



PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

**FORMATO DE AVISO UNICO DE
CONVOCATORIA PÚBLICA**

**CÓDIGO
PAGINAS**

**GEC-FT-24-V4
Página 1 de 11**

AVISO DE CONVOCATORIA MODALIDAD DE SELECCIÓN: ABREVIADA DE MENOR CUANTIA CONVOCATORIA PÚBLICA SAMC No 014 DE 2017

En virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 se elabora el presente aviso de convocatoria:

1. NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD:

Alcaldía Municipal de Chía, DIRECCION DE CONTRATACIÓN, carrera 11 No. 11-29, segundo (2) piso, horario de atención de 8:00 a.m a 5:00 p.m

2. ATENCIÓN A LOS INTERESADOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

El lugar donde los proponentes presentaran los documentos y se prestará atención a los interesados en el proceso es en la DIRECCION DE CONTRATACIÓN, ubicada en la carrera 11 No. 11-29, segundo (2) piso, horario de atención de 8:00 a.m a 5:00 p.m. Teléfono 8844444 ext. 1703, E-mail: contratacionchia@gmail.com o contratacion@chia.gov.

3. OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR: MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE CANCHA MULTIPLE VEREDA CERCA DE PIEDRA ,SECTOR CAMINO EL EDEN

ESPECIFICACIONES:

Estas especificaciones en ningún caso constituyen un manual de la construcción, ya que se asume que el contratista es un profesional idóneo y competente. Cualquier detalle que se haya omitido en las especificaciones, y que se entiende que deben formar parte de la construcción y/o mantenimiento no exime al contratista de su ejecución, ni podrá tomarse como base para reclamaciones posteriores.

Inicialmente el contratista deberá realizar una evaluación y análisis de la obra a ejecutar, por lo que deberá presentar a la entidad de acuerdo a las condiciones del proyecto si aplica un plan de manejo de tránsito, un plan de manejo ambiental, programación de obra, afiliación de las personas que van a estar integradas en el proyecto y que van a estar a su cargo a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, pago de parafiscales y un documento donde se describa detalladamente la inversión del anticipo

La Entidad contratante delegará durante el tiempo de ejecución del contrato, un Supervisor quien podrá ser un profesional especializado o profesional universitario para que verifique que el proyecto se desarrolle conforme al contrato y será el encargado de informar al Municipio sobre los avances y ejecución de la misma.

Los cambios que se consideren necesarios en los materiales, en los acabados especificados o que proponga el contratista, o cuando haya dudas, por existir contradicciones reales o aparentes entre las especificaciones, deberán ser consultados por escrito con el profesional encargado, (Supervisor) del seguimiento de las obras y no podrá proceder a su ejecución sin la aceptación escrita de esta instancia. En caso contrario cualquier trabajo ejecutado será por cuenta y riesgo del contratista.

Será obligación del contratista verificar y rectificar medidas en obra antes de iniciar trabajos. Cualquier discrepancia debe ser aclarada con el Supervisor, y consignada en el libro de obra, pues en caso contrario si se presenta la necesidad de hacer correcciones después de adelantada la obra, el costo será por cuenta del contratista.

Durante la ejecución de la obra el Supervisor, tienen la facultad de: revisar e inspeccionar todo el proceso constructivo o estado de las obras, ordenar la remoción de cualquier material que no reúna las condiciones requeridas para la estabilidad o presentación estética de los acabados. Se deberá tener especial cuidado con el retiro de los escombros fuera del lote del proyecto hasta un botadero autorizado.

El contratista está obligado al iniciar la obra a presentar una certificación de escombrera autorizada y vigente donde se vallan a depositar los escombros y material sobrante de la obra, el cual deberá tener visto bueno del Supervisor para autorizar el movimiento de cualquier material.

Para efectos de pago cada uno de los ítems aquí referenciados se pagarán de acuerdo con las unidades de medida establecidas en el cuadro de presupuesto, que forma parte integral del contrato y se realizará en pagos parciales o totales según avance de obra y recibidas a satisfacción por el Municipio de Chía, a través del Supervisor.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

Carrera 11 No. 11-29 del municipio de Chía (Cund).PBX: (1) 884 4444 – Página web:

www.chia-cundinamarca.gov.co

E-mail: contactenos@chia.gov.co





PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

**FORMATO DE AVISO UNICO DE
CONVOCATORIA PÚBLICA**

**CÓDIGO
PAGINAS**

**GEC-FT-24-V4
Página 2 de 11**

Todos los materiales empleados para las obras del presente proceso de los bienes que suministrará EL CONTRATISTA deberán ser nuevos y de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones y cumplir con la clasificación y grado, cuando éstas se especifiquen.

Cuando no se haya especificado la clase y el grado de un material, éste deberá ser el más apropiado para su finalidad, de acuerdo con la norma técnica que aplique. No se permitirán sustituciones en las normas o en la calidad de los materiales sin la autorización previa y por escrito del Supervisor.

