía

Aprobó: Adriana Esmeralda Camejo Ríos – Secretario de Despacho (E) – Secretaría General 
Revisó: Martha Lucía Pedraza Donoso – Directora Técnica – Dirección de Función Pública- Secretaría General. 
Proyectó: Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez- Profesional Especializado- Dirección de Función Pública-Secretaría General. 