***INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHIA***

***INFORMES DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS***

***2016 – 2019***

***1. DATOS GENERALES:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA* | ***JORGE ARMANDO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ*** |
| 1. *CARGO* | ***DIRECTOR GENERAL*** |
| 1. *ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)* | ***INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE CHÍA, CUNDINAMARCA*** |
| 1. *CIUDAD Y FECHA* | ***CHIA. CUNDINAMARCA*** |
| 1. *FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN* | ***05 DE ENERO DE 2016*** |
| 1. *CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN* | ***RETIRO*** |
| 1. *FECHA DE RETIRO* | ***15 DE DICIEMBRE DE 2019*** |

*En cuanto al cumplimiento del Plan de desarrollo SI MARCAMOS LA DIFERENCIA…2016-2019*

***CONCEPTO GENERAL***

A continuación, se presenta el Informe ejecutivo de la gestión realizada por el Doctor Jorge Armando Rodríguez Hernández Director General del IMRD CHÍA.

Durante el periodo a cargo del Doctor Jorge Armando Rodríguez Hernández Junto con el apoyo del señor alcalde el Doctor Leonardo Donoso, se logra la reestructuración de la Entidad ya que a lo largo de los años el IMRD se ha fortalecido en cubrimiento poblacional, pero al interior de la administración se ve insuficiente el personal para poder satisfacer las necesidades de la comunidad, es por eso que se ve la necesidad de realizar un gran cambio como es la Reestructuración de la entidad, y se pasa de tener 28 servidores públicos a tener 34 servidores públicos en su nueva estructura, de esta manera le damos una organización a la entidad, mediante ACUERDO DIRECTIVO No 002-2016 por el cual se adopta la nueva estructura Administrativa del IMRD DE CHÍA y se dictan otras disposiciones.

***META 69. IMPLEMENTAR EN 6 SECTORES Y/O VEREDAS EL PROGRAMA POLOS DE DESARROLLO.***

*Con los polos de desarrollo en el Municipio de Chía, se buscan desconcentrar y/o descentralizar las escuelas de formación Deportiva, Convirtiéndose en una extensión, de las escuelas de formación, llevando a los diferentes sectores y veredas del Municipio, profesores que implementan disciplinas deportivas con base en la necesidad del sector.*

***META 70. AMPLIAR LA COBERTURA DE NIÑOS Y NIÑAS DEL SECTOR EDUCATIVO EN EL PROGRAMA CENTROS DE INICIACIÓN DEPORTIVA.***

*Apoyo a las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio, Con el objetivo de desarrollar y fortalecer en los niños de segundo a quinto de Primaria la buena ocupación del tiempo libre y desarrollar estrategias deportivas buscando motivar al menor a tener hábitos de vida saludables desde la primera infancia.*

***Actividades****:*

*\*Generar un Espacio en las Instituciones Educativas, que le permite al niño acercarse al Deporte y la actividad física, con programas Organizados, con una intensidad horaria de 2 horas semanales.*

*\*Se explora todo su esquema motriz en la Iniciación Deportiva.*

*\* Aumento de posibilidades Motoras, gracias a la continuidad de los programas Deportivos en las Instituciones.*

*\*Desarrollar en los niños el Gusto por el movimiento y el Ejercicio creando una Cultura Deportiva.*

*\* En todas las instituciones educativas se trabajan los mismos contenidos de la Iniciación Deportiva*

*Dentro de la meta No 70 se desarrollan (2) estrategias como son:*

***Servicio Social:***

*Se fortaleció el programa de servicio social, capacitando a jóvenes de Instituciones oficiales y privados del Municipio en el desarrollo de actividades recreativas y deportivas potenciando en cada uno de ellos valores como el liderazgo, autoestima, responsabilidad y confianza.*

*Este programa les permite a los alumnos entender su responsabilidad con la sociedad haciéndose agentes de cambio a través de su rol positivo en ella.*

***Campamentos juveniles:***

*Es un programa que apoya El Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía, siendo un proyecto de educación donde los jóvenes desarrollan un proceso de capacitación en áreas de Recreación, Deporte, cultura, y aprovechamiento del tiempo libre, realizando un trabajo para la comunidad que tiene menos posibilidad de acceder a estas actividades, de igual manera la capacitación busca lideres juveniles que a través del programa puedan fortalecer su proyecto de vida.*

***META 71. AMPLIAR LA COBERTURA DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES ATENDIDOS EN EL PROGRAMA DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA.***

*\* Permitir al niño y al joven la interacción progresiva en el Deporte, en niveles de fundamentación Desarrollo y Perfeccionamiento.*

*\* Pueden vivenciar múltiples disciplinas para escoger la que sea más a fin a sus condiciones gustos e intereses.*

*\* Reciben un programa Organizado y planeado bajo los parámetros y principios del entrenamiento Deportivo como son: Pedagógicos, Técnicos, Psicológicos, Teóricos.*

*\* Tienen seguimiento y control de sus actividades garantizando la progresión y posible proyección en el deporte de Rendimiento.*

*\*Los niños reciben experiencias competitivas que fortalecen sus roles sociales y maduran su perfil Deportivo.*

***META 72. AUMENTAR LAS PARTICIPACIONES EN EVENTOS DEL DEPORTE ASOCIADO A NIVEL DE COMPETENCIA.***

*\*El objetivo de este indicador es promover y fomentar el Deporte, facilitando la participación de nuestros deportistas en eventos de competencia*

*\* Se da la oportunidad al Deportista de tener un nivel competitivo en eventos deportivos de carácter oficial de organismos del sistema Nacional del Deporte.*

*\* Buscamos que nuestros deportistas participen y se confronten con los deportistas del Departamento y del País logrando más experiencia y nuevas vivencias para su vida, tanto deportiva como personal.*

*\*Se evalúan sus avances a nivel Deportivo y Personal.*

*\* El IMRD ha buscado ser la reserva deportiva de Cundinamarca.*

*\* Posicionar a Chía, como un Municipio Líder en el Deporte*

***META NO 73: ESTUDIOS PARA REALIZAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL***

*Se realizó la contratación de un grupo de trabajo Institucional en el desarrollo del proyecto de reestructuración administrativa y organizacional del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía.*

*Dando como resultado una mejor administración al interior del Instituto brindando una organización Administrativa y Deportiva más robusta que redundara en la atención a la comunidad.*

***META 74. REALIZAR AL 100% LA REVISIÓN, AJUSTE DE DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE 15.000 M2 DE INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y DEPORTIVA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO***

*Para esta meta se realizó un trabajo transversal con la secretaria de Obras públicas, la cual realizo los estudios y diseños de tres polideportivos que iniciaran su construcción en el 2017 en las veredas de Cerca de Piedra, Fagua y la Balsa; para que toda la comunidad del Municipio de Chía pueda tener acceso a todos los programas que brinda el IMRD*

*Se realizo un convenio interadministrativo entre la dirección del IDUVI y la dirección del IMRD, donde a la fecha nos han otorgado la administración de quince (15) escenarios deportivos; es de resaltar que al inicio de la administración contábamos solo con nueve (9) escenarios. Logrando un incremento del 66%*

***META 75. REALIZAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO COMPLEJO ACUÁTICO.***

*No se alcanzó el objetivo, debido a que estos estudios, diseños y construcción del complejo acuático deben hacerse transversalmente a través de la secretaria de obras públicas.*

*Se recomienda a la nueva administración tener en cuenta en su plan de gobierno, poder desarrollar este proyecto tan importante para fortalecer la misión del IMRD y el beneficio de toda la comunidad.*

***META 76. MANTENER, ADECUAR Y/O MEJORAR LOS 16 ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO***

*Se continua con el mantenimiento de quince (16) Escenarios Deportivos a los cuales se les efectúa labores de podas, mantenimiento preventivo y correctivo básico, mediante contratación de personal para tales labores, contamos con personal que realiza el constante mantenimiento en labores de aseo y presentación de los escenarios deportivos, para el uso y disfrute de la comunidad del municipio de Chía.*

***PROGRAMA “CON RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, MARCAMOS LA DIFERENCIA****”*

***META 77. INCREMENTAR LOS EVENTOS APOYADOS, ORGANIZADOS Y LIDERADOS POR EL IMRD.***

* *Apoyo a la comunidad en la logística de sus eventos.*
* *Acercamiento del IMRD a la comunidad.*
* *Capacitación a la comunidad.*
* *Mejor calidad de vida.*
* *Momentos de esparcimiento y recreación.*
* *Apoyo al trabajo en Equipo y se trabaja con la Tolerancia en la comunidad.*

***META 78. MANTENER 13 PROGRAMAS CON CULTURA DEPORTIVA***

*Al interior del IMRD Chía, se continúa trabajando con nuestros trece programas la cultura deportiva a través de los Valores.*

*1. El respeto del uno por el otro 2. El reconocimiento a nuestros símbolos patrios*

*3. El buen trato 4. El trabajo en equipo, la tolerancia.*

*5. Cuidado de la Infraestructura Deportiva y Recreativa.*

***META 79. ATENDER 74.624 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD, ADULTO MAYOR, MATROGIMNASIA, AERÓBICOS, GIMNASIO, SOCIAL COMUNITARIO (J.A.C, JUEGOS COMUNALES, INTERCOLEGIADOS, CICLO VÍA), DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.***

*El objetivo de los programas diseñados por el IMRD , es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas, realizando actividades de tipo recreativo que cuenta con amplia oferta institucional abarcando grandes grupos poblacionales sin distingo de su condición social, económica, o física; facilitando la inclusión de personas en condición de discapacidad, dichas estrategias están diseñadas; y claramente planificadas en benéfico del municipio de Chía, dando como resultado una comunidad empoderada y consiente de la importancia de la práctica de estilos de vida saludable, con el aprovechamiento del tiempo libre en actividades físicas que generan beneficios de tipo social , psicología y fisiológico en las personas que ponen en práctica acciones desde la Recreación y la Actividad Física, dentro de esta meta se tiene contemplado el objetivo del proceso Social y Comunitario el cual está dirigido a toda la comunidad con los diferentes eventos que se realizan con la JAC. Juegos Comunales, Intercolegiados Juegos Administrativos entre otros.*

***META 80. ATENDER 2.500 FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL A TRAVÉS DEL DEPORTE EN FAMILIA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO***

*Es la integración de la familia a través del desarrollo de actividades Deportivas y Recreativas, donde se pretende involucrar a cada uno de los miembros de una familia cumpliendo con una integración intergeneracional.*

*Se brinda toda la oferta institucional garantizando que cualquier miembro de la familia puede incursionar en cualquier deporte o programa.*

***A TRAVÉS DE LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS SE LOGRARON ENTREGAR A LA COMUNIDAD TRES PARQUES BIOSALUDABLES***

*Se presentaron los proyectos con INDEPORTES CUNDINAMARCA se gestionaron tres parques Biosaludables que se entregaron directamente a la comunidad de:*

* *Yerbabuena Baja*
* *Nuevo Mileno.*
* *San Jorge*

*Se genera donación por parte de INDEPORTES CUNDINAMARCA por el cual entregan 170 Bicicletas para uso del IMRD CHIA en sus escuelas de formación y en sus diferentes programas. Por un valor aproximado de $350.000.000*

***PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.***

***2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN***

*A continuación, se presenta el Informe ejecutivo de la gestión realizada por la Dirección General y las diferentes Oficinas y Sub-Direcciones en el IMRD CHIA 2016-2019*

***Planeación***

***Al inicio de la gestión.***

*Durante el periodo de enero 2016 a Octubre 2019 se logra la reestructuración de la Entidad ya que a lo largo de los años el IMRD se ha fortalecido en cubrimiento poblacional, pero al interior de la administración se ve insuficiente el personal para poder satisfacer las necesidades de la comunidad, es por eso que se realizó un gran cambio como la Reestructuración de la entidad, y se pasa de tener 28 servidores públicos a tener 34 servidores públicos, de esta manera le damos una organización a la entidad, mediante ACUERDO DIRECTIVO No 002-2016 y nace allí el líder del proceso de Planeación.*

*Se inician los compromisos por el cumplimiento de un Plan de desarrollo y se lleva de la mano un direccionamiento estratégico con un seguimiento a través de los planes de acción por dependencia, y para el año 2017 se inicia un proceso direccionado desde la Función Pública llamado MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) el cual le da un direccionamiento a través de 7 dimensiones y 17 políticas los cuales están alineadas por la ejecución del plan de desarrollo y le da un empoderamiento a las diferentes áreas como son: Talento Humano, Direccionamiento estratégico, Gestión con valores para resultados, Evaluación de Resultados , Información y comunicación , Gestión del Conocimiento, control Interno.*