Las especificaciones bajo las cuales se harán los ensayos o se ejecutarán los diferentes aspectos de las obras se citan en los lugares correspondientes de estas normas. Donde se mencionen especificaciones o normas de diferentes entidades o instituciones, se entiende que se aplicará la última versión o revisión de dichas normas. Será responsabilidad del Supervisor el cumplimiento de estas Especificaciones, así como el ordenamiento de modificaciones, nuevas cantidades de obra y además los resultados de medición y pago de todas las obras realizadas. El Supervisor, por lo tanto podrán no solo exigir el cumplimiento de las especificaciones mínimas aquí escritas, sino de todas aquellas normas de diseño constructivo, así como ordenar las pruebas y ensayos del caso, cuando así lo consideren pertinente, aunque estas pruebas impliquen alguna incomodidad, costo adicional o alguna pequeña demora en el desarrollo del proyecto.

El contratista está obligado a proteger todas las obras a medida que estas se ejecutan, con miras a la entrega final a satisfacción del Supervisor y la Alcaldía Municipal de Chía.

A continuación se anexa un listado de las actividades a ejecutar

| | ITEM | ACTIVIDAD | UNIDAD | CANTIDAD |
|------------|-------|---|--------|-----------|
| | 1 | CERRAMIENTO | | |
| | 1.1 | PRELIMINARES | | |
| ICCU 1.1 | 1.1.1 | CAMPAMENTO 18 M2 | UND | 1.00 |
| ICCU 1,16 | 1.1.2 | DEMOLICIÓN MUROS EN MAMPOSTERÍA 0.15 M | M2 | 250.00 |
| ICCU 1,27 | 1.1.3 | DEMOLICIÓN PLACA PISO 0.15 M | M2 | 75.00 |
| ICCU 1,45 | 1.1.4 | RETIRO DE SOBANTES A UNA DISTANCIA DE 5 KM (INCLUYE CARGUE) | M3 | 80.00 |
| APU 1 | 1.1.5 | DESMONTE CERRAMIENTO POSTES DE CONCRETO CON ALAMBRE DE PUAS, EXISTENTE INCLUYE RETIRO DE ESCOMBROS | ML | 275.00 |
| ICCU 1,42 | 1.1.6 | REPLANTEO MANUAL DE CIMIENTOS | M2 | 109.00 |
| ICCU 1,31 | 1.1.7 | DESCAPOTE MANUAL Y RETIRO E=0.20 M APILE A 15 M | M2 | 164.00 |
| | 1.2. | CIMENTACION | | |
| ICCU 16,4 | 1.2.1 | EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN H=0.0-2.0 M (INCLUYE RETIRO DE SOBANTES A UNA DISTANCIA MENOR DE 5KM) | M3 | 136.00 |
| ICCU 16,8 | 1.2.2 | RELLENO EN RECEBO COMUN COMPACTADO MECANICAMENTE | M3 | 128.00 |
| ICCU 4,29 | 1.2.3 | BASE EN CONCRETO Pobre 1500 PSI | M3 | 18.00 |
| ICCU 2,8 | 1.2.4 | ZAPATAS EN CONCRETO 3500 PSI DE 1,0M x 1,0M | M3 | 36.00 |
| ICCU 2,7 | 1.2.5 | VIGA DE CIMENTACION CONCRETO DE 3500 PSI DE SECCION 0,40M x 0,40M | M3 | 43.00 |
| ICCU 2,16 | 1.2.6 | DADOS EN CONCRETO DE 3500 PSI DE SECCION 0,40M x 0,40M | M3 | 5.00 |
| | 1.3. | ESTRUCTURAS EN CONCRETO Y/O PIEDRA | | |
| ICCU 4,3 | 1.3.1 | COLUMNAS EN CONCRETO DE 3500 PSI, DE SECCION 0,20M x 0,25M x 2,50 m (alto) cerramiento llenos | M3 | 10.00 |
| ICCU 4,3 | 1.3.2 | COLUMNAS EN CONCRETO 3500 PSI, DE SECCION 0,25M x 0,25M x 2,50 m (alto) (COLUMNETAS PUERTAS) | M3 | 1.00 |
| ICCU 4,26 | 1.3.3 | VIGA AEREA CONCRETO DE 3500 PSI DE SECCION 0,15M x 0,15M (ALFAJIA) | M3 | 1.00 |
| ICCU 4,26 | 1.3.4 | VIGA AEREA CONCRETO DE 3500 PSI DE SECCION 0,20M x 0,25M (C. LLENOS) | M3 | 12.00 |
| ICCU 5,1 | 1.3.5 | ALFAJIA CONCRETO 2500 PSI | ML | 17.00 |
| ICCU 4,22 | 1.3.6 | ACERO FIGURADO 60000 PSI | KG | 15.000.00 |
| | 1.4. | MAMPOSTERIA | | |
| ICCU 5,17 | 1.4.1 | MURO BLOQUE N°5 0,12 M | M2 | 400.00 |
| ICCU 6,25 | 1.4.2 | PAÑETE RÚSTICO MUROS 1:5, E=1.5 CM | M2 | 400.00 |
| ICCU 5,43 | 1.4.3 | MURO LADRILLO REJILLA 0,12 M, DOS CARAS A LA VISTA | M2 | 350.00 |
| | 1.5. | CERRAMIENTO SEGÚN DISEÑO | | |
| ICCU 10,10 | 1.5.1 | CERRAMIENTO MALLA ESLABONADA C. 10 INC. ÁNGULO (PARAL EN TUBO GALVANIZADO 2") | M2 | 33.00 |
| APU 2 | 1.5.2 | PUERTA PEATONAL DE 1,56 MT x 2,25, EN TUBO ESTRUCTURAL AGUA NEGRA 1 1/2" CAL 90 (1 unidades) | M2 | 4.00 |
| APU 3 | 1.5.3 | PUERTA VEHICULAR DE 4,07 x 2,25 MT, EN TUBO ESTRUCTURAL AGUA NEGRA 1 1/2" CAL 90 (2 unidades) | M2 | 12.00 |
| | 1.6 | LIMPIEZA DE CERRAMIENTO | | |
| ICCU 5,50 | 1.6.1 | LIMPIADA MURO BLOQUE N°5 0,12 M, UNA CARA | M2 | 315.00 |
| ICCU 5,50 | 1.6.2 | LAVADA DE ANTEPECHOS EN LADRILLO, COLUMNETAS Y MUROS EN LADRILLO | M2 | 304.00 |
| | 1.7 | OTROS | | |
| ICCU 18,2 | 1.7.3 | ANTICORROSIVO SOBRE LÁMINA LINEAL | ML | 600.00 |
| ICCU 18,3 | 1.7.4 | ANTICORROSIVO SOBRE LÁMINA LLENA | M2 | 300.00 |
| ICCU 7,4 | 1.7.5 | BAJANTE PVC AGUAS LLUVIAS D=3" | ML | 110.00 |
| ICCU 7,25 | 1.7.6 | TEJA TERMOACÚSTICA | M2 | 90.00 |
| ICCU 18,26 | 1.7.7 | PINTURA EPÓXICA | M2 | 600.00 |
| ICCU 18,27 | 1.7.8 | PINTURA EPÓXICA (LINEAL) | ML | 300.00 |

