



## PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

FORMATO DE AVISO UNICO DE  
CONVOCATORIA PÚBLICA

CÓDIGO  
PAGINAS

GEC-FT-24-V1  
Página 1 de 5

### AVISO DE CONVOCATORIA MODALIDAD DE SELECCIÓN: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA. CONVOCATORIA PÚBLICA SAMC No. 016 DE 2016

En virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 se elabora el presente aviso de convocatoria:

#### 1. NOMBRE Y DIRECCION DE LA ENTIDAD:

Alcaldía Municipal de Chía, DIRECCION DE CONTRATACIÓN, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad, horario de atención de 8:00 a.m a 5:00 p.m

#### 2. ATENCIÓN A LOS INTERESADOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

El lugar donde los proponentes presentaran los documentos y se prestará atención a los interesados en el proceso es en la DIRECCION DE CONTRATACIÓN, ubicada en la Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad, horario de atención de 8:00 a.m a 5:00 p.m. Teléfono 8844444 ext. 1703, E-mail: contratacion@chia.gov.co.

#### 3. OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR: BRINDAR APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA SEMANA DULCE A EFECTUARSE EN EL MUNICIPIO DE CHÍA

#### SERVICIOS REQUERIDOS:

Descripción	Características	Unidad de medida	Cantidad
PISTA DE HIELO	Alquiler de una pista de hielo de 12 metros de ancho x 20 m de largo, incluye el transporte, el montaje y desmontaje, un técnico de tiempo completo para el mantenimiento de la Pista de Hielo, 80 Pares de Patines especiales de Hielo con curva de diferentes tallas para garantizar el uso de 35-50 personas simultáneas en turnos que oscilan entre 20-30 minutos. 40 cascos protectores. Baranda de protección en todos sus laterales de 90 cms de alta. Deberá garantizar el mantenimiento, repuestos y equipos. Turno diario de 8 horas de funcionamiento en horarios a convenir con el supervisor del contrato.	DIA	7
DULCE	Garantizar la entrega de colombinas tipo masmelo de diferentes sabores, recubiertas de chocolate, de marca reconocida, con registro Invima empacado en bolsa ecológica o papel laminado con logotipo y leyenda institucional impresa a tres tintas, información nutricional, ingredientes, fecha de fabricación y vencimiento, peso total de 28 gramos. Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, incluye transporte y entrega en el sitio, que indique el supervisor del contrato. <b>LOS OFERENTES DENTRO DE LA PROPUESTA DEBEN INDICAR LA MARCA DE LA COLOMBINA TIPO MASMELO QUE OFRECEN.</b>	UNIDAD	3000
SHOW DE APERTURA	Garantizar la puesta en escena de un espectáculo circo contemporáneo de alto impacto visual para niños, a cargo de Compañía independiente de circo contemporáneo en Colombia, compuesta por artistas provenientes de diferentes áreas de acción e integrada por un equipo de gran talento multidisciplinar y compuesto por mínimo 12 integrantes. Temática tipo "fantástica". Incluye transportes hasta la presentación del evento, gastos de alimentación, todas las especificaciones técnicas y de seguridad; según los requerimientos técnicos para el show. La duración del show deberá ser de mínimo 1 hora. El horario y lugar de la presentación serán previamente establecidos con el supervisor del contrato.	GLOBAL	1
SONIDO	Alquiler durante la semana del evento, de un sistema de Sonido 18.000 W, Line Array profesional stereo, compuesto de 12 cabinas line array de 1000W de capacidad y 2 parlantes de 10" cada una, 4 bajos doble parlante de 18" con capacidad de 2.500 w cada uno, consola de 16 canales, controlador digital para el sistema de sonido, 2 monitores de piso de 750W de capacidad cada uno, 2 sidefill esterero compuesto de 2 cabina de 750W, 1 micrófonos inalámbricos de mano, 1 kit de micrófonos para batería con 6 elementos, 6 micrófonos para voces cardioide, dinámico con una respuesta en frecuencia de 15 hz – 15 khz. 3 micrófonos para instrumento, cardioide, dinámico con una respuesta en frecuencia de 40 hz – 15 khz, 30 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 15 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema electrico de distribución. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.	DIA	7
LUCES	Alquiler durante los días posteriores al show de apertura del evento, de un sistema de iluminación compuesto de 2 Cabezas móviles Beam 7R, 12 Parled 3W, 12 Optipares 750W, consola de programación, Maquina de humo, Set de dimmers, cables, splitters y accesorios necesarios, Sistema de protección y distribuidor de corriente, Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento	DIA	6
LUCES SHOW DE APERTURA	Alquiler para el día de la apertura del evento, de un sistema de iluminación compuesto de 12 Cabezas móviles Beam 7R, 36 Parled 3W, 12 Optipares 750W, consola de programación, 2 Maquina de humo, Set de dimmers, cables, splitters y accesorios necesarios, Sistema de	DIA	1

