



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

DECRETO NÚMERO 365 DE 2020

(10 NOVIEMBRE)

POR EL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA

EL ALCALDE MUNICIPAL DE CHÍA

En uso de sus atribuciones constitucionales; legales previstas en la Ley 909 de 2004, Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015, y demás disposiciones concordantes y

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto Numero 40 de 2019 estableció el Manual Básico de la Administración Municipal y adoptó la estructura Organizacional Interna de la Administración Central del Municipio de Chía.

Que mediante Decreto 18 de junio de 16 de 2015 se estableció la planta de personal de la Alcaldía del nivel central de la Administración Municipal de Chía, el cual se adicionó mediante Decreto Numero 308 de 25 de junio de 2019

Que el señor NELSON PATIÑO ORTIZ, identificado con la cedula de ciudadanía número 13.926.532, se vinculó a la administración municipal, el día 21 de junio de 2019, en el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, empleo de carrera Administrativa de la SECRETARIA DE GOBIERNO, mediante Decreto 170 de 2019.

Que el señor NELSON PATIÑO ORTIZ, mediante oficio de fecha 29 de octubre de 2020, radicado vía correo electrónico, presento renuncia al cargo, en los siguientes términos; *"La presente tiene como objetivo presentar mi renuncia al cargo denominado "Profesional Universitario código 219 grado 01" el cual obtuve a través del concurso de mérito, en la convocatoria No.517 de 2017 denominada "Municipios de Cundinamarca" y que vengo ejerciendo en la secretaria de gobierno de la Alcaldía de Chía, Así mismo le comunico que mi decisión de trabajar hasta las 5.00 pm del 30 de noviembre de 2020."*

Que la administración Municipal aceptará la renuncia presentada por el señor NELSON PATIÑO ORTIZ, a partir del día primero (1) de diciembre de 2020 y se le informará, que deberá hacer entrega del cargo, documentos y elementos bajo su responsabilidad a la persona que sea designada para el efecto.

Que así mismo, se le informa a el señor NELSON PATIÑO ORTIZ, que deberá comunicarse con la Dirección de Servicios Administrativos – Almacén General con el fin de realizar entrega de los elementos que se encuentren a su cargo, para lo cual se llevará a cabo el respectivo inventario.

Que así mismo, deberá comparecer ante la Dirección de Función Pública con el fin de diligenciar el formato de declaración juramentada de bienes y rentas por retiro, dentro de los tres (3) días siguientes a su retiro.

Que de la misma manera el señor NELSON PATIÑO ORTIZ, deberá presentar la respectiva acta de informe de gestión dentro del término de quince (15) días hábiles luego de haber finalizado la relación laboral, tal como lo establece el artículo cuarto de la ley 951 de 2005.

Que la mencionada acta de informe de gestión, se deberá remitir una copia a la Oficina de Control Interno para lo de su competencia.

Que se enviará copia del presente acto administrativo a la Dirección de Función Pública, para que el contenido del mismo sea tenido en cuenta en las respectivas novedades de nómina.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Aceptar la renuncia presentada el señor NELSON PATIÑO ORTIZ, identificado con la cedula de ciudadanía número 13.926.532 del cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01 empleo de carrera Administrativa de la SECRETARIA DE GOBIERNO, a partir del día primero (1) de diciembre de 2020.

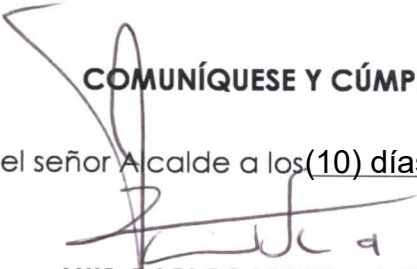
ARTICULO SEGUNDO: Que el señor NELSON PATIÑO ORTIZ, deberá hacer el proceso de entrega del cargo, documentos y recursos que se encuentren a su cargo a su jefe inmediato o a la persona que sea asignada para el efecto.

ARTÍCULO TERCERO: Remítase copia del presente acto administrativo a la Dirección de Servicios Administrativos, oficina de control Interno y dirección de Función Pública para lo pertinente.

ARTÍCULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Despacho del señor Alcalde a los (10) días de noviembre de 2020.


LUIS CARLOS SEGURA RUBIANO
Alcalde Municipal de Chía

Aprobó: José Antonio Parrado Ramírez – Secretario de Despacho – Secretaría General
Revisó: Martha Lucia Pedraza Donoso – Director Técnico – Dirección de Función Pública- Secretaría General
Proyecto: Ricardo A. Sánchez Rodríguez. – Profesional Especializado - Dirección de Función Pública – Secretaría General