Personal requerido: El personal requerido para la ejecución de los trabajos, deberá tener experiencia en construcción y/o mantenimiento y/o adecuación y/o Mejoramiento de edificios.

Dotación de personal: La persona que efectuó las labores deberá portar la vestimenta adecuada y cómoda para la buena funcionalidad como overol, guantes, gafas protectoras y demás que considere el Supervisor importantes, que se rijan de acuerdo a las normas de seguridad industrial.

Informes requeridos al contratista: El contratista en coordinación con el Supervisor, presentara informes periódicos de cada uno de los trabajos realizados donde demuestre el estado, avance y dificultad de las actividades.

CONDICIONES PARA EL RECIBO DE LOS TRABAJOS

Carrera 11 No. 11-29 del municipio de Chía (Cund).PBX: (1) 884 4444 – Página web:

www.chia-cundinamarca.gov.co
E-mail: contactenos@chia.gov.co

Se realizará una visita a la obra a fin de verificar el estado de las obras ejecutadas y determinar las correcciones a que haya lugar, las cuales deberá efectuar el contratista dentro del plazo previsto para la ejecución de la obra. Vencido el plazo del contrato o en los eventos de terminación anticipada previstos en la Ley, previamente a la liquidación, el Interventor, Supervisor y el contratista, extenderán el Acta de Recibo Definitivo de la Obra, en la cual se dejará constancia de la cantidad, valor y condiciones de la obra ejecutada y se deberán incluir los siguientes documentos:

- Certificado de documentos
- Acta de recibo final
- Certificación de cumplimiento
- Formato de reevaluación de proveedores
- Sabana final de actividades ejecutadas
- Memorias de cálculo de las cantidades ejecutadas
- Ensayos de laboratorio
- Informe de Supervisión
- Informe de seguridad industrial
- Informe del Contratista
- Registro fotográfico
- Copia del RUT
- El contratista bien sea personal natural, persona jurídica, consorcio, unión temporal deberá acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliarse a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pagos a la caja de compensación familiar e impuestos al CREE, vigentes a la fecha de prestación de los cortes o recibos de obra.
- Copia del registro presupuestal
- Presentación de Factura cuando corresponda
- Paz y salvo por todo concepto expedido por los sub-contratistas y/o proveedores en relación con la obligación del contratista
- Aportes al fic en cada pago.

A. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:

El oferente deberá contar en su propuesta como mínimo con el siguiente personal profesional, el cual deberá ser el mismo que estará presente durante el desarrollo del total de las actividades objeto del contrato:

- Un (1) Director de Obra, Dedicación 50%
- Un (1) Residente de Obra, Dedicación 100%
- Un (1) Maestro General de Obra (Maestro de Obra Matriculado), Dedicación 100%

Todo el personal relacionado deberá ser tenido en cuenta por el proponente para la valoración de su propuesta económica. Los profesionales exigidos, deben cumplir y adjuntar como mínimo con los requisitos de calidad, experiencia y documentos solicitados, teniendo en cuenta lo siguiente:

***DIRECTOR DE OBRA:** Este Profesional será el representante del proponente y como tal deberá tener plena autonomía para actuar y tomar decisiones en su nombre, Dedicación 50%.

El profesional ofrecido deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Que acredite título de Ingeniero Civil debidamente matriculado y vigente con la certificación del COPNIA
- Acreditar título de Especialización en Gerencia de Proyectos o Especialización en Gerencia de Construcciones.
- Experiencia general: Ingeniero Civil vigente con mínimo Ocho (8) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.
- Experiencia específica: Deberá acreditar experiencia como Director de Obra con cinco (5) contratos celebrados con entidades públicas cuyo objeto sea Construcción y/o Adecuación y/o Mejoramiento de obras civiles. Dicha experiencia se debe acreditar mediante documento firmado por el contratista que celebros y ejecuto el contrato con la entidad pública.

Al proponente cuyo Director de Obra ofrecido no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los puntos anteriores, no le será tenido en cuenta en la evaluación de la experiencia del equipo de trabajo y por lo tanto se declarará INHABIL TÉCNICAMENTE.

***RESIDENTE DE OBRA:** Profesional encargado de verificar el desarrollo de las actividades contratadas, cumpliendo con las especificaciones y cronograma presentado por el oferente. Velará por el buen funcionamiento de los equipos disponibles. Garantizará el cumplimiento de las labores del personal a su cargo y la vinculación al Sistema de Seguridad Social. Realizar los cortes para ser presentados a la Supervisión. Dedicación 100%.

El profesional ofrecido deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Que acredite título de Ingeniero Civil debidamente matriculado y vigente con la certificación del COPNIA
- Experiencia General: Ingeniero Civil con mínimo Cinco (5) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.
- Experiencia específica: Deberá acreditar experiencia como Residente de Obra con cinco (5) contratos celebrados con entidades públicas cuyo objeto sea Construcción y/o Adecuación y/o Mejoramiento de obras civiles. Dicha experiencia se debe acreditar mediante documento firmado por el contratista que celebros y ejecuto el contrato con la entidad pública.

Al proponente cuyo Residente de Obra ofrecido no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los puntos anteriores, no le será tenido en cuenta en la evaluación de la experiencia del equipo de trabajo y por lo tanto se declarará inhabilitado.

***MAESTRO GENERAL DE OBRA:** Maestro y/o Técnico en Construcción y/o Tecnólogo en Construcción matriculado encargado de verificar el desarrollo de las actividades contratadas, cumpliendo con las especificaciones y cronograma presentado por el proponente. Velar por el buen funcionamiento de los equipos disponibles en Obra y encargado de garantizar el cumplimiento de las labores del personal a su cargo. Dedicación 100%.

- Deberá acreditar matrícula de Maestro y/o Técnico en Construcción y/o Tecnólogo en Construcción debidamente certificado y vigente
- Experiencia General: Deberá acreditar mínimo Cinco (5) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.
- Experiencia Específica: Deberá acreditar experiencia como Maestro de Obra con mínimo tres (3) contratos celebrados con entidades públicas cuyo objeto sea Construcción y/o Adecuación y/o Mejoramiento de obras civiles. Dicha experiencia se debe acreditar mediante documento firmado por el contratista que celebros y ejecuto el contrato con la entidad pública.

Al proponente cuyo Maestro General de Obra ofrecido no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los puntos anteriores, no le será tenido en cuenta en la evaluación de la experiencia del equipo de trabajo y por lo tanto se declarará inhabilitado.

B. PROGRAMA DE TRABAJO

Todos los oferentes que se presenten al proceso deberán estudiar de manera detallada la forma de desarrollar el proyecto y presentará un programa de trabajo en diagramas de barras y de red.