	protección y distribuidor de corriente, Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para el show de apertura.		
OPERADORES LOGISTICOS	Garantizar seis (6) personas de apoyo logístico, durante los siete días de duración de la actividad. Incluye, hidratación. Los horarios serán coordinados previamente con el supervisor del contrato.	DÍA	7
COORDINADOR LOGÍSTICO	Garantizar un (1) coordinador logístico, durante los siete días de duración de la actividad. Incluye, hidratación. Los horarios serán coordinados previamente con el supervisor del contrato.	DÍA	7
REFRIGERIOS PERSONAL LOGÍSTICO	Garantizar el suministro de refrigerios al personal de logística y los cuales deberán contener como mínimo: Un jugo tetra pack (caja), de 125 ml, sabores variados de marcas reconocidas en el mercado nacional, pastel de pollo o carne o hawaiano fresco de 220 grs, una barra de chocolate de leche de 24 grs empacado en bolsa ecológica o papel antigrasa parafinado para empacar alimentos con su respectiva servilleta. Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, incluye transporte y entrega en el sitio, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. <b>LOS OFERENTES DENTRO DE LA PROPUESTA DEBEN INDICAR LA MARCA DE LOS JUGOS Y LA BARRA DE CHOCOLATE QUE OFRECEN.</b>	REFRIGERIO	49
SHOW DE MAGIA	Garantizar la presentación dos (2) shows diarios con una duración de cuarenta (40) minutos de show, durante los siete (7) días que dura la actividad.. El show debe ser llevado a cabo por un mago de amplio reconocimiento nacional. Función con juegos de ilusionismo, actividades lúdicas, magia hablada, y participativa, con elementos de escenografía, acompañado por 2 asistentes para la presentación. Incluye transportes hasta el lugar de presentación, gastos de alimentación, todas las especificaciones técnicas y de seguridad; según los requerimientos técnicos para el show. El horario y lugar de la presentación serán previamente coordinados con el supervisor del contrato.	SHOW	14
MARIPOSARIO	Alquiler del mariposario para la realización de una actividad pedagógica ambiental móvil, en un espacio cubierto inflable; que comprende un recorrido de tres ambientes, Taller de sensibilización, Exhibición de mariposas del mundo (especies de cinco continentes), Jornada educativa con interacción directa con las mariposas, dirigida para atender grupos de 35 personas, en un recorrido total de 45 minutos. Debe contar con un espacio mínimo 45 M2 y mínimo dos conexiones eléctricas. incluye transporte, montaje, desmontaje y guía para el recorrido, previa coordinación con el supervisor del contrato.	DÍA	7

**4. MODALIDAD DE SELECCIÓN: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.**

La selección prevista corresponde a la causal de contratación selección Abreviada por Menor Cuantía, mediante la cual la entidad estatal podrá contratar mediante convocatoria pública, con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya cumplido con los criterios de selección habilitantes (Técnicos, de experiencia, jurídicos y financieros), y obtenido el mayor puntaje de calificación en los criterios de ponderación establecidos por la entidad. El procedimiento para adelantar el siguiente proceso corresponde al descrito en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.

**5. PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO:** Quince (15) días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y la suscripción del acta de inicio del contrato.

**6. FECHA LÍMITE, DE RECEPCION DE OFERTAS:**

Los proponentes deberán presentar su oferta antes de la fecha y hora establecida en el cronograma de la presente convocatoria, en la Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad, Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación

**7. FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA:**

- Cada oferente deberá presentar única y exclusivamente una oferta, y todos los documentos anexos a la misma deben diligenciarse y ser redactados en idioma castellano y se deben presentar mediante escrito elaborado en computador, en papelería del oferente o en su defecto en papel blanco.
- Los documentos en idioma extranjero, deberán venir acompañados de traducción oficial.
- Toda oferta debe estar firmada por la persona natural ó el representante legal del oferente o por apoderado que se haya constituido para este efecto. En caso de consorcios ó uniones temporales, la oferta deberá ser firmada por el representante designado.
- La oferta debe ser presentada en un (1) original y una (1) copia del mismo tenor debidamente foliados, y se depositarán en sobres independientes. Se solicita que tanto el original como la copia de la oferta, sean numeradas en estricto orden consecutivo ascendente, incluyendo un índice de la misma (Tabla de Contenido).
- El original y la copia de la oferta, deberán ser entregados en sobres cerrados y separados, debidamente asegurada en carpeta con sus respectivos separadores y marcados o rotulados en su parte exterior así:

Señores:

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad Chía (Cund)



## PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

### FORMATO DE AVISO UNICO DE CONVOCATORIA PÚBLICA

CÓDIGO  
PAGINAS

GEC-FT-24-V1  
Página 3 de 5

Contiene: Oferta al proceso **SAMC No. 016 DE 2016**

Original (o Copia)

Objeto

Nombre del oferente y/o razón social

Nit

Dirección y teléfono

- f. Todos los formatos que el pliego indique, deberán estar diligenciados dentro de la oferta que se presente a EL MUNICIPIO para participar en el presente proceso.
- g. Las ofertas tendrán una validez mínima de tres (03) meses, los cuales se contarán a partir del momento del cierre del presente proceso.
- h. No se aceptará oferta alguna que sea enviada por correo electrónico o certificado y frente al evento en el que alguien actúe de esta manera, se procederá por parte de EL MUNICIPIO a regresarlo a la dirección reportada.
- i. Todos los documentos exigidos dentro de este pliego de condiciones, deberán ser incluidos tanto en el original como en la copia de la oferta. En el caso de que se presente alguna discrepancia dentro del contenido del original frente a la copia, primará la información contenida en el original de la oferta.
- j. No se aceptarán documentos que contengan tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error. Cuando ello suceda, EL MUNICIPIO procederá a solicitar al oferente, la aclaración respectiva, dentro del plazo que esta estime conveniente.
- k. La falta de veracidad en la información suministrada en los documentos que integran la oferta, ocasionará el rechazo inmediato de la misma, sin perjuicio de poner en conocimiento el hecho a las autoridades competentes.
- l. No se aceptan propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones, presentadas con posterioridad a la fecha de entrega de propuestas del presente proceso de selección, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad conforme a lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.
- m. En caso de presentarse diferencias en los valores expresados en letras y en números, se tomará el valor expresado en letras.

- 8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$189.811.124) INCLUIDO IVA,** y demás descuentos de carácter Nacional, Departamental y Municipal vigentes al momento de la apertura del presente proceso y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve. Este valor constituye el presupuesto oficial del proceso de selección y las propuestas no podrán excederlo.

El presupuesto está certificado de la siguiente manera:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
CDP / RUBRO	FECHA
CDP: 2016001041	
Rubro: 2301041405 Fomento, apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas y culturales. Fuente: 1205 Estampilla Procultura	28/09/2016

### 9. ACUERDOS COMERCIALES

El presente Proceso de Contratación está cobijado por los Acuerdos Comerciales suscritos con la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN vigente para el Estado Colombiano. En consecuencia las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren éste Proceso de Contratación, serán tratados como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata el numeral 1 de la Sección E<sup>1</sup>.

### 10. LIMITACIÓN A MIPYMES

De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, y teniendo en cuenta que la cuantía del presente Proceso de Contratación es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD125.000.00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, es decir, la suma de DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$ 272.541.000) la presente convocatoria podrá limitarse a Mipymes.

<sup>1</sup> Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, Sección E ¿Cuáles son las obligaciones de la Entidad Estatal derivadas de los Acuerdos Comerciales?, numeral 1°Trato Nacional.

## REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA LAS MIPYMES

Para lograr la limitación a Mipymes se verificarán los siguientes requisitos:

- Las Mipymes interesadas deberán acreditar su domicilio principal con el registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa.
- La manifestación de interés de participar como Mipymes, deberá allegarse por escrito dentro de la oportunidad señalada en el cronograma del mismo, de por lo menos tres (3) Mipymes con el fin de lograr su limitación.
- La Mipyme nacional debe acreditar su condición con una certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.

En las convocatorias limitadas a Mipymes podrán participar uniones temporales o consorcios, los cuales deberán estar integrados solamente por Mipymes, según el caso. En tal caso, para efectos de limitación, cada consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura se contará por sí mismo, y no por el número de Mipymes que los integren; los cuales deberán cumplir de manera individual con los requisitos señalados en el presente numeral.

En caso de no lograrse la manifestación de por lo menos tres (03) mipymes la presente convocatoria no se limitará.

### 11. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO:

De conformidad con lo establecido en el numeral 10 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, se hace una descripción de las condiciones para participar en esta convocatoria, las personas naturales o jurídicas, Consorcio o Unión Temporal, siempre y cuando su objeto social les permita contratar con el objeto de la presente convocatoria, y no que estén incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley, y en especial los artículos 8° a 10° de la ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes complementarias y aplicables.

