



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

PROCESO: Empalme

DEPENDENCIA: ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: LEONARDO DONOSO RUIZ/JORGE RAMIREZ

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: ENTREGA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR EL ALCALDE ENTRANTE PARA EL PROCESO DE EMPALME.

- Consejo de Patrimonio Cultural. _____
- Comité Institucional de Gestión y Desempeño _____
- Reunión _____
- Otro Proceso de Empalme _____

ACTA N°		FECHA	13 de Diciembre de 2019
LUGAR	Sala de Juntas – Alcaldía Municipal de Chía		
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Proceso de Empalme Alcaldía Municipal de Chía			
2. ORDEN DEL DIA			
1. Entrega Documentación solicitada para proceso de empalme solicitada por el SR. Alcalde Entrante.			
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA			
Siendo las 2:30 p.m. inicia la reunión de entrega de documentación para proceso de empalme, en la cual el Sr. Personero solicita se revisen los compromisos y metodologías determinados en la reunión del día 19 de noviembre de 2019.			
Al revisar el acta correspondiente se observa establecida la fecha; 13 de diciembre de 2019 para la suscripción del acta final, pero en reunión realizada el día sábado 07 de diciembre se determinó por parte del alcalde entrante que se iba a realizar una radicación con algunas observaciones que tenía el grupo de empalme por cada secretaria, oficina y entidad descentralizada.			
El día 10 de diciembre siendo las 8:36 a.m., mediante radicación número 20199999936463 el Sr. Alcalde Electo realiza radicación solicitando observaciones dependencia por dependencia.			
El día miércoles 11 de diciembre se realizó consejo de gobierno por parte del Sr. Alcalde saliente en el cual se hizo entrega a cada dependencia de lo asignado según el formulario de observaciones recibido por el Alcalde entrante.			
El Sr. Alcalde saliente mediante comunicación telefónica con la Señora Procuradora Provincial de Zipaquirá, Dra. Diana Marcela González Lamprea, determinan que por el número de observaciones y el cumulo de trabajo es posible modificar la fecha para la firma del acta final del empalme.			
El día de hoy se hace presente el Señor Personero Municipal a quien la Procuraduría delegó para hacer el acompañamiento del proceso de empalme y quien comparte las observaciones aquí anotadas.			
El día de hoy se hace entrega al Señor Alcalde Electo de las respuestas con sus respectivos anexos de las			



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

observaciones planteadas, quien manifiesta que revisará la información y documentación entregada con su equipo de empalme.

El Señor Personero Dr. Daniel Ayala, pregunta al Sr. Alcalde Electo si considera que debe interponer alguna queja disciplinaria con ocasión al desarrollo del proceso de empalme a lo cual el Sr. Alcalde Electo Luis Carlos Segura Rubiano manifiesta que en el momento sería irresponsable de su parte manifestar tal situación, que una vez revisada la información entregada el día de hoy manifestara si esto es o no necesario.

Entre los Alcaldes Entrante y Saliente acuerdan que se realice la suscripción del acta de empalme final el día lunes 16 de diciembre de 2019 a las 10:00 a.m., en la Sala de Juntas de la Alcaldía Municipal.

El Señor personero manifiesta que mediante radicación número 5504 del 12 de diciembre del 2019 en la cual se solicita realizar acompañamiento al proceso de empalme la Personería reitera lo manifestado en anteriores reuniones de empalme respecto del acatamiento de lo establecido en la Ley 951 de 2005 y de manera especial lo establecido por la Directiva de la Procuraduría Número 009 de 2019, así como el cumplimiento de los compromisos y metodologías establecidas de común acuerdo en las anteriores reuniones.

El Señor Alcalde Electo manifiesta que el informe de entrega de empalme fue recibido el día 07 de diciembre de 2019 a las 5:07 p.m.

Observando la directiva número 09 del 08 de julio de 2019 de la Procuraduría se señalan tres etapas para el desarrollo del proceso de cierre de gestión y empalme, literal A; "Entre julio y octubre de 2019 la elaboración del informe de empalme en los componentes de gestión administrativa y gestión de desarrollo territorial" documento que fue elaborado dentro de la oportunidad señalada en la circular 09, informe de empalme publicado en la página web de la Alcaldía en el Link, rendición de cuentas, el día 16 de noviembre de 2019 a las 6:00 p.m.