El programa de trabajo deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- a) Deberá elaborarse utilizando software para programación de proyectos, tal como Microsoft Project, Primavera Project Planner o cualquier otro programa similar.
- b) Deberá definirse un programa de trabajo acorde con el presupuesto, las especificaciones, los rendimientos de la mano de obra y equipo, el plazo de ejecución y los frentes de trabajo en los cuales se estructure la ejecución del proyecto.
- c) El programa deberá ser estructurado de acuerdo con los capítulos del presupuesto y dentro de cada uno, por actividades o tareas. El número de actividades del programa de trabajo, deberá ser mínimo el número de ítems del presupuesto oficial.
- d) Debe presentarse el Diagrama Pert, de red y Gant, el Cuadro de rendimientos y cálculo de duración de actividades
- e) El plazo del programa de trabajo presentado. Para ello se verificarán la duración total del diagrama Pert. La duración de las actividades se debe expresar en días enteros.
- f) El diagrama Pert y Gant, deberán señalar claramente una Ruta Crítica conformada por actividades que posean holgura total cero y debe señalar una única actividad de inicio y una única actividad de fin.



PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

**FORMATO DE AVISO UNICO DE
CONVOCATORIA PÚBLICA**

CÓDIGO

GEC-FT-24-V4

PAGINAS

Página 6 de 11

g) Cuadro de rendimientos y cálculo de duración de actividades: El oferente deberá presentar los cálculos necesarios para determinar la duración de cada una de las actividades que conformarán el programa, a partir de las actividades a ejecutar, los rendimientos y recursos utilizados en sus análisis de precios unitarios (equipos y/o mano de obra), el No. de cuadrillas y su conformación, el porcentaje de dedicación y la jornada de trabajo. El Municipio evaluará la concordancia entre la información consignada con la de los análisis de precios unitarios y los cálculos necesarios para obtener la duración final de cada actividad. La duración de cada actividad se deberá expresar en días enteros y debe ser concordante con la duración presente en el diagrama Pert.

h) El Diagrama Gant y de Red deberá contener la siguiente información: Identificación y nombre de la actividad, duración, holgura total, tiempos tempranos y tardíos (de iniciación y terminación). Debe señalar claramente las actividades predecesoras y sucesoras de cada actividad, con sus traslajos ó demoras en días. La información que se presente con el diagrama, deberá estar consignada en días de proyecto (Ejm: Inicio: día 5, Final: día 20) y no en fechas calendarizadas (Ejm: Inicio: 5 octubre/12, Final: 20 octubre/12). Se deben precisar las convenciones usadas. Se debe utilizar un tamaño que permita fácilmente la lectura.

Al proponente cuyo programa de trabajo ofrecido no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los puntos anteriores, no le será tenido en cuenta en la evaluación de la experiencia y por lo tanto se declarará INHABIL TÉCNICAMENTE.

C. PLAN DE INVERSIÓN

Todos los oferentes que se presenten al proceso deberán adjuntar con la propuesta el plan de inversión de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- Consignará la inversión que ejecutará mes a mes por concepto de cada ítem. Dicha inversión debe corresponder al producto de las cantidades mensuales consignadas en el programa por el precio unitario del ítem.
- Consignará la inversión mensual que ejecutará por concepto de todos los ítems. Dicha inversión será el resultado de sumar los productos enunciados en el literal anterior.
- Por último, consignará la inversión mensual acumulada.

Al proponente cuyo plan de inversión ofrecido no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los puntos anteriores, no le será tenido en cuenta en la evaluación de la experiencia y por lo tanto se declarará INHABIL TÉCNICAMENTE.

D. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

El oferente deberá incluir dentro de la propuesta los Análisis de Precios Unitarios de cada uno de los ítems contenidos en el presupuesto oficial, siguiendo las siguientes instrucciones:

LISTA DE PRECIOS BÁSICOS DE MATERIALES. El proponente deberá incluir una lista de todos los materiales suministrados para la ejecución de la obra. En todo caso, para efectos de verificación solamente se tendrán en cuenta lo definido en el presente documento. Se deberá incluir una lista de todos los materiales que suministre el contratista, indicando para cada elemento la descripción, unidad de medida y valor unitario. Los valores y unidades de medida utilizados en este listado deberán coincidir con los que se empleen en el componente de materiales de los APU.

LISTA DE PRECIOS BÁSICOS DE PERSONAL. El proponente deberá incluir una lista de todos los jornales del personal que se utilicen. En todo caso, para efectos de verificación solamente se tendrán en cuenta lo definido en el presente documento. Deberá presentar la lista de jornales del personal que utilice en sus análisis de precios unitarios y en el análisis de costos indirectos. Deberá especificar el cargo, el jornal básico y el jornal incluyendo el factor de prestaciones sociales, de acuerdo con las obligaciones de Ley.

LISTA DE PRECIOS BÁSICOS DE EQUIPOS. El proponente deberá incluir una lista de todos los equipos que suministre el contratista. En todo caso, para efectos de evaluación solamente se tendrán en cuenta lo definido en el presente documento. Se deberá incluir una lista de todos los equipos que suministre el contratista, indicando para cada uno la descripción, unidad de medida y valor unitario. Los valores y unidades de medida utilizados en este listado deberán coincidir con los que se empleen en el componente de equipos de los APU.