***Actividades emprendidas***

1. *Se desagrega el presupuesto en un plan de acción sectorizada por programa, proyecto componente y meta del sector deporte, el cual nos permite organizar el presupuesto designado por la Administración central y se le da una organización priorizando al cumplimiento de nuestras metas.*
2. *Una vez se tiene organizado los programas se procede a diseñar los proyectos los cuales deben ser entregados a la Dirección de planificación del desarrollo y se radican en Banco de proyectos, para poder ejecutar el recurso económico entregado al sector Deporte (FORMULADOR OFICIAL)*
3. *Se maneja una plataforma administrativa en la cual se describe detalladamente el manejo del presupuesto de inversión y funcionamiento de la entidad, consolidando allí el rubro, fuente, destinado para la contratación, los objetos contractuales.*
4. *Se diseña un formato de captura de población la cual nos permite realizar la tabulación de la población por sexo, ciclo vital de vida y zona urbana y rural discriminando una a una las veredas del municipio. De esta manera evitamos la perdida de la información con la salida de los contratistas.*
5. *Se alinea la plataforma de planeación IMRD y la plataforma de la administración central llamada SITESIGO en la cual se relacionan uno a uno los contratos realizados por el IMRD y la ejecución por metas de cada uno.*
6. *Se realiza un trabajo transversal con las oficinas de Sistemas, atención al ciudadano y planeación, permitiendo captar la población de inscripciones en plataforma y población víctima de conflicto armado o vulnerable.*
7. *La oficina de planeación realiza los conceptos favorables para la incorporación del presupuesto de la vigencia, dando lineamientos para el cumplimiento de las metas del PDM.*
8. *Se realizan las modificaciones de los planes de acción presupuestales los cuales fueron aprobados el año inmediatamente anterior para la vigencia.*
9. *Se desarrollan los ACUERDOS DE GESTIÓN a nivel de dirección y se aterrizan a los PLANES DE ACCIÓN a los cuales la oficina de planeación realiza seguimiento y apoya para el logro de los resultados.*
10. *Se desarrolló el MIPG liderado por la oficina de planeación y control interno, buscando un Direccionamiento estratégico, una organización para el logro de los objetivos tanto misionales como del PDM.*
11. *Con base en el MIPG se realizan unos planes de acción los cuales fueron arrojados por unos autodiagnósticos que emitió el departamento administrativo de la función pública y se procede a realizar un seguimiento a estos.*
12. *La oficina de planeación lidera el MAPA DE RIESGOS DE LA ENTIDAD y le realiza seguimiento trimestralmente entregando la información a la oficina de control interno*
13. *Se lidera el proceso del PLAN ANTICORRUPCIÓN y se realiza seguimiento trimestralmente y es entregado a la oficina de control interno.*
14. *Se realizan los informes de infancia y adolescencia ahora política pública de NNA.*
15. *Consolidar y elaboración del informe de gestión de la entidad para mostrar el cumplimiento de metas del PDM .*

***Resultados obtenidos.***

1. *Planeación del presupuesto y toma de decisiones oportunas*
2. *Formulación de proyectos en la MGA WEB y Banco de proyectos del Municipio.*
3. *Información oportuna y actualizada*
4. *Captura de información oportuna y aterrizada.*
5. *Entrega de información oportuna organizada y a tiempo*
6. *Entrega de información a los entes de control de Gobierno, Personerías, procuraduría y consejo municipal oportuna y real.*
7. *Presupuesto actualizado y autorizado por la oficina de planeación municipal y la secretaria de hacienda.*
8. *Planes de acción actualizados.*
9. *Se busca un logro de resultados a través de los compromisos adquiridos por las direcciones de la entidad.*
10. *Direccionamiento estratégico*
11. *Se busca la mejora continua de la misión, visión y objetivos de la entidad a a través de la evaluación por resultados.*
12. *Mitigar los riesgos de la entidad.*
13. *Mitigar la corrupción y tener una información clara y transparente a toda la comunidad.*
14. *Se busca mejorar la calidad de vida de población a través de las diferentes ofertas de todos los entes públicos del municipio.*
15. *Consolidar en un informe una única información para ser entregada a todos los entes de control.*

***GESTIÓN SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA***

***Gestión documental:***

*Se tiene organizado el archivo de toda la entidad teniendo en cuenta los procesos, metodología y requerimientos exigidos por el archivo general de la nación.*

*A la fecha de empalme se tienen todos los documentos inventariados información que está en un archivo digital. Se presta el servicio de documentos cuando el público lo requiere de acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimientos.*

***Gestión del talento humano.***

*La administración del talento humano se realiza acorde con la normatividad vigente. Procuramos tener el mejor ambiente laboral para que cada uno de los funcionarios cumpla con sus misiones administrativas, buscando así una adecuada Gestión Estratégica del Talento Humano.*

***Gestión de servicios de atención e información al ciudadano.***

*Contamos con un área que soporta los procesos de atención e información al ciudadano. Suministrando información de los programas, eventos y disciplinas que realiza el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía..*

***Gestión tecnologías de la información y las comunicaciones***

*En la página web se cuenta con la información acerca de los trámites ante el instituto y los servicios que prestamos de acuerdo con nuestra misión.*

***Gestión financiera:***

***Tesorería:***

*Los procesos financieros del Instituto se realizan acorde con los manuales de procesos y procedimientos establecidos para tal fin. Cumpliendo con todas las obligaciones financieras como son pagos de personal, proveedores, parafiscales y servicios públicos y demás.*

***Presupuesto y contabilidad***

*En estas áreas cumplimos con lo estipulado en los manuales de procesos y procedimientos.  La contabilidad y el presupuesto de la entidad se tienen al día en lo relacionado con registros, análisis y ejecución, lo mismo que los informes ante las entidades de la administración central, departamental y nacional y los organismos de control.*

***3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:***

*Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:*

1. ***Recursos Financieros:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de Pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2016*** *al cierre del* ***31*** *de* ***Diciembre*** | |
| ***Activo total*** | ***$ 6.740.361.493*** |
| *Corriente* | *$ 3.713.116.159* |
| *No corriente* | *$ 3.027.200.000* |
| ***Pasivo total*** | ***$ 408.514.907*** |
| *Corriente* | *$ 408.514.907* |
| *No corriente* | *-* |
| ***Patrimonio*** | ***$ 4.846.873.061*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de Pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2017*** *al cierre del* ***31*** *de* ***Diciembre*** | |
| ***Activo total*** | ***$ 6.076.300.346*** |
| *Corriente* | *$ 3.212.407.978* |
| *No corriente* | *$ 2,863,892,368* |
| ***Pasivo total*** | ***$ 1.599.432.512*** |
| *Corriente* | ***$ 1.599.432.512*** |
| *No corriente* | *-* |
| ***Patrimonio*** | ***$ 6.087.673.824*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de Pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2018*** *al cierre del* ***31*** *de* ***Diciembre*** | |
| ***Activo total*** | ***$ 5.621.532.096*** |
| *Corriente* | *$ 2.965.356.746* |
| *No corriente* | *$ 2.656.175.349* |
| ***Pasivo total*** | ***$ 1.301.309.967*** |
| *Corriente* | ***$ 1.301.309.967*** |
| *No corriente* | *-* |
| ***Patrimonio*** | ***$ 3.706.155.892*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de Pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2019*** *al cierre del* ***DICIEMBRE*** | |
| ***Activo total*** | *$ 8.857.139.224* |
| *Corriente* | *$ 5.870.450.730* |
| *No corriente* | *$ 2.986.727.494* |
| ***Pasivo total*** | *$ 466.318.909* |
| *Corriente* | *$ 466.318.909* |
| *No corriente* | *0* |
| ***Patrimonio*** | *$ 4.320.638.520* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2016*** *comprendida entre el* ***1*** *de* ***Enero*** *y el* ***31*** *de* ***Diciembre*** | |
| *Ingresos Operacionales (menos $1.316.927.786)* | *$ 7.370.707.532* |
| *Gastos Operacionales* | *$ 7.202.661.794* |
| *Costos de Venta y Operación* |  |
| ***Resultado Operacional*** | *$ 168.045.738* |
| *Ingresos Extraordinarios* |  |
| *Gastos Extraordinarios* |  |
| ***Resultado no operacional*** |  |
| ***Resultado neto.*** | *$ 168.045.738* |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2017*** *comprendida entre el* ***1*** *de* ***Enero*** *y el* ***31*** *de* ***Diciembre*** | |
| *Ingresos Operacionales (más $1.316.927.786)* | *$ 9.951.497.331* |
| *Gastos Operacionales* | *$ 10.245.375.535* |
| *Costos de Venta y Operación* |  |
| ***Resultado Operacional*** | *$ -293.878.204* |
| *Ingresos Extraordinarios* |  |
| *Gastos Extraordinarios* |  |
| ***Resultado no operacional*** |  |
| ***Resultado neto.*** | *$ -293.878.204* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2018*** *comprendida entre el* ***1*** *de* ***Enero*** *y el* ***31*** *de* ***Diciembre*** | |
| *Ingresos Operacionales* | *$ 11.546.991.987* |
| *Gastos Operacionales* | *$ 10.932.925.750* |
| *Costos de Venta y Operación* |  |
| ***Resultado Operacional*** | *$ 614.066.237* |
| *Ingresos Extraordinarios* |  |
| *Gastos Extraordinarios* |  |
| ***Resultado no operacional*** |  |
| ***Resultado neto.*** | *$ 614.066.237* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2019*** *comprendida entre el* ***1*** *de* ***Enero*** *y el* ***MES DE NOVIEMBRE*** | |
| *Ingresos Operacionales* | *$ 11.608.015.135* |
| *Gastos Operacionales* | *$ 8.196.169.485* |
| *Costos de Venta y Operación* |  |
| ***Resultado Operacional*** | *$ 3.411.845.650* |
| *Ingresos Extraordinarios* |  |
| *Gastos Extraordinarios* |  |
| ***Resultado no operacional*** |  |
| ***Resultado neto.*** | *$ 3.411.845.650* |

1. ***Bienes Muebles e Inmuebles***

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de Pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2016*** *comprendida entre el* ***1*** *de* ***Enero*** *y el* ***31*** *de* ***DICIEMBRE*** | |
| *Terrenos* | *$ 416.391* |
| *Edificaciones* | *0* |
| *Construcciones en curso ( Obras en propiedad ajena.)* | *$ 1.529.073.336* |
| *Maquinaria y equipo* | *$ 723.368.697* |
| *Equipo de transporte, tracción y elevación* | *$ 3.979.840* |
| *Equipo de Comunicación y computo* | *$ 67.890.865* |
| *Muebles Enseres y Equipos de Oficina* | *$ 121.553.497* |
| *Bienes Muebles en bodega* | *0* |
| *Redes, Líneas y cables* | *0* |
| *Plantas, Ductos y Túneles* |  |
| *Otros conceptos* | *$ 854.090.819* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de Pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2017*** *comprendida entre el* ***1*** *de* ***Enero*** *y el* ***31*** *de* ***Diciembre*** | |
| *Terrenos* | *$ 416.391* |
| *Edificaciones* | *0* |
| *Construcciones en curso ( Obras en propiedad ajena.)* | *$ 1.448.595.792* |
| *Maquinaria y equipo* | *$ 723.368.697* |
| *Equipo de transporte, tracción y elevación* | *$ 3.979.840* |
| *Equipo de Comunicación y computo* | *$ 132.969.585* |
| *Muebles Enseres y Equipos de Oficina* | *$ 137.294.574* |
| *Bienes Muebles en bodega* | *0* |
| *Redes, Líneas y cables* | *0* |
| *Plantas, Ductos y Túneles* | *0* |
| *Otros conceptos* | *$899.042.967* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de Pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2018*** *comprendida entre el* ***1*** *de* ***Enero*** *y el* ***31*** *de* ***Diciembre*** | |
| *Terrenos* | *0* |
| *Edificaciones* | *0* |
| *Construcciones en curso (Obras en propiedad ajena.)* | *$ 1.009.242.398* |
| *Maquinaria y equipo* | *$ 739.470.507* |
| *Equipo de transporte, tracción y elevación* | *$3.979.840* |
| *Equipo de Comunicación y computo* | *$ 138.003.765* |
| *Muebles Enseres y Equipos de Oficina* | *$ 137.294.574* |
| *Equipo Médico y Científico* | *$ 12.316.500* |
| *Bienes Muebles en bodega* | *0* |
| *Redes, Líneas y cables* | *0* |
| *Plantas, Ductos y Túneles* | *0* |
| *Otros conceptos* | *$1.358.648.589* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR (Millones de Pesos)*** |
| *Vigencia Fiscal Año* ***2019*** *comprendida entre el* ***1*** *de* ***Enero*** *y el*  ***Noviembre*** | |
| *Terrenos* | *416.391* |
| *Edificaciones* | *0* |
| *Construcciones en curso (Obras en propiedad ajena.)* | *$1.009.242.398* |
| *Maquinaria y equipo* | *$ 739.470.507* |
| *Equipo de transporte, tracción y elevación* | *$ 3.979.840* |
| *Equipo de Comunicación y computo* | *$ 183.958.375* |
| *Muebles Enseres y Equipos de Oficina* | *$ 154.053.398* |
| *Equipo Médico y Científico* | *$ 196.999.999* |
| *Bienes Muebles en bodega* |  |
| *Redes, Líneas y cables* |  |
| *Plantas, Ductos y Túneles* |  |
| *Otros conceptos* | *$1.441.387.409* |