Respecto al literal b de la Directiva señala que "Entre noviembre y diciembre de 2019 el desarrollo de las sesiones de empalme entre ambos equipos (saliente y entrante) para realizar el análisis conjunto del informe de empalme situación que efectivamente se desarrollo.

6. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Firma del acta final de empalme para el día 16 de diciembre 10:00 a.m., en la sala de juntas de la Alcaldía Municipal de Chía.

7. ANEXOS

Se realiza entrega de los siguientes documentos:

1. CONTRATACIÓN: 2 Folios, respuesta 7 anexos – 1 CD.
2. DEFENSA JUDICIAL: 2 Folios, 11 anexos.
3. ASESORA JURÍDICA: 4 Folios.
4. TIC'S: 20 folios
5. PRENSA: 1 Folio – 9 anexos.
6. PARTICIPACIÓN CIUDADANA: 4 Folios – 9 anexos.
7. SECRETARÍA GENERAL: 8 Folios
Cuestionario 10 de diciembre – 23 Folios
Anexos: 86 Folios y 2 CD.
8. SECRETARIA DE GOBIERNO: 28 Folios
9. SECRETARIA DE HACIENDA: 2 Folios 4 anexos, 1 CD.
10. CONSEJO DE JUSTICIA: 2 Folios, 1 CD.
11. ASESORES: 3 Folios - 18 anexos.
12. DESPACHO ALCALDE: 1 Folio – 12 Anexos.
13. CONTROL INTERNO: 1 Folio – 38 Anexos.
14. SECRETARIA DE PLANEACIÓN: 2 Folios - 15 Anexos.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

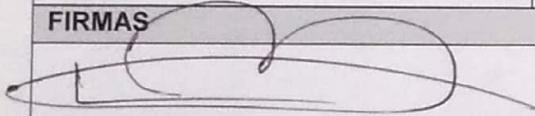
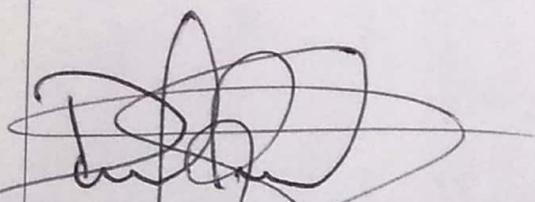
3 de 3

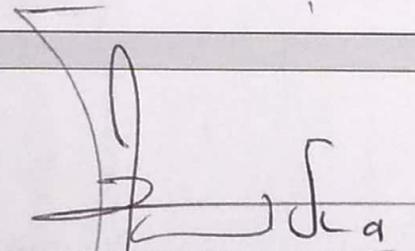
- 15. SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS: 3 Folios.
- 16. MOVILIDAD: 5 Folios – 3 Anexos.
- 17. EMSERCHIA: 9 Folios - 1 CD.
- 18. SECRETARIA DE EDUCACIÓN: 1 Folio – 1 CD.
- 19. IDUVI: 8 Folios – 1 CD.
- 20. SECRETARIA DE SALUD: 10 Folios.
- 21. SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL: 1 Folio – 1 CD.
- 22. IMRD: 46 Folios
- 23. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO: 1 Oficio – 16 Folios, 1 CD.
- 24. SECRETARIA DE AMBIENTE: 3 Folios – 1 –CD.

25. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS



Personería Municipal


AICALDE ELECTO.



A. Ciudad Municipal de Chilo

LISTA DE ASISTENCIA

Reunión Empalme

DEPENDENCIA

LUGAR

CARGO

Sala de Juntas - Alcaldía

13/ DICIEMBRE /19

Jorge Ramirez
Coordinador Empalme.

TIPO

CAPACITACIÓN

INDUCCIÓN

REINDUCCIÓN

DIFUSION DE DOCUMENTOS

OTRO ¿Cuál?

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Luis C Segura	81720569	Alcaldía E.	Alcalde E.	conce.segura@gmail.com	
2	Daniel Astorino Ayala	11275989	Personero Municipal	Personero	personerochilo@hotmail.com	
3	Jorge El Ramirez	8008712	Planación	Secretario	josegarciara@gmail.com	
4	Leonardo Rompio	11201444	Alcaldía	Alcalde		
5	Elizabeth Pachiquen Casquez	20471710	sec. General	sec. Despacho	elizabeth.pachiquen@chilo.gub.cl	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						