El proponente presentará de acuerdo, los análisis de precios unitarios ajustando su valor total al peso, para cada uno de los ítems de la Propuesta Económica.

Para la elaboración de los análisis de precios unitarios se deben tener en cuenta las siguientes definiciones

Carrera 11 No. 11-29 del municipio de Chía (Cund).PBX: (1) 884 4444 – Página web:

www.chia-cundinamarca.gov.co
E-mail: contactenos@chia.gov.co

DETALLE: Hace referencia a la inclusión en el APU de los elementos constitutivos del mismo. Deberá en todos los casos incluir los siguientes componentes principales: Materiales, Equipo y Herramientas, Mano de Obra y Transporte especificando para cada uno de ellos la unidad, valor unitario, rendimientos, la cantidad y el valor total.

CLARIDAD: Se refiere a que el APU se pueda entender fácilmente; que incluya los elementos que verdaderamente requiera el análisis y sus operaciones aritméticas sean correctas.

Los documentos descritos como análisis de precios unitarios deberán coincidir con la ficha técnica planteada en el respectivo anexo del proceso y la propuesta económica presentada por cada proponente, en el cual deben tener en cuenta y contener todos sus componentes tales como descripción de la actividad, unidad de medida, rendimientos y deberá detallar y desarrollar cada uno de los aspectos anteriormente descritos, de lo contrario si los análisis de precios unitarios ofrecidos no cumplen con los requisitos mínimos establecidos, no le serán tenidos en cuenta para la evaluación de la experiencia y por lo tanto se declarará **INHABIL TÉCNICAMENTE**.

E. FLUJO DE CAJA

Los oferentes deberán anexar en su propuesta un flujo de caja el cual deberá cumplir con los siguientes puntos:

- En los ingresos: el capital de trabajo invertido en la ejecución del contrato y los pagos mensuales por concepto de las actas de obras.
- En los egresos el programa de inversiones
- Determinar el saldo mensual y el saldo acumulado esperado, sea en déficit o superávit.

Al proponente cuyo flujo de caja ofrecido no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los puntos anteriores, no le serán tenidos en cuenta para la evaluación de la experiencia y por lo tanto se declarará **INHABIL TÉCNICAMENTE**.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y la cuantía del mismo, la modalidad de selección será un proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA** por el procedimiento de **MENOR CUANTÍA**, mediante la cual la entidad estatal podrá contratar previa convocatoria pública, con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya cumplido con los criterios de selección habilitantes (Técnicos, jurídicos, de experiencia y financieros), y obtenido el mayor puntaje de calificación en los criterios de ponderación establecidos por la entidad. El procedimiento para adelantar el siguiente proceso corresponde al descrito en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.

5. PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO:

Cuatro (4) meses a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y la firma del acta de inicio

6. FECHA LÍMITE, DE RECEPCION DE OFERTAS:

Los proponentes deberán presentar su oferta antes de la fecha y hora establecida en el cronograma de la presente convocatoria, en la Carrera 11 No. 11-29, Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación

7. FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA:

- a) Cada oferente deberá presentar única y exclusivamente una oferta, y todos los documentos anexos a la misma deben diligenciarse y ser redactados en idioma castellano y se deben presentar mediante escrito elaborado en computador, en papelería del oferente o en su defecto en papel blanco.
- b) Los documentos en idioma extranjero, deberán venir acompañados de traducción simple, salvo los relacionados con aspectos técnicos de la oferta.
- c) Toda oferta debe estar firmada por la persona natural ó el representante legal del oferente o por apoderado que se haya constituido para este efecto. En caso de consorcios ó uniones temporales, la oferta deberá ser firmada por el representante designado y en caso de ser necesario abonada por el profesional requerido en los presentes pliegos de condiciones.
- d) La oferta debe ser presentada en un (1) original y una (1) copia del mismo tenor debidamente foliados, y se depositarán en sobres independientes. Se solicita que tanto el original como la copia de la oferta, sean numeradas en estricto orden consecutivo ascendente, incluyendo un índice de la misma (Tabla de Contenido),
- e) Los sobres en su exterior deberán venir marcados de la siguiente manera:

Señores:

Nombre de EL MUNICIPIO.