***4. PLANTA DE PERSONAL:***

*Detalle de la planta de personal de la Entidad a su cargo.*

A continuación, se presenta en detalla la planta de personal de la entidad con corte a 31 de Octubre de 2019.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **Total, cargos de planta** | **Número de cargos provistos** | **Número de cargos vacantes** |
| **Cargos de Libre nombramiento y remoción** | | | |
| A la fecha de inicio de la gestión  ***( Enero 05 2016 )*** | 3 | 3 | 0 |
| a la fecha de retiro del cargo  ***(septiembre 30 de 2019)*** | 8 | 8 | 1 |
| **Variación porcentual** | **%** | **%** | **%** |
| **Cargos de Carrera Administrativa** | | | |
| A la fecha de inicio de la gestión  ***(Enero 05 2016)*** | 1 | 1 | 0 |
| a la fecha de retiro del cargo  ***(septiembre 30 de 2019)*** | 1 | 1 | 0 |
| **Variación porcentual** | **%** | **%** | **%** |
| **Total Cargos PROVISIONALES** | | | |
| A la fecha de inicio de la gestión  ***( Enero 05 2016 )*** | 6 | 6 | 1 |
| a la fecha de retiro del cargo  ***(septiembre 30 de 2019)*** | 23 | 23 | 0 |
| **Variación porcentual** | **%** | **%** | **%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total Cargos DE PERIODO FIJO (Control Interno)** | | | |
| A la fecha de inicio de la gestión  ***( Enero 05 2016 )*** | 0 | 0 | 0 |
| a la fecha de retiro del cargo  ***(septiembre 30 de 2019)*** | 1 | 1 | 0 |
| **Variación porcentual** | **%** | **%** | **%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total Cargos (MHCP)** | | | |
| A la fecha de inicio de la gestión  ***( Enero 05 2016 )*** | 0 | 0 | 0 |
| a la fecha de retiro del cargo  ***(septiembre 30 de 2019)*** | 0 | 0 | 0 |
| **Variación porcentual** | **%** | **%** | **%** |

***5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:***

A continuación, se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas entre la vigencia 2016 y el Diciembre de 2019, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

| **DENOMINACIÓN** | | **DESCRIPCIÓN** | **ESTADO** | | **VALOR ASIGNADO (millones de pesos)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigencia fiscal 2016, comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.** | | | **EJECUTADO** | **EN PROCESO** |
| 1 | Fomento del deporte formativo competitivo y de alto rendimiento. | Compuesto por el programa Polos de Desarrollo, Centros de Iniciación, Escuelas de Formación, Apoyo a salidas de participación Deportiva. | EJECUTADO |  | $3.584.040.925 |
| 2 | Fortalecimiento Institucional del IMRD | Diagnóstico de la entidad y Reestructuración de la misma | EJECUTADO |  | $50.000.000 |
| 3 | Mantenimiento adecuación y mejoramiento de la infraestructura Deportiva y Recreativa | Mantenimiento de la infraestructura, coordinadores, servicios generales, podas | EJECUTADO |  | $ 837.897.872 |
| 4 | Fomento de la Recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre. | Eventos apoyados y organizados, programas con cultura deportiva, programas, discapacidad, adulto mayor, matrogimnasia, gimnasio, aeróbicos, apoyos a J.A.C y comunidad en general, deporte en familia para construcción de tejido social | EJECUTADO |  | $905.983.767 |
| Número de Proyectos vigencia **2016 No 4 Proyectos** | | | | | **$ 5.377.922.564** |
| **DENOMINACIÓN** | | **DESCRIPCIÓN** | **ESTADO** | | **VALOR ASIGNADO (millones de pesos)** |
| **Vigencia fiscal 2017, comprendida entre el 1 de enero y el 31 de Diciembre 2017** | | | **EJECUTADO** | **EN PROCESO** |
| 1 | Fomento del deporte formativo competitivo y de alto rendimiento | Compuesto por el programa Polos de Desarrollo, Centros de Iniciación, Escuelas de Formación, Apoyo a salidas de participación Deportiva. | EJECUTADO |  | $3.517.451.064 |
| 2 | Construcción de 15.000 m2 de infraestructura recreativa y deportiva del Imrd. | Construcción de tres escenarios deportivos ( Proyecto transversal con la Secretaria de Obras Publicas | EJECUTADO |  | 0 |
| 3 | Mantenimiento adecuación y mejoramiento de la infraestructura Deportiva y Recreativa | Mantenimiento de la infraestructura, coordinadores, servicios generales, podas | EJECUTADO |  | $ 2,272,581,983.00 |
| 4 | Fomento de la Recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre. | Eventos apoyados y organizados, programas con cultura deportiva, programas, discapacidad, adulto mayor, matrogimnasia, gimnasio, aeróbicos, apoyos a J.A.C y comunidad en general, deporte en familia para construcción de tejido social | EJECUTADO |  | $2.616.848.350 |
| Número de Proyectos vigencia **2017 No 4 Proyectos** | | | | | **$8.406.881.397** |

| **DENOMINACIÓN** | | **DESCRIPCIÓN** | **ESTADO** | | **VALOR ASIGNADO (millones de pesos)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigencia fiscal 2018, comprendida entre el 1 de enero y el 31 de Diciembre.** | | | **EJECUTADO** | **EN PROCESO** |
| 1 | Fomento del deporte formativo competitivo y de alto rendimiento. | Compuesto por el programa Polos de Desarrollo, Centros de Iniciación, Escuelas de Formación, Apoyo a salidas de participación Deportiva. | EJECUTADO |  | $4.090.701.036 |
| 2 | Construcción de 15.000 m2 de infraestructura recreativa y deportiva del Imrd. | Construcción de tres escenarios deportivos ( Proyecto transversal con la Secretaria de Obras Publicas | EJECUTADO |  | 0 |
| 3 | Mantenimiento adecuación y mejoramiento de la infraestructura Deportiva y Recreativa | Mantenimiento de la infraestructura, coordinadores, servicios generales, podas | EJECUTADO |  | $437.043.131 |
| 4 | Fomento de la Recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre. | Eventos apoyados y organizados, programas con cultura deportiva, programas, discapacidad, adulto mayor, matrogimnasia, gimnasio, aeróbicos, apoyos a J.A.C y comunidad en general, deporte en familia para construcción de tejido social | EJECUTADO |  | $2.777.677.467 |
| Número de Proyectos vigencia **2018**: **No 4 Proyectos** | | | | | **$ 7.305.421.634** |

| **DENOMINACIÓN** | | **DESCRIPCIÓN** | **ESTADO** | | **VALOR ASIGNADO (millones de pesos)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigencia fiscal 2019, comprendida entre el 1 de enero y el 31 de Diciembre.** | | | **EJECUTADO** | **EN PROCESO** |
| 1 | Fomento del deporte formativo competitivo y de alto rendimiento. | Compuesto por el programa Polos de Desarrollo, Centros de Iniciación, Escuelas de Formación, Apoyo a salidas de participación Deportiva. | EJECUTADO |  | $3.897.021.813 |
| 2 | Construcción de 15.000 m2 de infraestructura recreativa y deportiva del Imrd. | Construcción de tres escenarios deportivos ( Proyecto transversal con la Secretaria de Obras Publicas | EJECUTADO |  | 0 |
| 3 | Mantenimiento adecuación y mejoramiento de la infraestructura Deportiva y Recreativa | Mantenimiento de la infraestructura, coordinadores, servicios generales, podas | EJECUTADO |  | $1.165.332.352 |
| 4 | Fomento de la Recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre. | Eventos apoyados y organizados, programas con cultura deportiva, programas, discapacidad, adulto mayor, matrogimnasia, gimnasio, aeróbicos, apoyos a J.A.C y comunidad en general, deporte en familia para construcción de tejido social | EJECUTADO |  | $2.450.408.618 |
| Número de Proyectos vigencia **2019**: **No 4 Proyectos** | | | | | **$ 7.512.768.783** |

***Proyectos de la Entidad***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Item*** | ***Código de Registro del BPPI (1)*** | ***Nombre del Proyecto (2)*** | ***Descripción (3)*** | ***Objetivo General del Proyecto (Resultado) (4)*** | ***Productos que entrega o entrego el proyecto (5)*** | ***Sector (6)*** | ***Fecha de Inicio del Proyecto - Vigencia*** | ***Fecha de Cierre del Proyecto - Vigencia*** | ***Fuente de Financiación (7)*** |
|
| *1* | *2016251750065* | *FOMENTO DEL DEPORTE FORMATIVO, COMPETITIVO Y DE ALTO RENDIMIENTO* | *Implementar las estrategias de polos de desarrollo, centros de iniciación, escuelas de formación y salidas de participación de competencia* | *Fortalecer y Ampliar las bases de la formación, elevando la participación de la niñez, juventud, adultos y demás en actividades de Recreación y Deporte a través de la oferta diferencial donde todos tienen las mismas oportunidades.* | *Niños, niñas, jóvenes, adolescentes, adultos y adultos mayores beneficiados con profesionales del deporte y recreación, proyectando y manteniendo deportistas.* | *Deporte* | *2016* | *2019* | *1101-73011* |
|
| *2* | *2016251750070* | *FORTALECIMIENTO INSTITUCIONA DEL IMRD CHIA* | *Desarrollar un estudio y análisis sobre el estado de la entidad y su reestructuración.* | *Entidad reestructura* | *Deporte* | *2016* | *2016* | *1101* |
|
| *3* | *2016251750063* | *MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.* | *Realizar el mantenimiento, preventivo y correctivo a todos los escenarios que administra el IMRD.* | *Escenarios Deportivos y Recreativas en óptimas condiciones para la comunidad.* | *Deporte* | *2016* | *2019* | *1101-100-300-* |
|
| *4* | *2016251750064* | *FOMENTO DE LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE* | *Implementar las estrategias de Eventos, cultura deportiva, Programas, y deporte en familia.* | *Apoyar y realizar los diferentes eventos institucionales desde el infante hasta el adulto mayor, realizando un trabajo directo con la comunidad ya que tenemos contextos de convivencia, para mejorar los hábitos de vida saludables con respeto del uno por el otro.* | *Niños, niñas, jóvenes, adolescentes, adultos y adultos mayores beneficiados con profesionales del en recreación logrando una mejor calidad de vida. Desde el infante hasta el adulto mayor.* | *Deporte* | *2016* | *2019* | *1101* |
|

***6. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:***

*Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados y el porcentaje de ejecución.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS (Millones de Pesos)** | | | |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR RECAUDADO** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
| Vigencia Fiscal Año **2016** comprendida entre el **1** de **Enero** y el **31** de **Diciembre** | | | |
| Tasas, multas y contribuciones | $36.610.000 | $32.122.000 | 87.74% |
| Transferencias | $7.298.638.411 | $7.611.897.273 | 104.29% |
| Excedentes financieros de entidades descentralizadas | 0 | 0 |  |
| Rendimientos financieros | $ 22.000.000 | $ 21.714.000 | 98.70% |
| Otros recursos de capital |  |  |  |
| Recuperación de cartera |  |  |  |
| Reintegros y otros recursos no apropiados | $329.923.000 | $329.923.000 | 100% |
| Enajenación de activos |  |  |  |
| **TOTAL** | **0** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR RECAUDADO** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
| Vigencia Fiscal Año **2017** comprendida entre el **1** de **Enero** y el **31** de **Diciembre** | | | |
| Tasas, multas y contribuciones | $27.800.000 | $29.285314 | 105.34% |
| Transferencias | $ 9.406.045.043 | $9.405.618.309 | 99.99% |
| Excedentes financieros de entidades descentralizadas |  |  |  |
| Rendimientos financieros | $25.015.000 | $34.138.943 | 136.47% |
| Otros recursos de capital |  |  |  |
| Recuperación de cartera |  |  |  |
| Reintegros y otros recursos no apropiados | $1.715.361.983 | $1.141.871.368 | 66.57% |
| Enajenación de activos |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | | | | |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR RECAUDADO** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** | |
| Vigencia Fiscal Año **2018** comprendida entre el **1** de **Enero** y el **31** de **DICIEMBRE** | | | | |
| Tasas, multas y contribuciones | $23.391.000 | $67.474.814 | | 288.46% |
| Transferencias | $10.905.950.225 | $10.905.950.225 | | 100% |
| Excedentes financieros de entidades descentralizadas |  |  | |  |
| Rendimientos financieros | $22.374.000 | $41.823.560 | | 186.83% |
| Otros recursos de capital |  |  | |  |
| Recuperación de cartera |  |  | |  |
| Reintegros y otros recursos no apropiados | $531.442.567 | $531.442.567 | | 100% |
| Enajenación de activos |  |  |  | |
| **TOTAL** |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR RECAUDADO** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
| Vigencia Fiscal Año **2019** comprendida entre el **1** de **Enero** y noviembre | | | |
| Tasas, multas y contribuciones | $23.788.647 | $47.758.201 | 200% |
| Transferencias | $11.498.189.304 | $10.322.829.672 | 87.92% |
| Excedentes financieros de entidades descentralizadas |  |  |  |
| Rendimientos financieros | $ 22.754.368 | $50.676.951 | 222% |
| Otros recursos de capital |  |  |  |
| Recuperación de cartera |  |  |  |
| Reintegros y otros recursos no apropiados | $243.028.911 | $243.028.911 | 100% |
| Enajenación de activos |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