La actividad u objeto social de los participantes debe relacionarse directamente con el objeto de la presente Convocatoria y la propuesta debe cumplir con todos los requisitos exigidos en el **CAPITULOS II, III y en el ANEXO NO. 1** del Pliego de Condiciones dentro de los cuales se tendrá en cuenta:

- a) **CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN DEL OFERENTE:** La capacidad jurídica de las personas naturales o jurídicas, consorcio o Unión Temporal, para celebrar contratos con una entidad del estado, a) obligarse a cumplir el objeto del contrato y b) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato.
- b) **CAPACIDAD FINANCIERA:** Son mínimas condiciones que reflejan los aspectos financieros de los proponentes a través de su liquidez, endeudamiento y razón de cobertura de intereses, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir cabalmente el objeto del contrato las cuales se certificarán con el Registro Único de Proponentes.
- c) **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:** La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente con el objeto del contrato en función de su organización interna, a través de la rentabilidad del activo y rentabilidad del patrimonio.
- d) **EXPERIENCIA DEL OFERENTE:** Es la acreditación que puede presentar el proponente frente los contratos que ha ejecutado los cuales permiten verificar la competencia y desempeño para cumplir con el objeto del contrato
- e) **FACTORES DE PONDERACIÓN**  
Los factores de ponderación establecen reglas claras fijadas en los pliegos de condiciones permitiendo una selección objetiva del contratista.

12. El presente proceso de contratación o no está sujeto a lista de precalificación.

### 13. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación Aviso de convocatoria, estudios previos y proyecto de pliegos de condiciones	29 de septiembre de 2016	SECOP – <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> Página web Entidad
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones. Inscripción de Mipymes interesadas en participar en el proceso (limitación de la convocatoria artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto Único Reglamentario No. 1082	Del 30 de septiembre al 06 de octubre hasta las 5:00 p.m.	En físico en la instalaciones de la Alcaldía Municipal de Chía Dirección de Contratación Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad, o al correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@chia.gov.co">contratacion@chia.gov.co</a>



## PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

### FORMATO DE AVISO UNICO DE CONVOCATORIA PÚBLICA

CÓDIGO  
PAGINAS

GEC-FT-24-V1  
Página 5 de 5

de 2015)		
Respuesta a observaciones y sugerencias al proyecto de Pliego de Condiciones	07 de octubre de 2016	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Expedición acto administrativo de apertura del proceso de selección	07 de octubre de 2016	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Publicación pliego de condiciones definitivo	07 de octubre de 2016	<b>SECOP –</b> <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Manifestaciones de interés	Del 10 al 12 de octubre de 2016 hasta las 5:00 p.m.	En físico en la instalaciones de la Dirección de Contratación de la Alcaldía Municipal de Chía, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad , o al correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@chia.gov.co">contratacion@chia.gov.co</a>
Sorteo de Consolidación (en caso de presentarse más de 10 manifestaciones de interés y que lo comunique el Municipio)	13 de octubre de 2016 a las 10:30 a.m.	Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad
Plazo para expedir adendas	14 de octubre de 2016	<b>SECOP –</b> <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Plazo para presentación de propuesta técnica y económica y audiencia de cierre	Del 13 al 18 de octubre de 2016 a las 9:00 a.m.	Alcaldía Municipal de Chía, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad
Verificación de requisitos habilitantes	18 de octubre de 2016	Alcaldía Municipal de Chía
Publicación en el SECOP del informe de verificación de requisitos habilitantes	18 de octubre de 2016	<b>SECOP –</b> <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Traslado del informe de evaluación para presentación de observaciones al informe de evaluación	Del 19 al 21 de octubre de 2016 hasta las 5:00 p.m.	<b>SECOP –</b> <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad
Respuesta a las observaciones presentadas a la evaluación	24 de octubre de 2016	<b>SECOP –</b> <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Publicación acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto	24 de octubre de 2016 o dentro de los tres días hábiles siguientes	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Firma, Perfeccionamiento del Contrato	Dentro de los tres días hábiles siguientes a la adjudicación	Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad
Cumplimiento de los Requisitos de Ejecución	Dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato	Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad

El presente cronograma puede ser objeto de modificación desde la fecha de apertura del proceso si a ello hubiere lugar, la cual se realizará mediante adenda.

#### 14. CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

El pliego de condiciones, los estudios previos y demás documentación del presente proceso podrán ser consultados en la Dirección de Contratación, ubicada en la Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad del Municipio de Chía en el horario de 8:00am a 5:00pm y/o en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

(Original Firmado)  
**LEONARDO DONOSO RUIZ**  
Alcalde Municipal de Chía

Aprobó: Dra. Sandra Hoyos Acosta (Secretaria de General)  
Revisó: Dra. Sonia Yesmín González Pinzón (Directora de Contratación)  
Proyectó: Mónica A. Naranjo Rojas (Profesional Universitario)