Dirección:

Contiene: Oferta al proceso de SAMC No 014 de 2017

Carrera 11 No. 11-29 del municipio de Chía (Cund).PBX: (1) 884 4444 – Página web:

www.chia-cundinamarca.gov.co

E-mail: contactenos@chia.gov.co

- Original
Objeto
Nombre del oferente y/o razón social
Nit
Dirección y teléfono
- f) Todos los formatos que el pliego indique, deberán estar diligenciados dentro de la oferta que se presente a EL MUNICIPIO para participar en el presente proceso.
 - g) Las ofertas tendrán una validez mínima de noventa (90) días calendario, los cuales se contarán a partir del momento del cierre del presente proceso.
 - h) No se aceptará oferta alguna que sea enviada por correo electrónico o certificado y frente al evento en el que alguien actúe de esta manera, se procederá por parte de EL MUNICIPIO a regresarlo a la dirección reportada.
 - i) Todos los documentos exigidos dentro de este pliego de condiciones, deberán ser incluidos tanto en el original como en la copia de la oferta. En el caso de que se presente alguna discrepancia dentro del contenido del original frente a la copia, primará la información contenida en el original de la oferta.
 - j) EL MUNICIPIO procederá a solicitar al oferente, la aclaración respectiva respecto de aquellos documentos que contengan tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, dentro del plazo que ésta estime conveniente
 - k) La falta de veracidad en la información suministrada en los documentos que integran la oferta, podrá generar el rechazo inmediato de la misma, sin perjuicio de poner en conocimiento el hecho a las autoridades competentes.
 - l) No se aceptan solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad a la fecha de entrega de propuestas del presente proceso de selección, en toda caso se dará aplicación de las reglas de subsanabilidad conforme a lo previsto en el presente pliego de condiciones y las demás normas vigentes aplicables a la presente convocatoria pública.
 - m) En caso de presentarse diferencias en los valores expresados en letras y en números, se tomará el valor expresado en letras.

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL:

El valor estimado es por la suma de TRESCIENTOS NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE, (\$ 309.999.470,00), equivalente aproximadamente 420,21 SMMLV Aproximadamente.

9. El presupuesto está certificado de la siguiente manera:

| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | |
|---|------------|-------------|
| CDP / RUBRO | FECHA | Valor |
| CDP: 2017000446 | | |
| Rubro 2301071102 CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Fuente: 1301 R.B. SUPERAVIT LIBRE ASIGNACION | 23/02/2017 | 309.999.470 |

10. ACUERDOS COMERCIALES

Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales.

| ACUERDO COMERCIAL | ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA | PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL | EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN | PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL |
|-------------------|--------------------------|---|--|---|
| ALIANZA PACÍFICO | CHILE | SI | NO | NO |
| | MEXICO | NO | NO | NO |
| | PERU | SI | NO | NO |
| CANADÁ | NO | NO | NO | NO |
| CHILE | SI | NO | NO | NO |
| COREA | NO | NO | NO | NO |

Carrera 11 No. 11-29 del municipio de Chía (Cund).PBX: (1) 884 4444 – Página web:

www.chia-cundinamarca.gov.co
E-mail: contactenos@chia.gov.co

| | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|----|----|----|----|
| | COSTA RICA | SI | NO | NO | NO |
| | ESTADOS AELC | SI | NO | NO | NO |
| | ESTADOS UNIDOS | NO | NO | NO | NO |
| | MEXICO | NO | NO | NO | NO |
| TRI ÁN GUL O NO RTE | EL SALVADOR | NO | NO | NO | NO |
| | GUATEMALA | SI | NO | NO | NO |
| | HONDURAS | NO | NO | NO | NO |
| | UNION EUROPEA | SI | NO | NO | NO |
| | COMUNIDAD ANDINA DE NACIONES | SI | SI | NO | SI |

11. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, y teniendo en cuenta que el presupuesto oficial en el presente Proceso de Contratación es superior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD125.000.00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la presente convocatoria **No se limita a Mipymes**

12. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO:

De conformidad con lo establecido en el numeral 10 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, se hace una descripción de las condiciones para participar en esta convocatoria, las personas naturales o jurídicas, Consorcio o Unión Temporal, siempre y cuando su objeto social les permita contratar con el objeto de la presente convocatoria, y no que estén incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley, y en especial los artículos 8° a 10° de la ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes complementarias y aplicables.

La actividad u objeto social de los participantes debe relacionarse directamente con el objeto de la presente Convocatoria y la propuesta debe cumplir con todos los requisitos exigidos en el **CAPITULO III, IV y en el ANEXO No. 1 y 2** del Pliego de Condiciones dentro de los cuales se tendrá en cuenta:

a) CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN DEL OFERENTE:

La capacidad jurídica de las personas naturales o jurídicas, consorcio o Unión Temporal, para celebrar contratos con una entidad del estado, a) obligarse a cumplir el objeto del contrato y b) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato.

b) CAPACIDAD FINANCIERA

Son mínimas condiciones que reflejan los aspectos financieros de los proponentes a través de su liquidez, endeudamiento y razón de cobertura de intereses, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir cabalmente el objeto del contrato las cuales se certificarán con el Registro único de proponentes.

c) CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente con el objeto del contrato en función de su organización interna.

d) EXPERIENCIA DEL OFERENTE

Es la acreditación que puede presentar el proponente frente los contratos que ha ejecutado los cuales permiten verificar la competencia y desempeño para cumplir con el objeto del contrato.

e) FACTORES DE PONDERACIÓN

Los factores de ponderación establecen reglas claras fijadas en los pliegos de condiciones permitiendo una selección objetiva del contratista.