A continuación, se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas entre la vigencia 2016 y el 31 de Octubre de 2019, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL GASTO** | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de $)** | **VALOR EJECUTADO (Millones de $)** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** |
| Vigencia Fiscal Año **2016** comprendida entre el **1** de **Enero** y el **31** de **Diciembre** | | | |
| Funcionamiento | $1.500.000.000 | $1.211.217.753 | 80.75% |
| Inversión | $6.187.171.029 | $ 5.377.922.564 | 86.92% |
| **TOTAL** | **$ 7.687.171.029** | **$6.589.134.317** | **85.71%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL GASTO** | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de $)** | **VALOR EJECUTADO (Millones de $)** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** |
| Vigencia Fiscal Año **2017** comprendida entre el **1** de **Enero** y el **31** de **Diciembre** | | | |
| Funcionamiento | $ 2.552.170.139 | $ 2.148.443.821 | 84.18% |
| Inversión | $ 8.531.921.717 | $ 8.406.881.397 | 98.53% |
| **TOTAL** | **$ 11.084.091.856** | **$10.555.325.218** | **95%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL GASTO** | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de $)** | **VALOR EJECUTADO (Millones de $)** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** |
| Vigencia Fiscal Año **2018** comprendida entre el **1** de **Enero** y el **31** de **Diciembre** | | | |
| Funcionamiento | $ 3.997.387.000 | $0 | 100.% |
| Inversión | $ 7.485.770.782 | $7.307.775.245 | 98% |
| **TOTAL** | **$ 11.483.157.782** | **$7.307.775.245** | **99%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL GASTO** | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de $)** | **VALOR EJECUTADO (Millones de $)** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** |
| Vigencia Fiscal Año **2019** comprendida entre el **1** de **Enero** y el **DICIEMBRE** | | | |
| Funcionamiento | $3.895.977.960 | $2.331.788.594 | 60% |
| Inversión | $8.134.489.349 | $7.512.768.783 | 92.35% |
| **TOTAL** | **$12.030.467.309** | **$9.844.557.377** | **81%** |

***7. REGLAMENTOS Y MANUALES:***

*Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales, protocolos y/o procedimientos vigentes en la entidad.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO Y/O MANUAL | DESCRIPCIÓN | MECANISMOS DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA | No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN | FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA |
| Creación del Instituto Municipal de Recreación y Deporte del Municipio de Chía | Que por Acuerdo Municipal Nº 04 de 1996 se creó el Instituto Municipal de Recreación y Deportes del Municipio de Chía, como un establecimiento público adscrito a la Alcaldía Municipal. Acuerdo No.04de 1996 Abril 18 de 1996 | Acuerdo Municipal | Acuerdo No.04 de 1996 Abril 18 de 1996 | Abril 18 de 1996 |
| Modificación de los Estatutos del IMRD | Modificación de los Estatutos del IMRD | Acuerdo Directivo | Acuerdo No.02 de 2004 Abril 12 de 2004 | Abril 12 de 2004 |
| Se faculta al director General a la celebración de contratos, modificación adición y demás del presupuesto del IMRD. | Por medio del cual se autoriza, faculta y delega al Director General del IMRD para celebrar contratos, modificar y adicionar el presupuesto y expedir los actos administrativos relacionados con las delegaciones deportivas del Municipio de Chía. Presupuesto 2016 | Acuerdo Directivo | 001-2016 | Enero-13-2016 |
| Plan Anticorrupción | Plan Anticorrupción - ICN Capacitación | Resolución | 08-2016 | Febrero-15-2016 |
| Conformación de Equipos de trabajo del Plan Anticorrupción | Plan Anticorrupción - Equipos de trabajo | Resolución | 24-2016 | Febrero-26-2016 |
| Actualización MECI | Actualización funciones y roles MECI | Resolución | 27-2016 | Febrero-26-2016 |
| Plan anticorrupción y atención al ciudadano | Plan anticorrupción y atención al ciudadano 2016 | Resolución | 77-2016 | Marzo-30-2016 |
| Plan de Capacitación e Incentivos | Plan de Capacitación e Incentivos de los funcionarios del IMRD | Resolución | 113-2016 | Abril-13-2016 |
| Comité Administración de Gestión Documental | Creación del comité de Administrativo de Gestión Documental | Resolución | 226-2016 | Junio-08-2016 |
| Grupo de trabajo para ajustes de la Estructura del IMRD | por medio del cual se conforma un grupo de trabajo para elaborar ajuste de la estructura del Instituto Municipal de Recreación y Deportes Chía. | Resolución | 386-2016 | Agosto-23-2016 |
| Se faculta al director General a la celebración de contratos, modificación adición y demás del presupuesto del IMRD. | Por medio del cual se autoriza, faculta y delega al Director General del IMRD para celebrar contratos, modificar y adicionar el presupuesto y expedir los actos administrativos relacionados con las delegaciones deportivas del Municipio de Chía. Presupuesto 2017 | Acuerdo Directivo | 002-2016 | Diciembre-21-2016 |
| Modificación y adopción nueva estructura | Por medio del cual se modifica y adopta la Estructura Administrativa del IMRD Chia, y se Dictan Otras disposiciones. |
| **AÑO 2017** | | | | |
| adopción de planta de personal | por medio del cual se adopta la nueva planta de personal para el imrd | resolución administrativa | 007-2017 | Enero 17 |
| adopción de manual de funciones | por medio del cual se adopta el manual de requisitos, funciones y competencias específicas por niveles jerárquicos y empleos del imrd | resolución administrativa | 008/2017 | enero 17 |
| Implementación | Implementación | Resolución Administrativa | 012-2017 | Enero -17-2017 |
| Nombramientos de un funcionario | Nombramiento de un funcionario Liborio Alberto Reyes | Resolución Administrativa | 030-2017 | Enero -20-2017 |
| Nombramientos de un funcionario | Nombramiento de un funcionario Ana María Parra | Resolución Administrativa | 031-2017 | Enero-23-2017 |
| Nombramientos de un funcionario | Nombramiento de un funcionario Manuel Guillermo Rodríguez | Resolución Administrativa | 032-2017 | Enero-23-2017 |
| Nombramientos de un funcionario | Nombramiento de un funcionario Mireya Giraldo | Resolución Administrativa | 033-2017 | Enero-23-2017 |
| Aceptación de Renuncia de un funcionario | Aceptación de Renuncia de un funcionario Martha Campos | Aceptación de Renuncia | 034-2017 | Enero-23-2017 |
| Nombramientos de un funcionario | Nombramiento de un funcionario Martha Campos Cabrera | Resolución Administrativa | 035-2017 | Enero-24-2017 |
| distribución de cargos | por el cual se distribuyen los cargos de personal del imrd | resolución administrativa | 036-2017 | Enero 24 |
| plan anticorrupción | por el cual se adopta el plan anticorrupción y atención al ciudadano del instituto municipal de recreación y deportes de Chía | resolución administrativa | 039-2017 | enero-30-2017 |
| Funciones y roles grupo MECI. | funciones y roles de los integrantes del meci según el decreto 943 del 21 de mayo del 2014 modifica la resolución 27- de febrero 15 de 2016 | resolución administrativa | 040-2017 | Enero-31-2017 |
| Control interno | Adoptar código de ética del auditor interno en el imrd | resolución administrativa | 049-2017 | Febrero-14-2017 |
| Control interno | Adopta el estatuto de auditoria interna | resolución administrativa | 050-2017 | Febrero-14-2017 |
| Rendición de la cuenta | Por el cual se informa a la comunidad de la realización de la rendición de cuentas de la entidad | resolución administrativa | 063-2017 | Febrero-17-2017 |
| evolución de CNSC | adopción el nuevo sistema de calificación nacional del sistema del servicio civil | resolución administrativa | 072-2017 | febrero-24-2017 |
| comité de archivo | modificación y actualización del comité interno de archivo | resolución administrativa | 080-2017 | marzo-02-2017 |
| Bienestar e Incentivos | Resolución de Bienestar e Incentivos | resolución administrativa | 134-2017 | Marzo-30-2017 |
| Bienestar fechas cumpleaños | incentivo para los empleados del instituto, compensatorio fecha de cumpleaños | resolución administrativa | 152-2017 | Abril-04-2017 |
| Comité de conciliación | Por la cual se crea el comité de conciliación del IMRD | resolución administrativa | 200-2017 | Abril-28-2017 |
| Comité de convivencia laboral | Se adopta el comité de convivencia laboral | Resolución Administrativa | 241-2017 | Mayo-17-2017 |
| Comité de Hábitos y estilos de vida saludables | Por el cual se conforma el comité de hábitos y estilos de vida saludables | Resolución Administrativa | 281-2017 | Junio-08-2017 |
| Comité de Bajas | por el cual se crea el comité de bajas de bienes del instituto municipal de recreación y deporte | Resolución Administrativa | 297-2017 | Junio-15-2017. |
| Adopción Políticas de Operación | Por medio del cual se adoptan las políticas de operación el IMRD | Resolución Administrativa | 377-2017 | Julio-28-2017 |
| Comité de convivencia | Por el cual se crea el comité de convivencia. | Resolución Administrativa | 385-2017 | Agosto-02-2017 |
| Código de Ética y políticas de operación. | modificación del código de integridad y adopción de las políticas de operación | Resolución Administrativa | 480-2017 | Septiembre-06-2017 |
| Manual de Operaciones del IMRD | Por el cual se adopta el manual de operaciones del IMRD( Mapa de Procesos, procesos y procedimientos, mapa de riesgos, formatos) | Resolución Administrativa | 481-2017 | Septiembre-06-2017 |
| Se faculta al director General a la celebración de contratos, modificación adición y demás del presupuesto del IMRD. | Por medio del cual se autoriza, faculta y delega al Director General del IMRD para celebrar contratos, modificar y adicionar el presupuesto y expedir los actos administrativos relacionados con las delegaciones deportivas del Municipio de Chía. Presupuesto 2018 | Acuerdo Directivo | 001-2017 | Diciembre-23-2017 |
| **AÑO 2018** | | | | |
| Plan Anticorrupción y atención al ciudadano | Por medio del cual se adopta el plan anticorrupción y atención al ciudadano | Resolución Administrativa | 024-2018 | Enero-30-2018 |
| Modelo MIPG | Por medio del cual se adopta el MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG | Resolución Administrativa | 055-2018 | Febrero-26-2018 |
| Modificación comité de control interno | Por medio del cual se modifica el comité de control interno | Resolución Administrativa | 066-2018 | Marzo-01-2018 |
| Manual de Contratación | Adopción de manual de contratación del 2018. | Resolución Administrativa | 112-2018 | Marzo-20-2018 |
| Comité de salud ocupacional | Por la cual se conforma el comité de salud ocupacional en el IMRD 2018 | Resolución Administrativa | 171-2018 | Abril-17-2018 |
| Comité de emergencias | Por la cual se conforma el comité de emergencias del IMRD | Resolución Administrativa | 172-2018 | Abril-17-2018 |
| Plan de bienestar y capacitación | Por el cual se consolidad el plan de capacitación y bienestar del imrd chia. | Resolución Administrativa | 190-2018 | Abril-26-2018 |
| Código de integridad y políticas institucionales | por la cual se adopta el código de integridad y políticas institucionales | Resolución Administrativa | 256-2018 | Junio-14-2018 |
| Comité copaso y brigada de emergencia | por el cual se conforman los comités institucionales de emergencias copaso y la brigada de emergencias | Resolución Administrativa | 267-2018 | Junio-20-2018 |
| Presupuesto | LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2019 | Resolución Administrativa | 519-2018 | Diciembre-12-2018 |
| **AÑO 2019** | | | | |
| Jurídica. | Resolución Que Establece Los Honorarios Por Prestación De Servicios. | Resolución Administrativa | 001-2019 | Enero-02-2019 |
| Administrativa. | Plan de Compras | Resolución Administrativa | 002-2019 | Enero-02-2019 |
| Administrativa. | Reservas vigencia 2018 | Resolución Administrativa | 007-2019 | Enero-11-2019 |
| Administrativa. | Adopción de los Planes Institucionales | Resolución Administrativa | 015-2019 | Enero-29-2019 |
| Control Interno | Adopción plan anticorrupción. | Resolución Administrativa | 016-2019 | Enero-30-2019 |
| Administrativa. | Conformación del comité de EMPALME DEL 2016-2019 | Resolución Administrativa | 370-2019 | Junio-24-2019 |
| Control Interno | Se adoptan las Líneas de defensa del sistema de control interno | Resolución Administrativa | 426-2019 | Agosto-20-2019 |
| Control Interno | Modificación a resolución No 256-2018 POLÍTICAS ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO | Resolución Administrativa | 437-2019 | Agosto-22-2019 |

***OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN***

1. ***SITUACIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN***

*Dentro de las funciones asignadas a esta oficina, se encuentran entre otras, las siguientes:*

1. *Adelantar los procesos de contratación del IMRD DE CHIA, previa la solicitud y necesidad de las diferentes áreas.*
2. *Defensa Jurídica de la entidad.*
3. *Ejecutar procesos disciplinarios de los funcionarios de planta*
4. *Asesorar las distintas áreas en temas que a su consideración se requieran.*
5. ***PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA***

***B.1. VIGENCIA 2016***

*Se logró adelantar un inventario de contratos discriminados como se especifica a continuación*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***C O N T R A T A C I O N 2016*** | | | |
| ***MODALIDAD DE***  ***SELECCIÓN*** | ***TIPOLOGÍA*** | ***NUMERO DE***  ***CONTRATOS*** | ***OBSERVACIÓN*** |
| ***D*** | | | |
| ***DIRECTA - 145*** | *SERVICIOS–ORDEN DE PRESTACIÓN* | *138* | *PERSONA NATURAL* |
| *SERVICIOS* | *2* | *PERSONA JURÍDICA* |
| *CONVENIOS* | *5* |  |
| ***MÍNIMA CUANTÍA - 8*** | *CELEBRADOS* | *6* |  |
| *REVOCADOS* | *2* | *No refiere motivo de revocatoria* |
| ***MENOR CUANTÍA - 8*** | *CELEBRADOS* | *6* |  |
| *REVOCADOS* | *2* | *No refiere motivo de revocatoria* |
| ***LICITACIÓN PÚBLICA - 2*** | *CELEBRADOS* | *2* |  |
| *REVOCADOS* | *0* |  |
| ***ESTADO DE CONTRATACIÓN*** | | | |
| ***CELEBRADOS*** | ***159*** |  |  |
| ***REVOCADOS*** | ***4*** |  |  |
| ***LIQUIDADOS*** | ***0*** |  |  |
| ***NO ENUMERADOS*** | ***10*** |  | *17,22,27,35,46,79,111,142,143 y 144.* |
| ***TOTAL CONTRATOS EJECUTADOS*** | | | ***159*** |

***B.2. VIGENCIA 2017***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***C O N T R A T A C I O N 2017*** | | | |
| ***MODALIDAD DE SELECCIÓN*** | ***TIPOLOGÍA*** | ***NUMERO DE***  ***CONTRATOS*** | ***OBSERVACIÓN*** |
| ***D*** | | | |
| ***DIRECTA- 180*** | *SERVICIOS –*  *ORDEN. PRESTACIÓN* | *167* |  |
| *SERVICIOS* | *10* | *ARRENDAMIENTOS*  *Y OTROS* |
| *ASESORÍAS* | *2* |  |
| *CONVENIOS* | *1* |  |
| ***MÍNIMA CUANTÍA*** | *CELEBRADOS* | *9* |  |
| *REVOCADOS* | *0* |  |
| ***MENOR CUANTÍA - 9*** | *CELEBRADOS* | *7* |  |
| *SUBASTA INVERSA PRESENCIAL* | *2* |  |
| ***LICITACIÓN PÚBLICA*** | *CELEBRADOS* | *4* | *OBRA PUBLICA 2* |
| *REVOCADOS* | *0* | *SERVICIOS 2* |
| ***CONCURSO DE MÉRITOS*** | *CELEBRADOS* | *2* |  |
| ***ESTADO DE CONTRATACIÓN*** | | | |
|  |  |  |  |
| ***CELEBRADOS*** | ***204*** |  |  |
| ***REVOCADOS*** | ***0*** |  |  |
| ***LIQUIDADOS*** | ***LOS.DE.MODALIDAD***  ***DE SELECCIÓN DE***  ***MÍNIMA. CUANTÍA 9***  ***MENOR. CUANTÍA 7***  ***SUBASTA 2***  ***LICITACIÓN 4***  ***CONCURSO. DE.***  ***MÉRITOS.***  ***2 CONVENIOS 1*** | ***25*** |  |
| ***NO ENUMERADOS*** |  | ***0*** | *0* |
| ***TOTAL CONTRATOS EJECUTADOS*** | | | ***204*** |

***B.3. VIGENCIA 2018***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***C O N T R A T A C I Ó N 2018*** | | | |
| ***MODALIDAD DE SELECCIÓN*** | ***TIPOLOGÍA*** | ***NUMERO DE***  ***CONTRATOS*** | ***OBSERVACIÓN*** |
| ***D*** | | | |
| ***DIRECTA*** | *SERVICIOS –*  *ORDEN DE PRESTACIÓN* | *114* |  |
| *SERVICIOS* | *3* | *ARRENDAMIENTOS Y OTROS* |
| *ASESORÍAS* | *2* |  |
| *CONVENIOS* | *0* |  |
| ***MÍNIMA CUANTÍA*** | *CELEBRADOS* | *9* |  |
| *REVOCADOS* | *1* | *SIN MOTIVO DE REVOCATORIA* |
| ***MENOR CUANTÍA - 9*** | *CELEBRADOS* | *7* |  |
| *SUBASTA INVERSA PRESENCIAL* | *1* |  |
| ***LICITACIÓN PÚBLICA*** | *CELEBRADOS* | *3* | *SERVICIOS 3* |
| *REVOCADOS* | *0* |  |
| ***CONCURSO DE MÉRITOS*** | *CELEBRADOS* | *0* |  |
| ***ESTADO DE CONTRATACIÓN*** | | | |
| ***CELEBRADOS*** | ***141*** |  |  |
| ***REVOCADOS*** | ***1*** |  |  |
| ***LIQUIDADOS*** | ***MODALIDAD DE SELECCIÓN DE***  ***MÍNIMA CUANTÍA 9***  ***MENOR CUANTÍA 7***  ***SUBASTA 1***  ***LICITACIÓN 3***  ***CONCURSO DE MÉRITOS 0***  ***CONVENIOS 0*** | ***20*** |  |
| ***NO ENUMERADOS*** |  | ***0*** | *0* |
| ***TOTAL CONTRATOS EJECUTADOS*** | | | ***140*** |

***B.4. VIGENCIA 2019***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***C O N T R A T A C I O N 2019*** | | | |
| ***MODALIDAD DE SELECCIÓN*** | ***TIPOLOGÍA*** | ***NUMERO DE***  ***CONTRATOS*** | ***OBSERVACIÓN*** |
| ***D*** | | | |
| ***DIRECTA*** | *SERVICIOS – ORDEN DE PRESTACIÓN* | *210* |  |
| *SERVICIOS* | *4* | *ARRENDAMIENTOS Y OTROS* |
| *ASESORÍAS* | *2* |  |
| *CONVENIOS* | *2* |  |
| ***MÍNIMA CUANTÍA*** | *CELEBRADOS* | *7* |  |
| *REVOCADOS* | *2* | *FICHA TÉCNICA MAL DEFINIDA* |
| ***MENOR CUANTÍA - 9*** | *CELEBRADOS* | *2* |  |
| *SUBASTA. INVERSA*  *PRESENCIAL* | *3* |  |
| ***LICITACIÓN PÚBLICA*** | *CELEBRADOS* | *3* | *SERVICIOS 2 REVOCADO 1* |
| *REVOCADOS* | *1* |  |
| ***CONCURSO DE MÉRITOS*** | *CELEBRADOS* | *0* |  |
| ***ESTADO DE CONTRATACIÓN*** | | | |
| ***CELEBRADOS*** | ***141*** |  |  |
| ***REVOCADOS*** | ***1*** |  |  |
| ***LIQUIDADOS*** | ***MODALIDAD DE SELECCIÓN DE***  ***MÍNIMA CUANTÍA 9***  ***MENOR CUANTÍA 7***  ***SUBASTA 3***  ***LICITACIÓN 3***  ***CONCURSO DE MÉRITOS 0***  ***CONVENIOS 2*** | ***24*** |  |
| ***NO ENUMERADOS*** |  | ***0*** | *0* |
| ***TOTAL CONTRATOS EJECUTADOS*** | | | ***240*** |

1. ***DEFENSA JURÍDICA DE LA ENTIDAD***

*Una vez iniciada las labores en el IMRD DE CHIA en la Vigencia 2017, se encontraron dos situaciones jurídicas que tienen especial atención, a saber:*

*C.1. CANOPY*

*C.2. SKATE PARK*

*C.3. JOSÉ IGNACIO GUTIÉRREZ*

*La primera de ellas refiere la reclamación que se adelanta por el fallecimiento de la Señora Diva Constanza Garzón González, que a la fecha cursa en el JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE ZIPAQUIRÀ, bajo el radicado 25899-33-33-003-2018-00149-00, siendo la parte actora JULIAN EDGARDO RAMIREZ Y OTROS dentro del medio de control de Reparación Directa.*

***Del SKATE PARK se determinó la suspensión de la obra desde el año 2016 sin haber suscrito pólizas de adición ni suspensión, y encontrándose vencidas las de cumplimiento desde el 18 de agosto de esa anualidad. A la fecha se adelantan la estructuración de la inviabilidad técnica de dicha obra y poder así liquidar el contrato por imposibilidad de ejecución o bien declara la nulidad absoluta del contrato suscrito.***

***En relación con la demanda interpuesta por el Señor*** *JOSÉ IGNACIO GUTIÉRREZ, se encontró que para 2016 se contrató bajo la modalidad de prestación de servicios de apoyo a la gestión habiéndose suscrito algunos documentos durante la ejecución del proceso que pueden inferir en la posibilidad de la figura de Contrato realidad. A la fecha este proceso cursa en el* ***JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE ZIPAQUIRÁ*** *en donde fue remitido por competencia al Juzgado Administrativo de la misma jurisdicción para su conocimiento por competencia.*

1. ***CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO***

***Dentro de las funciones asignadas a la oficina jurídica y de contratación, se encuentra la de adelantar Procesos Internos disciplinarios de competencia de esta instancia, teniendo en curso dos (02) procesos a saber:***

1. ***Expediente 001 de 2019. Disciplinado. Reserva procesal***
2. ***Expediente 002 de 2019 Disciplinado. Nelson Javier LópezREGLAMENTOS Y MANUALES***

***SUBDIRECCIÓN OPERATIVA***

**RESUMEN EJECUTIVO**

***Apoyo a fundaciones entre otras.***

***ESCENARIOS DEPORTIVOS 2019***

***BALANCE DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ACTUAL***

*En el año 2016 el Instituto Municipal de Recreación y Deporte del municipio de Chía inicia con la administración de 9 escenarios deportivos, en la actualidad se cuenta con 15 escenarios los que se han logrado adecuar y mantener en un 100% de óptimas condiciones para el uso de la comunidad en general y son:*

***CUADRO ANEXO -RELACIÓN***

***INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Construcción Infraestructura deportiva* | | |
|  | *Polideportivo* | *Ubicación* | *Área Total Mts2* |
| *1* | *Unidad Deportiva Coliseo La Luna* | *Diagonal 13 6-180* | *8389.00* |
| *2* | *Unidad Deportiva Concha Acústica* | *Calle 17 No 8-14 Carrera 7 No 17-23* | *3332.00* |
| *3* | *Unidad Deportiva Villa Olímpica y BMX* | *Carrera 7 No 17-50* | *24352.00* |
| *4* | *Unidas Deportiva Cerca de Piedra* | *Cerca de Piedra* | *4500.00* |
| *5* | *Unidad Deportiva Bojacá Sector Bochica* | *Vrd Bojacá -Ubicado Antiguo Sena* | *7436.30* |
| *6* | *Unidad Deportiva Parque El Paraíso* | *Vrd Bojacá Cl 29 El Paraíso* |
| *7* | *Unidad Deportiva Rio Frio* | *Zona Urbana El Parque* | *7906.00* |
| *8* | *Unidad Deportiva Campincito* | *Calle 8 No 4-25 - Calle 7 4-24 - Carrera 4 No 7-21 - Calle 8 No 4-05 - La Calle 7 No 4-02* | *1684.00* |
| *9* | *Unidad Deportiva La Lorena* | *Avenida Chilacos Con Calle 5* | *4021.00* |
| *10* | *Unidad Deportiva Parque El Cedro* | *Calle 01 Con Carrera 5a Carrera 6 Manzana D* | *9675.00* |
| *11* | *Canchas de Tenis Zona Urbana.* | *Diagonal 13 7-18* | *1842.20* |
| *12* | *Unidad Deportiva Samaria* | *Parque Municipal* | *4171.00* |
| *13* | *Unidad Deportiva La Balsa - Tejodromo* | *Vrd La Balsa San Pedro 8* | *8675.00* |
| *14* | *Unidad Deportiva Fagua La Paz* | *Vrd Fagua Predio La Paz* | *9819.00* |
| *15* | *Unidad Deportiva El Edén* | *Vereda Cerca de Piedra* | *2115.00* |
| *16* | *Unidad Deportiva Nispero* | *La Balsa Sector Las Juntas* | *9.500.00* |
|  | *Total* | | *107417.50* |

***SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DEPORTIVA***

***COORDINACIÓN DEL DEPORTE FORMATIVO***

*Al inicio de la gestión.*

*Iniciando la gestión no se contaba con un manual de funciones para esta coordinación, ya que el deporte formativo era entendido como un grupo de profesores que realizaban su intervención en los colegios.*

*Las anteriores gestiones siempre han contemplado el apoyo a los colegios y las veredas, pero no se encuentra al inicio de la gestión documentos o soportes de lo realizado anteriormente.*

*Describir las actividades.*

*Para el 2016 entonces se establece que el deporte formativo estará conformado por tres grandes estrategias que tienen como objetivo, generar espacios de calidad para que los niños y jóvenes del municipio de los 6 a los 17 años se acerquen de manera sistematizada a la formación deportiva; estas estrategias son:*

*El deporte formativo tiene también la responsabilidad del desarrollo de todo lo concerniente a los juegos*

*Supérate, Intercolegiados en categorías pre-juvenil y juvenil.*

*Como se entrega.*

*Se entregan tres estrategias consolidadas y con reconocimiento en el municipio así:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ESTRATEGIA*** | ***FORTALEZA*** |
| *CENTROS DE INICIACIÓN DEPORTIVA* | *Se consolida una cartilla que permite de manera organizada impartir unos contenidos unificados y en simultáneo a todos los niños de segundo a quinto de primaria de las IED oficiales del municipio, convirtiéndose en un apoyo a los contenidos propios de la educación física.*  *Trabajar bajo contenidos unificados y en una misma línea de tiempo, permite a su vez evaluar los procesos a partir de festivales y encuentros para los niños de las IED que en muchas ocasiones no pueden asistir a los polos o escuelas.* |
| *POLOS DE DESARROLLO* | *Es actualmente uno de los programas con mayor crecimiento e impacto ya que se estableció que los polos de desarrollo fueran una extensión de las escuelas de formación en contenidos y calidad del servicio, logrando de esta manera que hoy en día se cuente con masificación de calidad y deportistas de competencia en representación de los polos, adquiriendo así su propia identidad.* |
| *ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA* | *El mayor avance de las escuelas de formación deportiva es contar con una guía y supervisión de un Metodólogo en los procesos de planificación, desarrollo y proyección al rendimiento, logrando establecer unos mínimos básicos de calidad para el servicio que prestan las escuelas de formación.* |

*Retos, dificultades y recomendaciones.*

* *Parte esencial del servicio prestado por el IMRD depende de los profesores, los cuales deberían tener un proceso de selección más riguroso para garantizar la idoneidad. Se sugiere establecer un cuadro de perfiles para los cargos que permitan un proceso de selección estandarizado, acompañado de pruebas psicotécnicas, principalmente porque nuestros usuarios son en un 70% niños y adolescentes.*
* *Las recomendaciones, quejas y reclamos dados por la comunidad y los supervisores de contrato deben tener respuestas más dicientes para la comunidad por parte de los directivos.*
* *Se requiere apoyo de la secretaria de educación en cuanto a mesas de trabajo y socialización para las estrategias que directamente tienen que ver con las instituciones educativas oficiales para una mejor y efectiva comunicación.*
* *Las directivas deben confiar en su grupo de trabajo y en la idoneidad de cada quien para poder desarrollar sus funciones por que la falta de confianza resulta en la dilatación de los procesos.*

***COORDINACIÓN DEL DEPORTE FORMATIVO- JUEGOS SUPÉRATE INTERCOLEGIADOS***

*El IMRD cumple a cabalidad con la realización, promoción y acompañamiento a la estrategia nacional de los juegos supérate, Intercolegiados así:*

1. *Convocatoria a los colegios del municipio a través de correo certificado, e-mails y publicidad en redes sociales y página oficial.*
2. *Reunión de profesores, congresos técnicos y divulgación de la programación.*
3. *Desarrollo del campeonato cubriendo juzgamiento, escenarios, implementos deportivos y cuerpo técnico.*
4. *Premiación a los tres primeros puestos de cada disciplina y premiación general con trofeos y kits a los tres primeros puestos de la sumatoria general.*
5. *El IMRD a través de la coordinación realiza la promoción de los campeones de la fase municipal, esto quiere decir que cumple las acciones administrativas de inscripción en plataforma hércules de Indeportes Cundinamarca de alrededor 400 deportistas, elaboración y gestión de póliza de seguros, resolución, avales de participación, presupuesto para alojamientos y transportes durante las fases zonal, interzonal, departamental y finales departamentales, así como acompañamiento técnico de nuestros docentes.*

*Es así como el municipio ha obtenido en este cuatrienio resultados significativos como:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***AÑO*** | ***DEPORTE*** | ***RESULTADO*** | ***COLEGIO*** |
| *2017* | *ATLETISMO* | *CUARTO PUESTO SURAMERICANO* | *COLEGIO LAURA VICUÑA* |
| *2018* | *NATACIÓN* | *CLASIFICACIÓN A SURAMERICANOS* | *COLEGIO ROCHESTER* |
| *2018* | *KARATE – DO* | *PLATA FINAL NACIONAL* | *COLEGIO SAN JOSÉ MARÍA ESCRIVA DE BALAGUER* |
| *2016* | *ATLETISMO* | *PLATA FINAL NACIONAL* | *COLEGIO LAURA VICUÑA* |
| *2018* | *ATLETISMO* | *BRONCE FINAL NACIONAL* | *COLEGIO FONQUETA* |
| *2018* | *BMX* | *BRONCE FINAL NACIONAL* | *GIMNASIO LOS ANGELES* |

*DEPORTE COMPETITIVO: a esta estrategia se le incorpora el proceso de organización deportiva que inicia con los procesos de formación y se encadena con el deporte de competencia que deben desarrollar los clubes deportivos.*

*Se organizan los criterios de clasificación a la obtención de medallas de acuerdo a la participación en diferentes eventos del Sistema Nacional del Deporte y del ciclo deportivo municipal, regional, departamental y nacional*

*Sistema de rendimiento deportivo y directrices para el apoyo a competencias y seguimiento multidisciplinario.*

*Por lo anterior se considera que para los deportistas sobresalientes el IMRD Chía debe garantizar:*

1. *Espacio de entrenamiento*
2. *Entrenador calificado*
3. *Concentraciones deportivas*
4. *Competencias regionales, departamentales, nacionales y las internacionales.*
5. *Seguimiento metodológico*
6. *Seguimiento multidisciplinario*