13. CRONOGRAMA

| ACTIVIDAD | FECHA | LUGAR |
|--|---|--|
| Publicación Aviso de convocatoria, estudios previos y proyecto de pliego de condiciones | 22 de Mayo de 2017 | SECOP – www.colombiacompra.gov.co Página web Entidad |
| Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones e inscripción de Mipymes interesadas en participar en el proceso (limitación de la convocatoria artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015) | Del 23 al 30 de Mayo de 2017 hasta las 5:00 p.m. | En físico en la instalaciones de la Alcaldía Municipal de Chía carrera 11 No. 11-29 , segundo (2) piso, Dirección de Contratación, o a los correos electrónicos: contratacion@chia.gov.co ontratacionchia@gmail.com . |
| Respuesta a observaciones y sugerencias al proyecto de Pliego de Condiciones | 1 de Junio de 2017 | SECOP – www.colombiacompra.gov.co |
| Expedición acto administrativo de apertura del proceso de selección | 1 de Junio de 2017 | SECOP – www.colombiacompra.gov.co |
| Publicación pliego de condiciones definitivo | 1 de Junio de 2017 | SECOP – www.colombiacompra.gov.co |
| Manifestaciones de interés | Del 2 al 6 de Junio de 2017 hasta las 5:00 p.m. | En físico en la instalaciones de la Dirección de Contratación de la Alcaldía Municipal de Chía carrera 11 No. 11-29 , segundo (2) piso o al correo electrónico: contratacionchia@gmail.com o contratacion@chia.gov.co |
| Sorteo de Consolidación (en caso de presentarse más de 10 manifestaciones de interés y que lo comunique el Municipio) | 7 de Junio de 2017 a las 10:30 a.m. | Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación, Centro Comercial la Libertad, carrera 11 No. 11-29 , segundo (2) piso |
| Plazo para expedir adendas | 12 de Junio de 2017. | SECOP – www.colombiacompra.gov.co |
| Plazo para presentación de propuesta técnica y económica y audiencia de cierre | Del 7 al 13 de Junio de 2017 hasta las 10:30 a.m. | Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación, carrera 11 No. 11-29 , segundo (2) piso, Chía (Cund.) |
| Verificación de requisitos habilitantes | Del 13 al 16 de Junio de 2017 | |
| Publicación en el SECOP del informe de verificación de requisitos habilitantes | 16 de Junio de 2017 | SECOP – www.colombiacompra.gov.co |
| Traslado del informe de evaluación para presentación de observaciones al informe de evaluación | Del 20 al 22 de Junio de 2017 hasta las 5:00 p.m. | SECOP – www.colombiacompra.gov.co Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación, carrera 11 No. 11-29 , segundo (2) piso , Chía (Cund.) |
| Respuesta a las observaciones presentadas a la evaluación | 23 de Junio de 2017 | SECOP – www.colombiacompra.gov.co |
| Publicación acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto | 27 de Junio de 2017 | www.colombiacompra.gov.co |
| Firma, Perfeccionamiento del Contrato | Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la | Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación carrera 11 |



PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

FORMATO DE AVISO UNICO DE CONVOCATORIA PÚBLICA

CÓDIGO

GEC-FT-24-V4

PAGINAS

Página 11 de 11

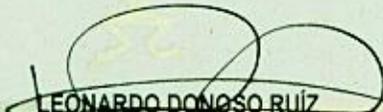
| | | |
|---|--|---|
| | Adjudicación | No. 11-29 , segundo (2) piso , Chía (Cund.) |
| Cumplimiento de los Requisitos de Ejecución | dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato | Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación carrera 11 No. 11-29 , segundo (2) piso ,Chía (Cund.) |

El presente cronograma puede ser objeto de modificación desde la fecha de apertura del proceso si a ello hubiere lugar, la cual se realizará mediante adenda.

14. CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

El pliego de condiciones, los estudios previos y demás documentación del presente proceso podrán ser consultados en la Dirección de Contratación, ubicada en la carrera 11 No. 11-29, segundo (2) piso del Municipio de Chía en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y/o en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP- www.colombiacompra.gov.co

Se expide a los veintidós (22) días del mes de Mayo de 2017


LEONARDO DONOSO RUIZ
 ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CHÍA

Revisó: Sonia Yesmín González Pinzón – Directora de Contratación
 Proyecto: Sol Margarita Lancheros Mora. Profesional Universitaria - Directora de Contratación