***GRUPO DE CIENCIAS APLICADAS AL EJERCICIO***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Retos** | | **Soluciones** | **Proyección** |
| **MEDICINA DEL DEPORTE** | | | |
| 1. | Ausencia de la figura de coordinador de las actividades del grupo multidisciplinario | 1. Coordinar y supervisar las actividades del grupo medico multidisciplinario. Se institucionalizó la realización de reuniones mensuales entre el área médica y área técnica para tratar aspectos relacionados con los deportistas de proyección y selección. 2. Integración de las practicas formativas de las Universidades con las cuales se cuenta con convenio con el IMRD a las actividades propias del grupo de ciencias aplicadas al deporte. 3. Modificación del nombre del grupo de biomédico a Grupo de Ciencias Aplicadas al Deporte (GCAD), lo cual va acorde a lo establecido por Coldeportes con los grupos multidisciplinarios integrales en cabeza del Centro de Ciencias del Deporte (CCD) de Coldeportes. | 1. Mayor autonomía del médico del deporte para la organización de actividades de los demás componentes del área medica (fisioterapia / nutrición / psicologia) para apoyar por parte de estos profesionales los diferentes programas que brinda el IMRD. En el momento cualquier tipo de actividad propuesta por el área debía ser aprobada por el área técnica lo cual en ocasiones podía generar la no realización de las actividades. 2. Inclusión dentro de las funciones contractuales de fisioterapia, nutrición y psicología el cumplimiento de actividades propuestas por el coordinador del grupo biomédico. 3. Reestructuración del GCAD a través de modificación de funciones y objetivos contractuales de fisioterapia, nutrición y psicología para albergar e incluir la atención a todos los grupos y programas del instituto, creando la Unidad de Ciencias aplicadas a la Recreación y el Deporte (UCARED) |
| 2. | Inexistencia de base de datos e historias clínicas médicas de los pacientes/deportistas valorados en años anteriores. | 1. Creación de base de datos, registro de pacientes en la cual se registran las atenciones, los diagnósticos y las conductas generadas. 2. Estructuración de formato de historia clínica médica deportiva propia del IMRD. | 1. Creación de historia clínica digital en red que incluya todos los servicios del GCAD - UCARED. 2. Diseño y elaboración de Historia Clínica única para fisioterapia, nutrición y psicología propia del IMRD. |
| 3. | No se contaba con formatos establecidos para los procedimientos, actividades del grupo biomédico | 1. Se diseñan y aplican formatos para: solicitud de citas médicas, asignación de citas, registro de pacientes atendidos, formula médica, recomendaciones, incapacidades junto al formato de historia clínica | 1. Estructuración de historia clínica en red para todos los procesos de medicina del deporte, fisioterapia, psicología y nutrición. |
| 4. | Espacios inadecuados para la atención de los deportistas, contándose con un solo espacio para la atención de nutrición, psicología, fisioterapia y medicina del deporte. | 1. Se gestionó la asignación de tres espacios para la atención de deportistas. Quedando un espacio exclusivo para fisioterapia, otro para psicología y uno en común para nutrición y medicina del deporte. | 1. Generar espacios que cumplan criterios de habilitación para poder realizar oferta de servicios. 2. Estructurar un proyecto sostenible de la Unidad de Ciencias Aplicadas a la Recreación y el Deporte con infraestructura tanto para el componente administrativo, asistencial (intervención - prevención) como de investigación. |
| 5. | Falta de equipos médicos para el adecuado control y monitoreo de deportistas de las diferentes escuelas de formación deportiva. | 1. Se logra gestionarse la compra de equipos médicos y de fisioterapia para la evaluación, control y monitoreo de deportistas, así como para la atención y manejo por el área de fisioterapia. 2. Creación de procedimientos estandarizados para la atención de deportistas para el monitoreo de estos en los procesos de entrenamiento deportivo | 1. Generar espacios que cumplan criterios de habilitación para poder realizar oferta de servicios. |
| 6 | Falta de proyección del componente de investigación dentro de las actividades propias del IMRD | 1. Se crea el grupo de investigación del IMRD de Chía en Colciencias. 2. Se gestionan alianzas estratégicas con Universidades de la región e Institutos de Deporte a nivel Nacional para poder establecer líneas de investigación y crear trabajos de investigación multicentricos | 1. Generación de rubro para el área de investigación en el IMRD para fomentar este aspecto entre entrenadores y personal del grupo médico multidisciplinario que compone el GCAD. 2. Incluir dentro de los objetivos y funciones específicas de los profesionales del GCAD, la generación de al menos un producto de investigación al año por los profesionales contratados |
| 7. | No se contaban con procedimientos estandarizados de atención en fisioterapia. | 1. Se establecen procedimientos estandarizados de atención tanto de remisión de pacientes a fisioterapia, así como manual de procedimiento y guías de atención por parte del área.  2. Se establecen folletos de recomendaciones para los pacientes, entrenadores y familia. 3. Generación de guía de evaluación y entrenamiento CORE y propiocepción. | Gestionar la adquirió de otro profesional en fisioterapia para poder cumplir con la demanda de atención de deportistas y poder hacer intervención en campo enfocado a procesos preventivos. |
| 8. | Las actividades laborales del médico del deporte se fundamentaban y se establecían exclusivamente en el componente terapéutico relacionado a atención de deportistas lesionados. | 1. Se incluyen dentro de las actividades del médico del deporte la creación de espacios para la educación a los deportistas y entrenadores como son las charlas y talleres a entrenadores, programas educativos en redes sociales y la estructuración de un simposio para capacitar a personal de ciencias del deporte de la región sobre deporte y desarrollo en la niñez.2. Se establece atención médica para todos las personas que participan en los programas propios del IMRD, creando un procedimiento de solicitud de citas médicas por parte de los entrenadores. De esta manera se logra atención de todos los grupos atareos tanto con intervenciones grupales como individuales.3. Se logra una oportunidad de atención medica especializada de cuatro días en promedio.4. Se incorpora en las actividades de atención médica las siguientes pruebas especializadas que antes no se realizaban: - Test de fatiga - variabilidad del ritmo cardiaco - Estudio biomecánico de gesto deportivo en atletismo - Evaluación de las manifestaciones de fuerza con plataforma de fuerza y encordé lineal. - Prueba de consumo máximo de oxigeno - potencia aeróbica.5. A través de la incorporación de registro de pacientes, se logra estructurar un proceso de registro estadístico de deportistas y lesiones que establece el perfil epidemiológico de las lesiones en el IMRD de Chía | 1. Incrementar la cobertura de atención de deportistas y usuarios del IMRD en los sectores descentralizados.2. Creación de un programa de vigilancia de lesiones deportivas para establecer programas de prevención de lesiones.3. Incrementar las actividades grupales (charlas / talleres) organizadas desde el IMRD de Chía para la comunidad en general.4. Continuar desarrollando eventos académicos de gran magnitud (simposios, jornadas académicas, congresos) enfocados a la capacitación de los actores del deporte en el municipio de Chía y en general en Sabana Centro.5. Estructuración de curso de primer respondiente dirigido a entrenadores del IMRD y demás actores del deporte en la región. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Retos** | | **Soluciones** | **Proyección** |
| **FISIOTERAPIA** | | | |
| 1. | En el año 2016 ausencia de datos epidemiológicos relacionados con incidencia o prevalencia de lesiones deportivas en los últimos años. | \* Se generó un sistema de reporte y registro de lesiones, con el fin de identificar las más frecuentes, realizar la clasificación según su etiología y segmento corporal afectado, su asociación con cada disciplina , así como los periodos críticos dentro del calendario competitivo en los que aumenta la incidencia de lesiones.  \* Seguimiento a deportistas con lesiones de alto grado de recurrencia. | \*Consolidar en un documento formal datos epidemiológicos de las lesiones deportivas reportadas y atendidas en el IMRD durante los últimos 4 años 2016-1019, información que será de suma relevancia para el análisis y formulación de nuevas estrategias y programas a mediano plazo orientados a reducir la tasa de lesiones deportivas. \*Panificación y aplicación de un programa interdisciplinario de prevención de lesiones, orientado a deporte formativo, en el cual hagan parte activa todos los profesionales de ciencias aplicadas al deporte, incluyendo tanto a los entrenadores como a los profesionales en nutrición, psicología, medicina del deporte y fisioterapia, llevando a cabo gestiones que tengan como fin reducir la prevalencia de lesiones en niños y adolescentes deportistas del Instituto, resaltando que no es un trabajo exclusivo del profesional en fisioterapia. |
| 2. | Programas de Educación orientados al entrenado | \*Espacios de formación y capacitación para entrenadores. \*Talleres Teóricos Prácticos en temas relacionados con prevención de lesiones e importancia de cumplir con los procesos de rehabilitación. \*Guía de campo para la prevención de lesiones. | \* Generación de programas estructurados de educación, ya sea a través de convenio con instituciones de educación superior o con los mismos profesionales vinculados al instituto, estos espacios de formación deberán ser regulados y estipulados como obligatorios. \*Todos los entrenadores deben tener de manera obligatoria certificación en RCP Básico, así mismo actualización o conocimiento en primeros auxilios. \*Generación de una plataforma virtual o página web creativa con contenido de interés al entrenador o profesional de las ciencias del deporte, que contenga información de calidad basada en evidencia científica, que le permita al entrenador tener acceso oportuno e idóneo a temas relacionados con patologías osteomusculares, lesiones deportivas, epidemiologia, procesos de rehabilitación, tratamientos, etc, así mismo recomendar literatura o artículos científicos recientes en temas de deporte , actividad física, salud en niños y adolescentes. |
| 3. | Educación al deportista y padre de familia. | \* Charlas educativas orientadas a deportistas de los programas de formación, y proyección. \*Talleres teórico- prácticos para deportistas pero también con la participación de padres de familia. | \* Dentro del plan de entrenamiento deben estar proyectadas por lo menos 5 sesiones de capacitación/educación en el semestre orientadas a sus deportistas, con temáticas puntuales relacionadas con las necesidades particulares de su disciplina. Empleando estrategias que aseguren la asistencia de los deportistas a estos espacios de formación. |
| 4. | Análisis de entornos deportivos e identificación de factores de riesgo | \* Visitas de observación junto con el profesional en Medicina del deporte a espacios y escenarios deportivos con el fin de identificar factores de riesgo predisponentes de lesión. \*Seguimiento a las sesiones de entrenamiento en las diferentes disciplinas deportivas. \* Encuestas aplicadas a entrenadores y deportistas con el propósito de identificar necesidades, o problemáticas en cada deporte. \*Análisis de realidades y necesidades formulación y aplicación de estrategias para dar solución. | \* Continuar con un sistema de vigilancia de lesiones, empleando mayor rigurosidad y seguimiento a las acciones que se desarrollan dentro de las sesiones de entrenamiento, y asegurar el trabajo netamente preventivo que debe estar incluido dentro de la planificación anual de manera Obligatoria. |
| 5. | Ausencia de una ruta de atención para el acceso a los servicios de fisioterapia | \* Se estableció una ruta de atención al servicio de fisioterapia, con mínimos tramites o papeleos y de esta forma garantizar el acceso de forma oportuna. | \*Generación de documentación legal requerida, con relación a todos los procesos que se realizan desde fisioterapia. |
| 6. | Practicas Universitarias (Programas de Fisioterapia), se venían desarrollando como practicas aisladas con poca cohesión y articulación con los profesionales del IMRD | \* Pretendiendo sacar el mayor provecho a los convenios vigentes de docencia- servicio entre el IMRD y algunas universidades para el desarrollo de prácticas formativas en los programas de fisioterapia, se formalizaron unos espacios de trabajo con los coordinadores de estas rotaciones para engranar las acciones, de manera que los procesos correspondieran tanto a los requerimientos del plan curricular como a las necesidades de la población del IMRD. Dentro de esta articulación de gestiones se llevan a cabo reuniones de inducción, revisiones de tema, socializaciones de resultados, etc. | \* Generar nuevos espacios de práctica en el IMRD con las universidades en convenio o con otras, para sumir una práctica formativa de profundización o mayor nivel formativo, de manera que se pueda reforzar tanto el trabajo en campo como el trabajo en las áreas de rehabilitación y readaptación. \* Para la práctica formativa inicial desarrollada por estudiantes de 5° y 6° semestre debe exigirse la presencia de un docente o coordinador de practica que este de tiempo completo, para llevar un mejor control y seguimiento a los estudiantes.  \* El IMRD deberá tener un test de admisión para los estudiantes, que ingresan a realizar su práctica, y de esta forma garantizar que el estudiante cuenta con los fundamentos teóricos básicos para ofrecer una práctica de calidad. \* Planificar estrategias o programas de promoción de actividad física para padres de familia y / o trabajadores administrativos del IMRD. |
| 7. | Ausencia de guías de manejo para las lesiones más frecuentes | \* Elaboración de guías de manejo para las lesiones más frecuentes, atendidas en el área de fisioterapia, dichas guías aún se encuentran en proceso de elaboración y revisión.  \*Material disponible para entrega al deportista con recomendaciones en el manejo agudo de la lesion | \* Consolidación de guías de manejo para las 10 lesiones más frecuentes atendidas en el IMRD, que pasen por el debido proceso de revisión y aprobación para su aplicación. |
| 8. | Ausencia de un sistema formal de registro de historia clínica | \* Elaboración de formatos de registro para cada uno de los procesos que se llevan a cabo en el área de fisioterapia (Formatos de control de asistencia, consentimiento informado, evaluación, compromiso de Rehabilitación, etc). | \*Software para el registro y manejo de historias clínicas de los deportistas, disponible para todos los profesionales del equipo de ciencias aplicadas , de manera que cada profesional pueda tener acceso a dicha información de manera oportuna. |
| 9. | Durante el año 2016 fue conformándose poco a poco el grupo de ciencias aplicadas al deporte, lo cual dio paso a la planificación y proyección del trabajo para los años siguientes | \* Conformación del equipo interdisciplinario de ciencias aplicadas al deporte conformado por nutrición, psicología, medicina del deporte, fisioterapia y metodólogo. \*Acciones engranadas desde cada área para propender por el bienestar y optimización del rendimiento de deportistas de reserva, proyección y alto rendimiento.  \*Comunicación continua entre profesionales con reuniones bio trimestrales. \*Evaluación constante de procesos y resultados obtenidos con cada deportista. | \* Garantizar la continuidad de un equipo de ciencias aplicadas que trabaje de manera conjunta e interdisciplinariamente en pro del deporte en el IMRD. Así mismo considerar la posibilidad de que otros profesionales puedan hacer parte de este equipo como un preparador físico, un trabajador social, y considerar el apoyo de más de un profesional en fisioterapia. |
| 10. | Espacio | \* Sigue siendo un reto hoy día, ya que los espacios destinados a las áreas de fisioterapia, nutrición y medicina del deporte son reducidos, con poca iluminación y ventilación. | \*Construcción de un centro de acondicionamiento y rehabilitación para el deportista, proyectándose como un referente a nivel Cundinamarca que cuente con los servicios habilitados para brindar una atención integral y de calidad tanto al deportista amateur como de rendimiento, con instalaciones adaptadas y adecuadas que garanticen el acceso a toda la población, y que cuente con los quipos, máquinas y recursos físicos necesarios para llevar a cabo los procesos de acondicionamiento físico y funcional del atleta sano, así como los de rehabilitación. |
| 11. | Material Terapéutico | \* Se adquirieron materiales y equipos terapéuticos de calidad que han permitido brindar una atención más completa al deportista. |

***OFICINA DE CONTROL INTERNO:***

***2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN***

*Mediante* ***Resolución No. 0182 de enero 15 de 2018*** *se efectuó el nombramiento de la jefe de la Oficina de Control Interno del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía y el acta de posesión.*

*Continuando con la gestión de la oficina de Control Interno del IMRD, se procedió a realizar las siguientes actividades e informes, así:*

***INFORME EJECUTIVO ANUAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.***

*La jefe de la Oficina de Control Interno presentó a los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, los resultados de los Índices de desempeño Institucional y de Control Interno. Resultados tomados del Departamento Administrativo de la Función Pública como consecuencia de la encuesta que se llevó a cabo en febrero de 2019 en el FURAG II para la vigencia 2018 en las entidades territoriales.*

*El Índice de Desempeño Institucional mide la capacidad de las entidades públicas colombianas de orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios a fin de resolver efectivamente las necesidades y problemas de los ciudadanos con criterios de calidad y en el marco de la integridad, la legalidad y la transparencia.*

**10. CONCEPTO GENERAL:**

* Se entrega una entidad organizada robusta para atender las necesidades de la comunidad.

Dando cumplimiento a un plan de desarrollo 2016-2019 SI MARCAMOS LA DIFERENCIA

Se establecen unas Metas para el Sector Deporte ASÍ:

**META 69. IMPLEMENTAR EN 6 SECTORES Y/O VEREDAS EL PROGRAMA POLOS DE DESARROLLO**

Donde busque llegar a todas las veredas del municipio, garantizando la Actividad Física y el aprovechamiento del tiempo libre. Logrando un gran impacto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AÑO 2016** | **AÑO 2017** | **AÑO 2018** | **2019** |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | 302 | 528 | 1306 | 1172 |
| ESTRATEGIAS | 6 escuelas y Dos Programas | 9 escuelas de Formación | 10 escuelas de Formación | 10 escuelas de Formación |
| RECURSOS EJECUTADOS | $ 239.823.333 | $ 164. 521.418 | $ 175.451.469 | 187.136.000 |

**META 70. AMPLIAR LA COBERTURA DE NIÑOS Y NIÑAS DEL SECTOR EDUCATIVO EN EL PROGRAMA CENTROS DE INICIACIÓN DEPORTIVA**

Se buscó darles la oportunidad a todos los niños del sector educativo Público a desarrollar destrezas y habilidades con el Deporte, teniendo como base la recreación y la actividad física.

Se buscaron espacios y se organizó un programa de trabajo constante para trabajar en una intensidad horaria de 2 horas semanales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑOS** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | 5103 | 5517 | 5868 | 5533 |
| ESTRATEGIAS | Se realizó la contratación de 10 profesionales | Se realizó la contratación de 11 Profesionales | Se realizó la contratación de 14 profesionales | Se realizó la contratación de 14 profesionales |
| RECURSOS EJECUTADOS | $ 701.700.000 | $ 248.106.253 | $ 312.743.169 | 314.159.940 |

Nota : hay que tener en cuenta que esta meta apoyo la contratación de la meta 77 por valor de $ 475.700.000

**META 71. AMPLIAR LA COBERTURA DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES ATENDIDOS EN EL PROGRAMA DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA.**

Se continua con la inscripción abierta durante todo el año, dándoles la oportunidad a los jóvenes que se beneficien continuamente de nuestra gran oferta de escuelas que tiene el IMRD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑOS** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | 4.824 | 4.320 | 4.427 | 3.732 |
| ESTRATEGIAS | Se realizó la contratación de 47 profesionales | Se realizó la contratación de 47 Profesionales | Se realizó la contratación de 48 profesionales | Se realizó la contratación de 49 profesionales |
| RECURSOS EJECUTADOS | $ 1.423.425.801 | $ 1.672.523.656 | $ 1.916.558.133 | 1.912.640.192 |

**META 72. AUMENTAR LAS PARTICIPACIONES EN EVENTOS DEL DEPORTE ASOCIADO A NIVEL DE COMPETENCIA.**

Se buscó apoyar a todos los deportistas desde el deportista independiente hasta los Clubes Deportivos que tiene el Municipio, logrando llevar a niveles de competencia hasta los Juegos Olímpicos en el 2016.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑOS** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | 8.578 | 9.388 | 9538 | 8.700 |
| ESTRATEGIAS | Se realizaron 262 salidas de participación | Se realizaron 477 salidas de participación | Se realizaron 392 salidas de participación | Se realizaron 349 salidas de participación |
| RECURSOS EJECUTADOS | $.1.219.091.791 | $.1.443663.990 | $1.682.948.265 | $1.483.091.681 |

**META NO 73: ESTUDIOS PARA REALIZAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Se ve la necesidad de realizar un estudio de cargas, para comparar de manera objetiva el número de funciones que realiza una persona y si se puede trasladar funciones a otra persona, de esta manera también se realiza un análisis de perfiles del cargo, logrando optimizan procesos y estableciendo políticas para mejorar el servicio de la entidad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Año** | **2016** |
| Estudio para la Modernización Institucional. | $50.000.000 |

**META 74. REALIZAR AL 100% LA REVISIÓN, AJUSTE DE DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE 15.000 M2 DE INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y DEPORTIVA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO**

Esta meta se realiza transversalmente, con la SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS y son ellos quienes ejecutan el presupuesto para esta meta.

Se entrega al IMRD Cuatro escenarios deportivos que estarán en las veredas de Cerca de Piedra, Fagua y la Balsa, a la fecha nos han entregado:

\* El edén vereda cerca de piedra

**META 75. REALIZAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO COMPLEJO ACUÁTICO**

*No se logró el objetivo, los recursos económicos son insuficientes para desarrollar la construcción del complejo acuático.*

*Se pone en manos de la nueva administración para que se pueda desarrollar este escenario tan importante para la comunidad.*

**META 76. MANTENER, ADECUAR Y/O MEJORAR LOS 13 ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO**

Se da continuidad al mantenimiento y mejoramiento de las unidades deportivas, se nota el desarrollo y crecimiento de los mismos ya que recibí (9) nueve escenarios deportivos y terminamos con (15) Quince

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **.AÑOS** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| No DE ESCENARIOS | 9 | 11 | 13 | 16 |
| ESTRATEGIAS | Se realiza la contratación de personal idóneo para el mantenimiento de prados y zonas verdes, el aseo, y mantenimiento preventivo y cuidado de la infraestructura Deportiva.  así como los contratos de obra para la conservación y mejoramiento de las unidades deportivas | | | |
| RECURSOS EJECUTADOS | $ 837.897.872 | $ 2.287.217.007 | $ 39.719.079 | $ 1.165.332.352 |

**META 77. INCREMENTAR LOS EVENTOS APOYADOS, ORGANIZADOS Y LIDERADOS POR EL IMRD**

El objetivo de este indicador es promover y fomentar el Deporte, facilitando la participación de nuestros deportistas en eventos de competencia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑOS** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| POBLACIÓN | 52.454 | 64.646 | 41.780 | 46.587 |
| ESTRATEGIAS | Se realizaron 112 macro eventos de los cuales 56 fueron Liderados por el IMRD | Se realizaron 104 Macro Eventos de los cuales 61 fueron Liderados por el IMRD | Se realizaron 70 marco eventos y 123 eventos organizados y apoyados por el IMRD. | A la fecha se han realizado 80 macro eventos y 102 eventos Liderados y apoyados por el IMRD |
| RECURSOS EJECUTADOS | $ 663.225.267 | $ 2.149.500.398 | $2.222.540.304 | $1.804.607.405 |

Nota: hay que tener en cuenta que de la meta 70 se realizó contratación que le apunta a la meta 77 por valor de 425.700.000

**META 78. MANTENER 13 PROGRAMAS CON CULTURA DEPORTIVA**

se viene trabajando tanto en el área Deportiva como en el área Administrativa la Cultura Deportiva, buscando Mejorar el Buen trato, El respeto del Uno por el Otro, El trabajo en equipo, La tolerancia, El buen clima Organizacional entre otros*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑOS** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| No DE PROGRAMAS | 13 | 13 | 13 | 13 |
| ESTRATEGIAS:  Se trabajó desde cada líder de programa las siguientes estrategias: | 1. El respeto del uno por el otro  2. El reconocimiento a nuestros símbolos patrios  3. El buen trato  4. El trabajo en equipo, la tolerancia.  \*\*\* Se realizaron varias capacitaciones  \*\*\* Capacitación de la FIFA  \*\*\* Capacitación de la Policía Nacional de Antinarcóticos | \*\*. Se continua con las campañas del 2016 y se desarrolla la  Capacitación Internacional de la IAAF:  Se realiza la contracción de : **CURSO DE ATLETISMO NIVEL I** | \*\*. Se continua con el trabajo del 2016 y 2017 y se desarrolla el  \*\*. Decalogo para el buen trato.  Se realiza la contratación de : capacitaciones y sensibilizar a los padres y alumnos, en el entorno familiar de la las víctimas del conflicto armado | \*\* Se continua con el trabaj 2016,2017 y 2018 y se desarrolla la estrategia del Cuidado de la infraestructura deportiva.  \*\* Se realiza la capacitación de: **I SIMPOSIO NACIONAL DE EJERCICIO Y DESARROLLO Y LA NIÑEZ** |
| RECURSOS EJECUTADOS | 0 | $ 45.000.000 | 9.250.000 | 18.000.000 |

**META 79. ATENDER 74.624 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD, ADULTO MAYOR, MATROGIMNASIA, AERÓBICOS, GIMNASIO, SOCIAL COMUNITARIO (J.A.C, JUEGOS COMUNALES, INTERCOLEGIADOS, CICLO VÍA), DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO**

El objetivo de los programas diseñados por el IMRD , es contribuir el mejoramiento de la calidad de vida de las personas, realizando actividades de tipo recreativo que cuenta con amplia oferta institucional abarcando grandes grupos poblacionales sin distingo de su condición social, económica, y/o física; facilitando la inclusión de personas en condición de discapacidad dichas estrategias están diseñadas; y claramente planificadas en beneficiando la población del municipio de chía dando como resultado una comunidad empoderada y consiente de la importancia de la práctica de estilos de vida saludable con el aprovechamiento de la tiempo libre en actividades físicas que generan beneficios de tipo social , psicología y fisiológico en las personas que ponen en práctica acciones desde la Recreación y la Actividad Física.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑOS** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | 18.404 | 24.913 | 25.991 | 26.500 |
| ESTRATEGIAS | Se realizó la contratación de 18 profesionales de los cuales 4 son del grupo Medico. | Se realizó la contratación de 18 profesionales de los cuales 4 son del grupo Medico. | Se realiza la contratación de 20 profesionales de los cuales 2 son del área de Prensa, y 4 del grupo Medico. | Se realiza la contratación de 20 profesionales de los cuales 2 son del área de Prensa, y 4 del grupo Medico |
| RECURSOS EJECUTADOS | $ 242.758.500 | $ 431.212.504 | $ 541.696.452 | 617.801.213 |

**META 80. ATENDER 2.500 FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL A TRAVÉS DEL DEPORTE EN FAMILIA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO**

Se buscó integración a la familia a través del desarrollo de actividades Deportivas y Recreativas, cumpliendo con una integración intergeneracional

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑOS** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | 920 familias | 625 familias | 625 familias | 720 familias |
| ESTRATEGIAS | generar espacios para que junto con sus hijos vivencien aprendan y practicaran una disciplina deportiva | Abrir un fin de semana en una de las unidades deportivas para dar espacios a las familiar | Lograr vincular a las familias víctimas del Conflicto armada, a recibir capacitaciones de cultura Deportiva enfocada al crecimiento personal. | Continuar con los valores, el respeto brindando capacitación en cultura deportiva y generando espacios vinculantes a la población víctima del conflicto amado. |
| RECURSOS EJECUTADOS | 0 | 0 | $9.250.000 | $15.000.000 |

**Cuadro resumen de las sesiones de empalme**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **proceso** |  |
| 22 de noviembre | acercamiento | Se realiza la presentación formal tanto del grupo saliente , como del entrante y se da a conocer la resolución por medio del cual se establece el grupo de empalme, se establece un cronograma de actividades para realizar el proceso formalmente.( resolución No 370-2019).Según Acta No. 01 |
| 25 ,26 Y 27 de noviembre | Visitas a las diferentes unidades deportivas que administra el IMRD CHIA. | Se realiza visitas en campo de las 16 unidades deportivas que administra el IMRD CHIA. Según Acta No. 02 |
| 28 de noviembre | Presentación general , a cargo de la de la Dirección General y Planeación.  Presentación de la subdirección del área TÉCNICA. | Se realiza la presentación de la institución, con su misión, visión, objetivos planeación, cumplimiento de metas, ejecución de recursos, y gestión.  Se realiza la entrega física de:   * Informe de gestión ley 951 (30 folios * Soporte de ejecuciones presupuestales de gastos de los años 2016.2017.2018.2019( 19 folio) * Informe de ejecución activa de ingresos de los años 2016-2017-2018-2019( 9 folios) * Balances de Prueba de los años 2016-2017-2018 y a la fecha 2019.(49 folios) * Cuadro de contratación emitido por el DNP. AÑOS 2016,2017,2018,2019 (25 folios) * Se entrega Memoria con los soportes de los procesos Jurídicos * Se entrega CD inventario del IMRD. * Informe del anexo sectorial sector deporte (13 folios) * CD Inventario de archivo * Empalme de control interno (10 folios) * Manual de funciones requisitos contenido en (45 folios) * Listado de funcionarios, con cargo y tipo de nombramiento (2 folios) Según Acta No. 03 |
| 02 de diciembre | Presentación de la subdirección del área OPERATIVA | Se realiza la presentación de la sub dirección y se entrega en físico la presentación y el acta del informe de las visitas a los escenarios deportivos y recreativos. Según Acta No. 04 |
| 03 diciembre | Presentación de la sub dirección Administrativa y financiera | Se realiza la presentación de la sub dirección y se entre en físico Según Acta No. 05 |
| 04 diciembre | Presentación de la oficina de planeación | Se realiza la presentación de la oficina de planeación y los procesos del MIPG y se entrega en físico. Según Acta No. 06 |
| 05 diciembre | Presentación de la oficina de Control Interno | Se realiza la presentación de la oficina de Control Interno y se entre en físico. Según Acta No. 07 |
| 06 diciembre | Presentación de la Oficina jurídica y de contratación. | Se realiza la presentación de la oficina de jurídica y de contratación y se entre en físico, adicional se realizan las sugerencias que deben tener en cuenta de la contratación y los procesos que se tienen en la entidad. Según Acta No. 08 |
| 09 diciembre | Aclaraciones del proceso de empalme | * Se solicita aclaración de los procesos que viene adelantando el IMRD con el área Jurídica, se realizan las debidas observaciones y se realizan las recomendaciones para finalizar los procesos pendientes. Según Acta No. 09 |
| 10 diciembre | Presentación del grupo de coordinadores del área técnica | Se realiza la presentación de los tres coordinadores  Se realiza la presentación del metodólogo y deporto logo. Según Acta No. 10 |
| 13 diciembre | Presentación de contratistas de los diferentes programas y escuelas del imrd | Se realiza la presentación por grupos como es :  Polos de desarrollo y centros de iniciación  Escuelas de formación.  Programas  Gestores. Según Acta No. 11 |

11. FIRMA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JORGE ARMANDO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ**

**DIRECTOR GENERAL**

**IMRD CHIA**

**C.C.2.994.613**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MARTHA PATRICIA MENDOZA**

**JEFE DE CONTROL INTERNO**

**C.C.20.471.721**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NANCY Y MERCHAN V ADRIANA DIAZ SANCHEZ**

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

**PLANEACIÓN ASISTENTE DIRECCION**

**C.C.52.418.859 C.C.52.085.932**